

מכרז 22198155

לאספקה, התקנה ותחזוקה של ציוד ומערכות לתפעול וניהול חניונים במרכז הרפואי שיבא

עמוד	נושא	סעיף
2	מבוא	1
3	הגדרות	2
3	רשימת נספחים	3
4	כללי ומטרות המכרז	4
4	לוח זמנים	5
5	מסגרת לתקופת ההתקשרות	6
6	תוקף ההצעות	7
7	צירוף מסמכים ואישורים	8
8	מערכות וציוד החנייה	9
10	שירות	10
15	קבלת מסמכי המכרז	11
15	נוהל העברת שאלות	12
15	אופן הגשת הצעות	13
18	עריכת הצעות	14
18	שינויים והסתייגויות	15
19	הרחבה או צמצום של היקף ההתקשרות	16
19	התחייבות ואישורים אשר ידרשו מהזכיין	17
19	ערבות	18
20	עיון בהצעה הזוכה	19
20	התקשרות בעקבות זכייה	20
21	הערות כלליות	21
21	שוויון בהצעות	22
21	אמות מידה	23
24	אחריות ובטיחות	24
24	היעדר יחסי עובד ומעביד	25
24	ביטוח	26
25	שמירת סודיות	27
25	הפרות, פיצויים וביטול הסכם	28
26	אחרים	29
28	התמורה	30
29	נספחים	*

מערכת התפעול

1. מבוא

- 1.1. במרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל השומר (להלן: "המרכז הרפואי" ו/או "ביה"ח") פועל מערך חניה בתשלום המופעל ע"י חברת "שיבא משק וחנייה בע"מ" (להלן: "חברת החנייה").
- 1.2. חברת החנייה מנהלת את מערך החנייה במרכז הרפואי, אליו נכנסים מידי יום חול מעל 17,000 רכבים נכנסים, מנוהלים מעל 12 אלף מנויים, קבצי נכים ומנויים יומיים.
- 1.2.1. מערך החנייה בשיבא בנוי מחניון ראשי וכניסה לחניון (בשערי הכניסה לביה"ח) ובתוכו חניונים לניהול מורשים ושאינם מורשים.
- 1.3. חברת החנייה והמרכז הרפואי מעוניינים להחליף את כלל הציוד הקיים ואת תוכנת החנייה.
- 1.4. מכרז זה כולל:
 - 1.4.1. פירוק, אספקה והתקנה של כלל ציוד הקצה הנדרש בנוסף לאספקה, התאמה והטמעה של תוכנת ניהול חנייה על פי האיפיון הנדרש בהזמנה הראשונית.
 - 1.4.1.1. האיפיון המרכזי במכרז זה הינו על פי הנחיות חוזר משרד הבריאות אשר לפיו נדרשים כלל בתי החולים הממשלתיים, אשר מתעדכן לעת לעת.
 - 1.4.2. ביצוע תחזוקה שוטפת ועדכוני גרסאות לאורך כל תקופת ההתקשרות – עד 10 שנים ע"פ האופציות הנוספות.
 - 1.4.3. ביצוע עבודות נוספות בתשלום כדוגמת שדרוגים, שינויים בתוכנות והתקנות חדשות באופן שוטף ועל פי הנדרש.
 - 1.5. להלן המערכות והאלמנטים העיקריים אליהם מתייחס המכרז:
 - 1.5.1. מערכת מידע מרכזית, ניהול ומחולל דו"חות מלאה, כולל קליינטים עם הרשאות מותאמות
 - 1.5.2. שילוט אלקטרוני חכם במסכי טלויזיה בנקודות מרכזיות להכוונה ושיקוף חניות פנויות
 - 1.5.3. שילוט ניתוב והכוונה בנתיבי הכניסה והיציאה
 - 1.5.4. מחסומי חנייה ליציאה וכניסה כולל זרוע, זרוע מתקפלת
 - 1.5.5. מנפיקי כניסה
 - 1.5.6. מנפיקי יציאה
 - 1.5.7. מצלמות LPR
 - 1.5.8. מערכת סליקה הכוללת אפשרות לתשלום באמצעות חברות חיצוניות (כדוגמת פנגו וסלופארק)
 - 1.5.9. עמדות תשלום – מכונות אשראי ומכונות מזומן
 - 1.5.10. מערכת אינטרקום – במנפיקים ובמכונות התשלום, אנטי ונדלי, סטנדרטי, שלוחה ידנית וכו'.
 - 1.5.11. רמזורים
 - 1.5.12. עמדות ניהול ותשלום משרדי
 - 1.5.13. בקרי ספירת רכבים
 - 1.5.14. חלקי חילוף נדרשים
 - 1.5.15. אספקת כרטיסי חניה
 - 1.5.16. ממשקים נדרשים
 - 1.5.17. רישיונות נדרשים
 - 1.5.18. עמודי הגנה
 - 1.5.19. גלאי גובה
 - 1.5.20. ליווי והדרכה

מערכת התפעול

2. הגדרות:

- 1.1. "המזמין" / "הלקוח" - 'קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות - שיבא' / 'חברת שיבא משק וחניה בע"מ'.
- 2.1. "מציע" - גוף המתמודד על זכייה במכרז זה
- 2.2. "הספק / הזוכה / זכיין" - המציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה
- 2.3. "תקופת אחריות" - תקופה בת לפחות 24 חודשים ממועד קבלת המערכת (או פרק זמן ארוך יותר, בהתאם להצעת המציע), בה לא ישולם לזכיין תשלום אחזקה שנתי.
- 2.4. "תקופת השירות" - תקופה של עד 8 שנים מתום תקופת האחריות בה ישולם לזכיין תשלום אחזקה שנתי.
- 2.5. "תקופת התקשרות" - כוללת בתוכה את תקופת הקמת הפרויקט, תקופת האחריות ותקופת השירות.
- 2.6. "חגים שבתות וערבי חג" - שבת, שני ימי חג ראש השנה, יום הכיפורים, חג סוכות (ללא חול המועד), שמיני עצרת, חג פסח (ללא חול המועד), שביעי של פסח, יום העצמאות וחג השבועות.
- 2.7. "שעת חירום / תקופת חירום" - פרק זמן המוגדר כמצב חירום על פי מנכ"ל המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא או ע"י משרד הבריאות או ע"י ממשלת ישראל.

3. רשימת נספחים

כלל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה

- 3.1. נספח א' - טופס הגשת הצעת מחיר (יצורף בנוסף גם בקובץ Excel נפרד)
 - 3.1.1. הצעה חלק א' - עלות התקנה
 - 3.1.2. הצעה חלק ב' - מחירון חלפים
 - 3.1.3. הצעה חלק ג' - אחרים
- 3.2. נספח ב' - איפיון מערכות וציוד
- 3.3. נספח ג' - נספח הנחיות אבטחת מידע ויחידת המחשב
- 3.4. נספח ד' - תוכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד
- 3.5. נספח ה' - טבלת פירוט קנסות
- 3.6. נספח ו' - פירוט מסמכים נדרשים להגשת הצעה
- 3.7. נספח ז' - נוסחי ערבויות
- 3.8. נספח ח' - תצהיר היעדר הרשעות קודמות
- 3.9. נספח ט' - אישור קיום ביטוחים
- 3.10. נספח י' - דוגמא לאופן חישוב ושקלול הצעות במכרז.
- 3.11. נספח יא' - הנחיות בטחון
- 3.12. נספח יב' - הנחיות בטיחות
- 3.13. נספח יג' - חוזר משרד הבריאות
- 3.14. נספח יד' - נוסח תצהיר ניסיון המציע
- 3.15. נספח טו' - תצהיר בדבר אי-תאום הצעות מכרז
- 3.16. נספח טז' - נוסח התחייבות שמירה על סודיות
- 3.17. נספח יז' - פירוט דרישות ביטוח
- 3.18. נספח יח' - טיוטת הסכם

מערכת התפעול

4. כללי - מטרת המכרז

- 4.1. מכרז זה מאגד את כל דרישות אספקת הציוד והשירותים עבור אספקה, התקנה ותחזוקת מערכות וציוד חנייה עבור המזמין.
- 4.2. במכרז יבחר זכיין עם זמינות ומוכנות על פי הגדרות דחיפות הלקוח לביצוע פרויקט זה על פי לוחות הזמנים ופרויקטים נוספים בעתיד תוך הקפדה על סטנדרטים גבוהים.
- 4.3. במכרז זה הספק מתחייב לקחת אחריות מערכתית מלאה לכלל המערכת והציוד אשר יותקנו על פי האיפיון אשר מוגדר ע"י הלקוח.
- 4.4. על הזכיין להקפיד על ביצוע עבודות תחזוקה ואחזקה וטיפול בתקלות על פי ההצעה תוך הקפדה על עמידה בSLA וברמת השירות על פי המוגדר במכרז.
- 4.5. נתוני הציוד הנדרש והערכת כמויותיהם יפורטו להלן בנספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר, חלק א' + חלק ב', ואיפיון הציוד והמערכת ע"פ נספח ב'- איפיון מערכות וציוד ונספח ג' הנחיות יחידת המחשב - המהווים מפרט הטכני במכרז זה.
- 4.6. תיתכן הגדלה או הקטנה של כמויות אלו לפי החלטת המזמין ולפי דרישתו, שתופנה לקבלן לפני ביצוע השירות, או במהלכו, הכול בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 4.7. למען הסר ספק יובהר כי הדרישות המופיעות במפרט הינן כלליות ועל הספק או מי מטעמו לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות של המזמין וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה וביתר המסמכים והנספחים המופיעים במכרז זה.
- 4.8. הספק מתחייב לספק את הציוד והשירותים לפי כל התנאים המצוינים במכרז ובמועדים הנדרשים וזאת במשך כל תקופת ההסכם מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכים.
- 4.9. במידת הצורך מתחייב הספק לספק את השירותים גם בעתות חרום, ברמת שירות גבוהה וזוהה לזו המסופקת בזמני שגרה וזאת על פי דרישת המזמין, כל זאת, ללא תוספת עלות. אי מתן שירותים נדרשים בעתות חירום עלול להוביל לקנסות כמפורט בנספח ה'.
- 4.10. יובהר בזאת כי הכמויות המצוינות הן הערכה ואומדן וניתנות לשינוי ע"י המזמין.

5. לוח הזמנים המשווער לעריכת המכרז ותחילת מתן השירותים:

אבן דרך	תאריך
5.1. מועד סיור ספקים (השתתפות חובה)	29.09.2021, יום ד', בשעה 08:00, באולם "מיכאלה", מכון גרטנר, קומת קרקע (ב-WAZE "מכון גרטנר לחקר מדיניות")
5.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	24.10.2021, יום א' וע"פ המצויין בסעיף 12. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
5.3. מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה של הספקים	04.11.2021, יום ה'
5.4. המועד האחרון להגשת הצעות ספקים למכרז	06.12.2021, יום ב', עד השעה 11:00 וע"פ המצויין בסעיף 11 + 13
5.5. תחילת התקנת הציוד והמערכות (מועד משוער)	תחילת חודש מרץ 2022

5.1. יתכנו שינויים ועדכונים ללוח הזמנים.

מערכת התפעול

6. מסגרת לתקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק ותהא לתקופה של 24 חודשים מיום סיום התקנת הציוד והמערכות וקבלת המערכת בהתאם לשיקול דעתו ביה"ח עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מקסימאלית של 10 שנים.
- 6.2. לאחר 10 שנים יתאפשר בהסכמת שני הצדדים ובכפוף להרשאות ע"פ דין, חידוש הסכם ההתקשרות בין המזמין והזכיין, כל זאת מבלי לפגוע בעיקרי מכרז זה וההסכם בין הצדדים.
- 6.3. תקופת ההתקשרות תמשך לאורך כל תקופת האספקה, תקופת האחראיות ותקופת השירות כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 6.4. 24 חודשי אחריית הכלולים בתמורה (או מספר חודשי אחריית גדול יותר בהתאם להצעת המחיר), יחולו מיום קבלת המערכת. כאמור קבלת המערכת הנה רק לאחר סיום התקנת הציוד והמערכות, הפעלתם בדיקתם ואישורם על ידי גורם מטעם המזמין ומתום תקופת ההרצה המוגדרת.
- 6.5. האחריות שתינתן ע"י הספק הנה אחריית מלאה, הכוללת עבודה חלפים לתיקון בלאי ותקלות (ללא שבר) ועמידה ב SLA.
- 6.6. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית למעט אם התקבלה הודעה מראש מהמזמין 60 יום מראש על כוונתו לסיים ההתקשרות.
- 6.7. עיקרי התחייבויות הספק ע"פ הסכם ההתקשרות:
 - 6.7.1. פירוק הציוד הקיים.
 - 6.7.1.1. הציוד הקיים הינו ציוד של המזמין.
 - 6.7.1.2. אחריית הזוכה לפרק את הציוד עבור המזמין.
 - 6.7.1.3. פירוק הציוד הינו אופציונאלי ע"פ החלטת המזמין. כלומר, ייתכנו אתרים בהם יוחלט להשאיר את הציוד הקיים כמערכת נפרדת.
 - 6.7.2. ביצוע בדיקת תקינות תשתיות לפני התקנה וחתימה על תקינותם.
 - 6.7.2.1. למען הספק ספק, תשתיות חשמל ותקשורת הינן על חשבון המזמין.
 - 6.7.2.2. אחריית הספק לוודא כי הציוד המותקן על ידו מתאים לארכיטקטורה התשתית הקיימת.
 - 6.7.2.3. אחריית ביצוע בדיקת תקינות של כל נקודות הקצה אשר מחוברות ב-CAT7 IP למתגים של יחידת המחשב הנה על חשבון המזמין, על הזכיין לאשר ולחתום על תקינות לפני חיבור הציוד.
 - 6.7.3. לספק ולהתקין את המערכות והציודים ע"פ נספח א'- טופס הגשת מחיר והאיפיון בנספחים ב' + ג'.
 - 6.7.4. על הספק לבצע את תוכנית ההתקנה והחלפת הציוד על כל שלביה (נספח ד'- תוכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד) על פי התכנון ותיאום מול המזמין תוך הפקדה ושאיפה למינימום פגיעה בהכנסות החברה וברציפות התפקודית של החברה.
 - 6.7.4.1. חריגה מזמני התכנון המאושרים לתוכנית עלולים לגרור לפיצוי בגין הפסדי החברה. במקרה כזה, כל יום איחור יחויב ע"פ הכנסה ממוצעת ליום חול בחודש 06/2021.
 - 6.7.4.2. למען הסר ספק, עיכוב בהתקנה אשר נגרם באשמת המזמין, לא יחויב הספק בגינו.
 - 6.7.5. המציע מתחייב לביצוע התוכנית (שלב א' + ב') כפי שמופיעה נספח ד'- תכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד ל-100 שעות התקנה עד הפעלה מלאה כמצוין. באפשרות הזכיין להציע תכנית חלופית לביצוע – במידה ולא תאושר ע"י המזמין, יבצע הזכיין את התוכנית כפי המצוין בנספח ד'- תכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד.

מערכת התפעול

6.7.5.1. בתוכנית הביצוע (שלב א' + ב') מתוכננים 100 שעות להתקנה והפעלה מלאה, על כל 24 שעות

חיסכון בזמן הביצוע, ישולם לספק 10,000 ₪ בונוס.

6.7.6. המציע יידרש להציג אישורי קונסטרוקציה לכלל ההתקנות המחייבות לכך.

6.7.7. אחריות הספק לביצוע העבודה תחת הגבלות והנחיות הבטיחות במלואן.

6.7.8. לאחר סיום החלפת המערכת והציודים:

6.7.8.1. ביחס למערכת והציוד בהסכם ההתקשרות ומערכות נוספות אשר יוזמנו בעתיד, ליתן

שירותי הדרכה ותחזוקה במשך תקופת האחריות אשר נקבעה ל-24 חודשים ממועד קבלת כל פרויקט (או פרק זמן ארוך יותר, בהתאם להצעת המציע).

6.7.8.2. לאחר תום האחריות, ליתן שירותי תחזוקה במשך תקופת השירות (כנגד תשלום) אשר תוארך באופן אוטומטי שנתי ועד לתקופה מקסימאלית של עד עשר שנים.

6.7.8.3. לבצע עדכוני גרסה ללא עלות נוספת באופן שוטף בתוכנות השונות בתיאום מול המזמין.

6.7.8.4. לבצע פרויקטים והתקנות חדשות שדרוגי מערכת, ממשקים ע"פ דרישת המזמין ועל פי המחירון וההצעה המוצעת.

6.8. מבחני קבלה ומסירת המערכת:

6.8.1. מבחני הקבלה יבוצעו ע"י הקבלן בפיקוח המזמין מול יועץ חיצוני אשר יוגדר ע"י המזמין – ועל פי המפרט המופיע במכרז זה ובנספח ב' ובנספח ג' ואחרים.

6.8.2. הספק יגיש לאישור המזמין תכנית לביצוע מבחני הקבלה בתוך 60 יום מיום ההזמנה והמשך על פי המצוין בנספח ד'. התכנית תקיף את כל הדרישות מהמערכת המופיעות במפרט. סדר ביצוע הבדיקות, לוח זמנים ואופן הבדיקה מופיע בנספח ד'.

6.8.3. האמצעים הדרושים לביצוע המבחנים יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.

6.8.4. לאחר ביצוע הבדיקה ע"י הספק, יעביר הספק אישור לביצוע בדיקות תקינות מערכת וביצועי מערכת ע"פ האיפיון ע"י נציג המזמין.

6.8.4.1. תוצאות נמוכות בבדיקת הקבלה ע"י המזמין, יחשבו כאי עמידה בבדיקת הקבלה ע"י המזמין יחויבו את הספק בהשתתפות בתשלום הבדיקות ע"י המציע.

6.8.4.2. בכל מקרה יחויב הספק בפתרון לפערים שעלו בבדיקה תוך 30 יום לכל היותר.

6.8.5. להלן תהליך עקרוני לאישור המערכת:

=> פניה של הספק לביצוע בדיקת מערכת

=> אישור המזמין על תקינות הציוד והמערכת

=> הרצת המערכת לתקופה של 45 יום

6.8.5.1. רק לאחר סיום תקופת ההרצה תתקבל המערכת ואישר תשלום על פי תנאי התשלום.

6.8.6. לאחר הזמן המיועד להקמה על פי המוגדר בנספח ד', במידה ולא אושרה המערכת ו/או המערכת אינה עובדת באופן תקין ו/או באופן מלא על פי כלל המפרט, תינתן לספק אורכה של עד 30 יום לטיפול בכלל הליקויים, ובמידה ולא יתוקנו יהיה רשאי המזמין, באישור וועדת המכרזים, לבטל את ההסכם עם זוכה א' ולהתקשר עם זוכה ב', זאת ללא כל חזר או תשלום לזוכה א', אשר לא עמד ביעד ובמפרט.

6.8.7. במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, במידה והמערכת אינה עומדת במפרט הנדרש, והליקויים לא תוקנו תוך 30 יום, יהיה רשאי המזמין, באישור וועדת המכרזים, לבטל את ההסכם עם זוכה א' ולהתקשר עם זוכה ב', תוך התחשבות, החזר כספי ופיצויים מזוכה א'.

מערכת התפעול

7. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לבחירת זוכה או עד ל- 01.08.2022, לפי המאוחר מבניהם. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

8. צירוף מסמכים ואישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

- 8.1. צירוף המכרז על כלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחתימת בתחתית כל עמוד אשר יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש.
- 8.1.1. אישור ר"ח / עו"ד על בעלי הזכות החתימה של המשתתף במכרז.

8.2. תנאי סף להשתתפות:

- 8.2.1. ערבות השתתפות – ערבות השתתפות במכרז תהיה על סך 100,000 ₪ ותהיה בתוקף עד 01.08.2022 או חתימה סופית של הסכם ההתקשרות עם הזכין.
- 8.2.2. אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בהתקנה ותחזוקה של מינימום 3 ארגונים / חברות, בעלות הנתונים המוגדרים בסעיפים מטה, בהן התקין הספק את המערכות והציוד ונתן שירות במשך שנה לפחות (בכל ארגון) נכון לחודש פרסום המכרז וזאת במהלך 3 השנים האחרונות.
- 8.2.2.1. לפחות ארגון אחד מתוך שלושה אשר מציג הספק נדרש כי יעמוד בתנאים הבאים: לפחות 12 מחסומי כניסה פעילים, מינימום 7,500 כניסות ביממה ו-5 עמדות תשלום לפחות. כל זאת, תחת אותו ארגון ומפעיל.
- 8.2.2.2. שני הארגונים הנוספים נדרשים לעמוד בתנאים הבאים: לפחות 6 מחסומי כניסה פעילים, מינימום 4,000 כניסות ביממה ו-2 עמדות תשלום לפחות. כל זאת, תחת אותו ארגון.
- 8.2.2.3. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).
- 8.2.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.
- 8.2.3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת מס) התשל"ו-1976, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 8.2.4. אישור על היותו של המציע אזרח ישראל או חברה הרשומה כדין בישראל.
- 8.2.5. תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות.
- 8.2.6. חברה / תאגיד בעלת מחזור כספי שנתי הגדול מ 7,500,000 ₪ לשם כך נדרש אישור ר"ח.
- 8.2.7. חברה / תאגיד אשר בעלת ותק וניסיון בתחום החנייה הגדול מ-7 שנים.
- 8.2.8. אישור השתתפות בסיור הספקים (למעט מקרים חריגים כדוגמת כח עליון).

8.3. מסמכים ואישורים הנדרשים בהגשת ההצעה

- 8.3.1. מפרט הציוד שיוקן ופירוט הציוד החלופי הכלול בשנות האחריות והתחזוקה עבור כל דגם אשר מוצע על ידי המציע בהצעה. למען הסר ספק, על המפרט לכלול:

- 8.3.1.1. כל ציוד הקצה, מכונות וכיוצ"ב של כל הפריטים והמרכיבים בהסכם כולל חלקים וציוד חלופי.
- 8.3.1.2. מפרט איפיון וקונסטרוקציה של מערכות הניהול.
- 8.3.1.3. איפיון של מערכת הסליקה.
- 8.3.1.4. אפיון וקונסטרוקציה של מערכת ספירת רכבים ושלטים בן מבחינה תוכנית וציוד.
- 8.3.1.5. מבדקי חדירה ו/או סקר סיכונים למערכת מנוהל ענן.
- 8.3.2. אישורים, המלצות, הוכחות כנדרש בסעיפי מכרז זה ועל פי נספח ו'- פירוט מסמכים הנדרשים.
- 8.3.3. אישור עמידה בתקני הבטיחות הנדרשים.
- 8.3.4. אישור מכון התקנים לציוד.
- 8.3.5. ביטוחים:
 - 8.3.5.1. ביטוח צד ג'
 - 8.3.5.2. ביטוח מעבידים
 - 8.3.5.3. יובהר- לצורך הגשת ההצעה למכרז יש לצרף את נספח ט' על פי נספח יז'.
- 8.4. צירוף כלל הנדרש להרכבת ציון וניקוד להצעה על פי סעיפים 13+23.
- 8.5. אישור זכיון סופי מותנה באופן ישיר באישור יחידת המחשב של המזמין של מערכת המחשוב של הספק.
- 8.6. יובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף המפורטים ו/או יחסרו אישורים/מסמכים הנדרשים על פי הפירוט בנספח ו'- פירוט מסמכים הנדרשים להגשת הצעת מחיר, תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
 - 8.6.1. במקרים חריגים בלבד תוכל וועדת המכרזים של המזמין להחליט על מתן אפשרות להשלמת המסמכים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה מקבלת ההודעה על השלמת המסמכים.

9. מערכות וציוד במכרז:

- 9.1. מכרז זה כולל בתוכו את כלל המערכות והציוד המופרטים במסמך ובנספחיו.
- 9.2. איפיון המערכות והציודים מופיע בנספח ב'-איפיון, ובנספח ג' – נספח הנחיות אבטחת מידע ויחידת המחשב. כלל המופיע בנספחים אלו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומההסכם.
- 9.3. אספקת חשמל, תקשורת וחומרה להתקנת התוכנה הנה באחריות המזמין, על פי צרכי הזכיון (כולל צרכי שרידות המערכת) ובאישור יחידת המחשב של המזמין.
- 9.4. בהתקנת ציוד חדש:
 - 9.4.1. הצעת המחיר הינה ע"פ המחירון הנקבע במכרז וכוללת בתוכה את כלל הנדרש להקמת פרויקט במלואו כמצוין במכרז.
 - 9.4.2. בכלל הפרויקטים החדשים שיבוצעו ע"י הספק, קופות תשלום או מערכות חנייה, אחריות הספק לדאוג לכלל החיבורים וההגדרות הנדרשות לחלק מלא ואינטגרלי מהמערכת, כלומר, למערכת הסליקה / ממשקים / ספירת רכבים, וכיוצ"ב.
 - 9.4.3. אחריות הספק לעדכן את המזמין על חוסרים ופערי ציוד לפרויקט חדש במידה וקיימים. במידה ולא עדכן הספק והפרויקט לא עובר את שלב ההרצה, לא ישולם לספק בגין הפרויקט עד לסיום והרצה מלאה ולא ישולמו תוספות לביצוע הפרויקט.

9.4.4. חודשי אחריות בהתקנת ציוד חדש –

9.4.4.1. מספר חודשי האחריות לפני תחילת תשלום אחזקה, יהיו לפחות 75% מחודשי האחריות

המוגדרים בהצעת הספק להתקנה הראשונית (כלומר, מס' חודשי אחריות לפרויקט חדש יהיה לפחות $0.75 \times 24 = 18$ חודשים, או יותר במידה והספק הציע תוספת חודשי אחריות).

9.4.4.2. תחילת חודשי האחריות מסיום תקופת ההרצה ואישור של המזמין.

9.4.4.5. לאחר סיום תקופת האחריות יתווסף לתשלום האחזקה הקבוע, תשלום בגין הפרויקט החדש, על פי האחוזים המצוינים בטופס ההצעה.

9.5. הדרישות המופיעות יאכפו ע"י הלקוח. אי עמידה בדרישות האיפיון יוביל לקנסות כמתואר בנספח ה' - טבלת פירוט קנסות.

9.6. להדגיש כי על הספק לבצע עדכוני גרסה לכלל התוכנות אשר מהוות חלק ממכרז זה ללא עלות.

9.7. על הספק למסור ארכיטקטורה ברורה ומסודרת של פתרונות התקשורת והתוכנה לאישור חיבור לרשת שיבא.

9.7.1. יש לכלול דיאגרמה מפורטת המציגה את כיוון זרימת המידע, הפרוטוקולים ואת סוגי הרכיבים והשירותים עליהם בנוי הפתרון (מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, IIS, תשתית וירטואלית, ענן וכיוצ"ב). כולל ארכיטקטורה תשתיתית.

9.8. במסגרת הקמת המערכת על הזכין:

9.8.1. להקים סביבת Pre-Production שכוללת את כל רכיבי המערכות על מנת שהמזמין יוכל לבצע בדיקות שוטפות ובדיקות טרום העלאות לייצור.

9.8.2. להעביר ארכיטקטורה נדרשת לכלל סביבות העבודה.

9.8.3. להעביר את מתודולוגיות הפיתוח, בדיקות והעברות לייצור.

9.9. על הספק להעביר למזמין ERD של המערכת, כולל בין השאר את האישויות במערכת, טבלאות, מבנה טבלאות, קשרים בין הטבלאות וקשרים בכלל התהליכים במערכת

9.10. על הספק לאפשר גישה מלאה לכלל טבלאות המערכת (בין אם לסביבת הייצור ובין אם לסביבת רפליקציה).

9.11. על הספק להיות ערוך לרישום מאגר המידע ככל שידרש ע"י המזמין.

9.12. על הזכין לספק API's עם גישה לכלל השדות במערכת ולאפשר למזמין לצרוד את הנתונים הנדרשים לו לממשקים השונים.

9.13. על הזכין לאפשר למזמין להטעין נתונים באופן מכוון בהתאם לצרכים שיועמדו ע"י המזמין לטובת תפעול מערכות החניה כדוגמת נתוני רכבי עובדים, נכים ועוד.

מערכת התפעול

10. שירות:

- 10.1. הספק יעניק שירותי אחזקה, תמיכה, הדרכה, שירות ואחריות, כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחו.
- 10.2. חובת הספק לעבודה רציפה של כלל הצידדים והמערכות: מחסום, מכונות תשלום, מכונות תשלום משרדית, מנפיק כניסה ויציאה, רמזורים, מערכת ספירת הרכבים וכיוצ"ב.
- 10.3. הספק יהא אחראי כלפי המזמין בתקופת האחריות ובתקופת השירות, שהמערכת תהיה תקינה על כל מרכיביה ומערכותיה, עונה על כל הספסיפיקציות וממלאת את כל הפונקציות המפורטות במפרט ובהצעה באופן מלא ופועלת באוטומציה מלאה, שוטפת ותקינה ללא הרעה ו/או מגבלה כלשהי. התחייבות הספק בתקופת האחריות ובתקופת השירות תכלול תיקון ו/או החלפה ללא תמורה של כל החלקים הפגומים, למעט מקרים של ונדליזם / תאונה / כח עליון, שיגרמו להפעלה תקינה ושוטפת של המערכת לדעת המזמין, מתן טיפולים תקופתיים מונעים, שימור הידע של אנשי הצוות ועדכון ושדרוג תוכנה. שדרוג תוכנה כולל עדכון של תוכנות קיימות ואספקה של תוכנות ייעודיות חדשות, לרבות התאמת התוכנות לדרישות ולהסדרים הרגולטורים שיקבעו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בנושא חיובים ופטורים ותוספות אחרות ע"פ פרויקטי ציוד ותוכנה בהזמנת המזמין.
- 10.3.1. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לטיב המערכת והעבודות אשר יבוצעו על ידו וע"י קבלני משנה שלו או מטעמו, לרבות התקשרות למערכות ותוכנות קיימות שונות בביה"ח, ולא תהיה לו כל טענה שהיא כלפי המזמין או ביה"ח המפקח, בכל הקשור לאמור במפרט או לביצוע עבודות הפיקוח. שכן, הספק קיבל על עצמו לבדוק ולהסתייג מכל נתון או פרט האמור במפרט, הן במסגרת הגשת ההצעה והן במהלך ביצוע העבודות.
- 10.3.2. הספק מתחייב לתקן ברציפות כל תקלה במערכת בתקופת האחריות ו/או השירות על ידי אנשי מקצוע מומחים ומיומנים לנושא עד השמשת המערכת לעבודה אופרטיבית מלאה באופן מלא ותקין לחלוטין.
- 10.4. במידה ולא מבוצעת תחזוקה ושירות על פי ההגדרות במכרז, בסמכות המזמין לקנוס את הזכיין בעלות שירות חודשים באחוזים משתנים על פי הפגיעה ועד ל-100% ו/או הקפאת התשלום עד לביצוע.
- 10.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי "תקופת האחריות" תסתיים רק לאחר שמנהל הפרויקט מטעם המזמין יאשר בכתב כי התמלאו כל התנאים המצטברים הבאים:
 - 10.5.1. חלפו לפחות 24 חודשים מיום "קבלת המערכת".
 - 10.5.2. הסתיימה תקופת ההארכה בגין "זמן מת" כאמור בהסכם ההתקשרות.
 - 10.5.3. מנהל העבודה אישר את הדו"ח המפורט על מצב המערכת.
- 10.6. לקראת תום תקופת האחריות מתחייב הספק כי נציג מטעמו המתאים והמוכשר לביצוע המפורט להלן, יגיע לאתר לבדיקת תקינות כל רכיבי המערכת ולביצוע כל התיקונים הדרושים. היצרן והספק יאשרו בדו"ח מפורט כי המערכת תקינה לחלוטין ועומדת בספציפיקציות היצרן. המזמין רשאי להסתפק בנציג הספק במקום נציג יצרן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 10.7. "דמי השירות" השנתיים אותם יהיה על "המזמין" לשלם לספק עבור המערכות:
 - 10.7.1. דמי שירות אחזקה ותחזוקה לכלל המצוין בהסכם הינם על פי הצעת המחיר של הספק בנספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר, פרק ג' - אחרים, מתום תקופת האחריות (24 חודשים).

מערכת התפעול

- 10.7.2. דמי השירות אחזקה ותחזוקה להתקנת ציוד חדש שלא מופיע במכרז יהיה עד סך של 7% מעלות הצעת המחיר, מתום תקופת האחריות (24 חודשים) ועל פי הצעת המזמין (בנספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר, פרק ג' – אחרים).
- 10.7.3. דמי שירות אחזקה ותחזוקה לתוספת מערכות / ממשקים או שדרוגים שאינם כלולים במכרז יהיו עד סך של 14% מעלות הצעת המחיר מתום תקופת אחריות ועל פי הצעת המזמין (בנספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר, פרק ג' – אחרים).
- 10.7.3.1. למען הסר ספק, לא תשולם תוספת תחזוקה בגין עדכון גרסה הכלולה במכרז זה כחלק משירות רציף ללא עלות.
- 10.7.4. דמי השירות ישולמו במועדים אשר יקבעו במו"מ בין הצדדים.
- 10.7.5. על המציע להציע עלות תחזוקה שנתית כמפורט בסעיף 13.6.3.2. ולפרויקטים עתידיים אחוז תחזוקה נמוך מהמפורט בסעיף 13.6.3.3. כאשר אופן ההצעה המוזלת וחישוב הניקוד הינו על פי המפורט בסעיפים אלו.
- 10.7.6. דמי השירות כוללים בתוכם ביצוע שעות עבודה ועלות חלפים בהתייחס לביצוע אחזקה מונעת וטיפול בתקלות עד לחזרה מלאה לעבודה ולא יידרש תשלום נוסף מהמזין בגין ציוד הנדרש להחלפה בגלל בלאי.
- 10.7.6.1. למען הסר ספק במקרה של נזק בעקבות תאונה / שבר / כח עליון – עלות החלפים אינה על חשבון הזכין אלא על חשבון המזמין.
- 10.7.6.2. להדגיש ולהזכיר כי עלות החלפים עצמם כוללים את עלות שעות העבודה הנדרשות לתקנה עד עבודה מלאה.
- 10.7.7. קריאות למתן שירות יעשו באמצעות הודעות טלפוניות או באמצעות מייל בדרכי ההתקשרות אשר יומצאו לצרכים אלו ע"י הספק ויובאו לידיעה בהסכם ההתקשרות.
- 10.7.8. הספק מתחייב לדאוג להספקת חלפים מיידית במשך תקופה של 10 שנים לפחות, החל ממועד קבלת המערכת, ולהחזיק ברשותו מלאי חלפים ואביזרים מכל הסוגים אשר יאפשרו מתן שירות תיקונים והחלפה מהירים ויעילים למערכת (נספח א' חלק ב' – מחירון וכמות מומלצת).
- 10.7.8.1. לשם כך על הספק להחזיק מלאי סביר.
- 10.7.9. עלות החלפים וכמות החלפים הנדרשת בתקופת השירות הנה על פי המפורט בנספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר חלק ב' – מחירון חלפים.
- 10.7.10. במקרה בו יחליט ביה"ח שלא לחתום עם הספק על הסכם שירות שנתי, מתחייב הספק למכור למזמין את כל החלקים הדרושים לצורך תיקון המערכת במשך תקופה בת 10 שנים לאחר תום תקופת האחריות במחירי מחירון בהסכם ההתקשרות.
- 10.8. הגדרות ה- SLA המצוינות בפרק זה יהיו בסיס להצעת המציע בטופס הצעת המחיר נספח א' פרק ג' "SLA - סעיף איכות" (סעיף 13.6.3.4). בסעיפים הרלבנטיים יצוין "SLA סעיף איכות".
- 10.9. הספק מחויב בביצוע טיפול רציף בתקלות עד לסיום טיפול לשביעות רצון הלקוח.
- 10.10. ה- SLA המוגדר בסעיפים הינו לזמן תחילת טיפול בתקלה, למעט אם מוגדר במפורש אחרת.

10.11. אחזקה מונעת :

- 10.11.1. הספק יספק על חשבונו בתקופת האחזקה ובתקופת השירות, שירות אחזקה מונעת, בתכיפות המומלצת על ידי היצרן או אחת ל-3 חודשים, המוקדם מבין השניים (SLA סעיף איכות).
- 10.11.1.1. השירות יתבצע לפי הנחיות היצרן על פי תיאום מראש בין הצדדים.
- 10.11.1.2. על הספק להעביר דו"חות שירותי אחזקה אחת לחודש למזמין.
- 10.11.1.3. הספק מתחייב להחלפת כל בלאי הנמצא, ללא עלות.
- 10.11.1.4. אי ביצוע עבודות תחזוקה ו/או איחור מעל לשבוע בביצוע בדיקות ותחזוקה עלול לגרום לקנסות.

10.12. תאונות ופגיעות חיצוניות (SLA סעיף איכות) :

- 10.12.1. תחילת טיפול בתקלה הינה על פי זמן המוגדר בסעיף 10.14 לטיפול בתקלות (משביתות ושאינו משביתות ע"פ בסעיף 10.13.1).
- 10.12.2. על הספק לדאוג למלאי על מנת לעמוד בהגדרות SLA.
- 10.12.2.1. חוסר בציוד חלופי וכמות ציוד הנמוכה מהמוגדר במחירון החלפים במכרז זה עלול להוביל לקנסות.

10.13. לעניין תקלות והשבתה של כל המערכת יחולו ההוראות הבאות :

- 10.13.1. הגדרת תקלות :
- 10.13.1.1. תקלה לא משביתה היא תקלה במכונת תשלום אחת או מסלול אחד מושבת.
- תקלה לא משביתה יכולה להיות גם תקלה במערכת חנייה / WEB / אינטרקום / ממשק כספים / ממשקים וכדומה.
- 10.13.1.2. תקלה משביתה היא 2 מסלולים ומעלה ו/או שתי מכונות תשלום ומעלה המושבות ו/או מערכת המידע / שרתים / תקשורת, ו/או מערכת אינטרקום ו/או מערכת סליקה (כדוגמת אשראי/ סלופארק/ פנגו), ו/או מערכת LPR ו/או תקלת ממשקים.
- 10.13.2. על הספק יהיה לשלם למזמין סך של 500 ₪ בגין כל שעת איחור מהמועד בו היה על הספק להגיע לביצוע השירות ע"פ הוראות בהסכם ההתקשרות, ו- 1,000 ₪ בגין כל שעת איחור שנייה והלאה.
- 10.13.3. במקרה של תקלה גורפת של כל המערכת כולה בכל שעה ויום ייתן מענה תוך שעה מהעברת ההודעה. (SLA סעיף איכות)

10.14. להלן SLA לטיפול בתקלות על פי זמני דיווח (SLA סעיף איכות) :

מערכת התפעול

סוג תקלה	זמן פתיחת התקלה	זמן תחילת טיפול עד X שעות	הערות / הבהרות
תקלה לא משובתה 10.13.1.1 סעיף	א-ה	משעה 06:00 - ועד שעה 17:00	
	א-ה	משעה 17:00 - ועד שעה 06:00	מסיום הזמן המוגדר, קרי עד 11:00
	יום ו' + ערבי חג	משעה 06:00 - ועד שעה 11:00	
	שבתות / חגים	יום שישי/ערב חג משעה 11:00 ועד חצות (00:00) שבת / חג	מסיום הזמן המוגדר, קרי עד 08:00 בבוקר יום חול
תקלה משובתה 10.13.1.2 סעיף	א-ה	משעה 05:00 - ועד שעה 20:00	
	א-ה (כולל מוצאי שבת/חג)	משעה 20:00 - ועד שעה 05:00	מסיום הזמן המוגדר, קרי עד 08:00
	יום ו' + ערבי חג	משעה 05:00 - ועד שעה 13:00	
	שבתות / חגים	יום שישי/ערב חג משעה 13:00 ועד 20:00 בצאת השבת / חג	

10.15. "זמן מת"

- 10.15.1. זמן מת לצורך סעיף זה משמעו: תקופת הזמן שבה הייתה המערכת, כולה או חלקה, מושבתת ו/או שהפעולות האמורות להתבצע באופן אוטומטי מחייבות מעורבות ידנית - למעט סיבות שאינן קשורות למערכת - במשך "תקופת האחריות" ובמשך "תקופת השרות" כהגדרתם בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, פרק הזמן הנדרש לביצוע פעילות תחזוקה מונעת באופן שוטף ורגיל, לא תחשב לצורך מדידת "זמן מת".
- 10.15.2. הספק מתחייב כי משך "הזמן המת" במשך כל "תקופת האחריות" ו"תקופת השרות" כמשמעותם בהסכם ההתקשרות, לא יעלה על 48 שעות לשנה (uptime של 99.45%). מוסכם בין הצדדים כי חישוב "זמן מת" יעשה לגבי כל תקופה בת שנה בנפרד, ללא גרירת שעות פעילות תקינה משנה לשנה. (SLA סעיף איכות).
- 10.15.3. חריגה מ"זמן מת" עלולה להוביל לקנסות – עבור כל שעת חריגה ישולם קנס של 5,000 ₪ עבור כל שעת חריגה.
- 10.15.4. יובהר בזאת כי לעניין "זמן מת", ייחשבו כלל השעות בהן המערכת מושבתת, ללא קשר לזמן תחילת הטיפול, אלא על פי זמן סיום הטיפול.

10.16. זיהוי מצלמות LPR

- אחוז זיהוי מצלמת LPR יעמוד על 99% (על פי האחוז המוגדר בנספח ב' איפיון המערכות והציוד לפחות בכל מזג אוויר, בכל שעת יום ובכל תנאי תאורה).
- 10.16.1. במקרים בהם המזמין הנפיק דו"ח ובו אחוז הזיהוי נמוך מ-99% יידרש מהספק לבצע פעולות לאבחון התקלה וביצוע פעולות מתקנות. על הספק יידרש להציג את דו"ח הביצועים לנושא עד 7 ימי עבודה.

- 10.16.2. במקרים בהם המזמין הנפיק דו"ח ובו אחוז הזיהוי נמוך מ-97%, ייקנס הזכיין.
- 10.16.2.1. המזמין יוכל להנפיק דו"ח זיהוי מעת לעת.
- 10.16.2.2. הנפקת דו"ח המזמין תהיה למעל 10,000 רכבים לפחות בתאריכים רציפים.
- 10.16.2.3. על הזכיין להביא ולהחזיר את אחוז הזיהוי תוך זמן אשר לא עולה על 10 ימי עבודה.
- 10.16.2.4. במידה ולא תוקנה התקלה ואחוזי הזיהוי נותרים נמוכים לאחר עשרה ימי עבודה, לרשות המזמין תעמוד האפשרות לחזור על התהליך, כולל תשלום קנס כפול.
- 10.16.3. קנסות לסעיף זה כמפורט בנספח ה'.
- 10.17. פרויקטים ודרישות אחרות:
- 10.17.1. בבקשה של המזמין לשליפת מידע, על הספק להנפיק את הנדרש עד 4 ימי עבודה (SLA סעיף איכות).
- 10.17.2. בבקשה של המזמין לביצוע הדרכה למערכת או לצידוד הספק, יבוצע לבקשת המזמין ועד ל 5 ימי עבודה מרגע הגשת הבקשה (SLA סעיף איכות).
- 10.17.3. במקרי תכנון פרויקטים ותוספות חדשות (התקנת ציוד או איפיון לשינוי תוכנה), על הספק להציג הצעת מחיר על פי הנדרש תוך פרק זמן של עד 5 ימי עבודה מבקשת המזמין ותוכנית מפורטת / איפיון תוך פרק זמן של עד 10 ימי עבודה. החרגה תאושר בכתב בלבד ע"י המזמין (SLA סעיף איכות).
- 10.17.4. זמני ביצוע לפרויקט (התקנת ציוד או שינוי תוכנה) יקבעו ע"י המזמין בשיתוף עם הספק, במקרים של חריגה מזמני הביצוע שהוגדרו (עקב אי עמידה בזמנים וביעדים של הספק), יוטל על הספק קנס – 2.5% מערך הפרויקט על כל יום עבודה עיכוב.
- 10.17.5. מענה מהספק לפנייה כלשהי מצד המזמין באמצעות טלפון או מייל בדרכי ההתקשרות אשר יוגדרו בהסכם, מצופה להתקיים תוך יום עבודה (SLA סעיף איכות).
- 10.18. טבלת פירוט הקנסות מופיעה בנספח ה'.

מערכת התפעול

11. קבלת מסמכי המכרז

- 11.1. את הצעת המחיר בצרף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש באופן דיגיטלי עפ"י הקישור שיצורף למסמכי המכרז שיפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, לא יאוחר מתאריך: 06.12.2021, יום ב', עד השעה 11:00.
- 11.2. בנוסף לכך חובה להגיש את ערבות ההשתתפות הבנקאית ועותק של הצעות המחיר בדיסק און קי לתיבת מכרזים מס' 3 הנמצאת במערכת המכרזים והתקשרויות **בביתן 65**, מרכז רפואי שיבא לא יאוחר מתאריך: 06.12.2021, יום ב', עד השעה 11:00.

12. נוהל העברת שאלות הבהרה

- 12.1. נציגי חברת "שיבא משק וחנייה" יקבלו שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובות המייל Artyom.Kozulin@sheba.health.gov.il + Naama.ZoharParber@sheba.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין עד לתאריך המצוין בפרק - "לוחות זמנים"), תוך ציון בנושא המייל: "שאלות הבהרה – מכרז חניונים".
- 12.1.1. למען הסר ספק, כל פניה יש לשלוח לשתי כתובות המייל המצוינות.
- 12.2. על הפנייה לכלול את שם הפונה ושם החברה ופרטי התקשרות.
- 12.3. בהתייחס לכל שאלה יש לציין את הסעיף/ים /נספחים הרלוונטיים בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד המצוין בפרק "לוחות זמנים" בסעיף 5.2. יש להגיע לסיור הספקים עם שאלות מוכנות.
- 12.5. התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל משתתפים הרשומים בסיור הספקים ללא ציון שם הפונה.
- 12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.
- 12.7. כמו כן, מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. אופן הגשת הצעות

- 13.1. את ערבות ההשתתפות והצעת המחיר בדיסק און קי יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני לתיבת המכרזים כמצוין בסעיף 11.
- 13.1.1. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 22198155 לאספקה, התקנה ותחזוקה של ציוד ומערכת לתפעול וניהול חניונים במרכז הרפואי שיבא".
- 13.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולח.
- 13.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.5. את ההצעה יש להגיש עם כלל המסמכים הנדרשים ועל פי הסדר המוגדר בנספח ו'.
- 13.6. הסבר להגשת הצעת המחיר (נספח א'- טופס הגשת הצעת מחיר):
הגשת הצעת המחיר מחולקת לשלושה חלקים. את הצעות המחיר יש להגיש באתר ובדיסק און קי.

- 13.6.1. **חלק א' – הצעת מחיר להתקנת והחלפה הציוד הקיים :**
- 13.6.1.1. הטופס מחולק לשני חלקים, ביצוע לציוד נדרש וודאי וביצוע לציוד אופציונאלי.
- על המציע להגיש הצעת מחיר בהתייחס לכלל הסעיפים המצוינים.
- 13.6.1.2. מצוין כלל הציוד הנדרש להתקנה.
- 13.6.1.3. יש לציין מחיר ללא מע"מ.
- 13.6.1.4. במתן הצעת המחיר על המציע להתחשב בכך כי הצעת המחיר כולל פירוק, אספקה, התקנה, שעות עבודה, ביצוע ממשקים, רישיונות, הפעלת מערכת, הרצת מערכת, בדיקות תקינות, אחריות, וכל המצוין המפרט המצוין, נגזרותיו וכלל המוגדר ולא יתקבלו דרישות לתשלום נוסף לשם ביצוע העבודה.
- 13.6.1.5. ישנם סעיפים אשר להם חלופות, כדוגמת מצלמות LPR רגילה או מצלמת LPR העובדת על בסיס תנועה. יש לציין מחיר לשני הסעיפים כאשר לרשות המזמין האפשרות לרכוש מזה או מזה, או משניהם.
- 13.6.1.6. בחלק הביצוע הודאי :
- הכמויות הן מדויקות או בסטייה של עד 10%.
 - יש לציין מחיר פאושלי מלא לביצוע על פי החלוקה בטופס.
- 13.6.1.7. בחלק הביצוע האופציונאלי :
- הכמויות מוערכות בלבד, הביצוע יכול להשתנות ולנוע מ-0 ומעל הכמות המצוינת.
 - הכמויות בשלב זה ומימוש התקנות אופציונאליות ע"פ הצעת המחיר אפשרי למזמין עד לטווח זמן של שנה מחתימה ההסכם מול הזכין.
 - יש לציין מחיר על פי החלוקה בטופס.
- 13.6.2. **חלק ב' – הצעת מחיר למחירון חלפים :**
- 13.6.2.1. מחירון הציוד החלופי הינו ע"פ המוכר למזמין כיום, במידה ולמחירון החלפים של המציע נדרש ציוד נוסף/אחד, יש לעדכן את הפריטים במחירון בהתאם, כולל מחיר וכמויות מוערכות שנתיות.
- במידה והכמות השנתית אשר ציין המציע נמוכה ביותר מ 20% מהכמות השנתית בפועל, יעודכן המחיר על פי המצוין בסעיף הבא (יצרן + 12% רווח קבלני).
 - במידה וקיים פריט שלא הוכנס על ידי המציע, עלות עבור המזמין תהיה מחיר יצרן + בתוספת 12% רווח קבלני.
- 13.6.2.2. מחיר הציוד במחירון החלפים כולל התקנה, שעות עבודה, רישיונות במידת הצורך, הפעלה וכלל המשתמע מכך לכל תקופת ההתקשרות.
- 13.6.2.3. שעות עבודה המופיעות במחירון ישולמו רק במצבים הבאים :
- במצב בו הוזמן טכנאי ללא חלפים, למשל לבדיקת תקלה אשר מתבררת כתקלת שווא.
 - במצב בו חל עיכוב בהתקנה באשמת המזמין (יש לעדכן את נציג המזמין בזמן אמת).
 - באחריות הספק לתאם הגעה לטיפול בתקלה מראש על מנת למנוע מצבים כאלו, במקרים בהם לא תואם מראש, לא יאושר תשלום בגין שעות העבודה.

13.6.2.4. במצב בו הוזמן הספק לביצוע בדיקת מערכת / תחזוקה אשר אינם כלולים במכרז.

- תקלות במערכת מכל סיבה כלשהי יטופלו על חשבון הספק כחלק מתשלום התחזוקה השנתית.

13.6.2.5. מחירון החלפים מתייחס לציוד חדש בלבד. לא יאושר ציוד מחודש.

- ציוד מחודש יאושר תחת הסכמה מפורשת של נציג המזמין בכתב בלבד או בקשה מפורשת של נציג המזמין בכתב.
 - במקרה כזה, עלות ציוד מחודש תהיה בעלות של 35% מהמחיר המצוין במחירון (קרי, 65% הנחה).
 - לא יהיה הבדל במספר שנות האחריות, תנאי התחזוקה וכיוצ"ב עבור ציוד מחודש.
- 13.6.2.6. מחירון החלפים מהווה בסיס להצעות מחיר להזמנות עתידיות בפרויקטים התקנות עתידיות, לחלפים הנדרשים לטיפול בתקלות על פי המגבלות ומחירון משלמים לפריטים שאינם מופיעים בה.

13.6.3. חלק ג' – חלקים אחרים :

13.6.3.1. תוספת חודשי אחריות

- במידה והמזמין מעוניין בכך, יציין בהצעתו את תוספת חודשי האחריות המוצעת מעל ל 24 החודשים המוגדרים במכרז.
- יש לציין את התוספת במספר חודשים ולא יותר מ 96 חודשים (אשר מהווים השלמה ל 10 שנות ההתקשרות)
- להבהיר כי תוספת חודשי אחריות משמעותה כי לא ישולם תשלום תחזוקה בגין חודשים אלו. הסכום הנדרש לתשלום יהיה יחסי ויחושב ע"פ חלוקת ההצעה השנתית ל-12 חודשים.

13.6.3.2. עלות תחזוקה שנתית עבור סעיפים 1-27 בחלק א' - הסכם שנתי ראשוני:

- רלבנטי לאחר תום תקופת האחריות בלבד על פי הצעת הזכין ולא פחות מ-24 חודשים.
- ההצעה תוגש באמצעות כתיבת הסכום הכולל לתחזוקה שנתית על כלל המפרט.
- במידה והספק הציע 96 חודשי אחריות בסעיף הקודם, יש לציין 0 בסעיף זה.
- בכל מקרה לא יעלה אחוז ההסכם השנתי יותר מ 7% לעניין הציוד ו-14% לעניין מערכות.
- לשם בדיקה זו והגדרת סכום מקסימום להצעה בסעיף זה, יחוברו עלויות 7% מעלות הציוד בהצעה של הספק ו 14% מעלויות התוכנה בהצעה של הספק.
- עלות זו תהיה קבועה ועליה יתווספו עלויות הסכם אחזקה של התקנות עתידיות (כמצוין בסעיף הבא 13.6.3.3).

13.6.3.3.

תוספת אחוז לשירות עבור סעיפים 28-48 בחלק א' ופרויקטים עתידיים על פי מחירון

- בהתקנת ציוד / מערכות חדשות עתידיות אשר אינן במכרז, יתווסף להסכם התחזוקה אחוז מתוך עלות הפרויקט.
- מוגדר במכרז כי התשלום הינו עד 7% לתחזוקה ועד 14% למערכות.
- בסעיף זה הספק יציין את האחוז ההנחה אשר מעוניין לתת מתוך אחוזי התחזוקה המוגדרים, כלומר:
 - עבור ציוד יציין הספק אחוז בין 0% ועד ל-7%.
 - עבור מערכות יציין הספק אחוז בין 0% ועד ל-14%.

13.6.3.4. הצעה – SLA סעיף איכות

- הצעת סעיף איכות במכרז- אחוז ירידה בהגדרות זמני התקלות למענה ע"י הספק.
- בסעיף זה ימלא הספק אחוז, אז לפיו יקבעו זמני SLA הסופיים ורמת השירות הנדרשת.
- למשל, בבקשה לשליפת מידע נדרש הספק להיענות תוך 4 ימי עבודה (סעיף 10.17.1), במידה והמזמין יציין 25% (-הורדה בזמני SLA), יידרש הספק לתת מענה על בקשה לדו"חות עד 3 ימי עבודה.
- להדגיש כי אחוז ההורדה בזמני SLA הינה רוחבית לכלל המוגדר, כלומר, בדוגמא לעיל, יצטרך הספק להכין תכניות עד 7.5 ימי עבודה (במקום 10 סעיף 10.17.3). ולהגיע לטיפול בתקלה לא משביתה שנפתחה בשעות העבודה המקובלות תוך פחות מ-4 שעות (סעיף 10.14 – במקום 5 שעות, 3.75)

14. עריכת הצעות

- 14.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן בנספח ו' ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 14.2. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.
- 14.3. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

15. שינויים והסתייגויות

- 15.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
 - 12.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - 12.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
 - 12.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

מערכת התפעול

16. הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות והספק מתחייב לפעול בהתאם לנדרש זמן סביר מקבלת הבקשה ולא יאוחר מ 21 ימי עבודה מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.

17. התחייבות ואישורים שידרשו מהמזמין שיוכרו כזוכה

17.1. לאחר החלטה על זוכה, יחתום הזוכה על טיוטת הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף בנספחי המכרז – נספח

ז', בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד מאוחר יותר אשר יקבע ע"י המזמין.

17.1.1. המזמין מתחייב למסור את ערבות הביצוע במועד החתימה של ההסכם.

17.2. המזמין מתחייב לחתום על החוזה המצורף כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות

החתימה עלולה להיפסל (יש לצרף אשור ע"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המזמין).

17.3. המזמין מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים בביטוחים המפורטים בחוזה

ובנספח ט' - אישור עריכת ביטוחים.

18. ערבות:

18.1. להלן הערבויות הנדרשות:

18.1.1. **ערבות השתתפות – כמפורט בסעיף 8.2.1 ונספח ז'.**

18.1.2. **ערבות ביצוע – שלב התקנה** - תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות בנקאית

אוטונומית ובלתי מותנית בגובה של 5% מגובה התמורה להתקנה הראשונית אשר תהא צמודה למדד

המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ז' אשר תהיה בתוקף עד 180 יום (מאה ושמונים יום) מסיום

תקופת ההרצה למערכת ואישור סופי של המזמין.

18.1.2.1. בכל מצב של אי עמידה בדרישות המכרז במערכות המותקנות ובציוד המותקן יוחלט

המזמין להחליט על חילוט הערבות.

18.1.3. **ערבות ביצוע – תקופת התקשרות** - תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות בנקאית

אוטונומית ובלתי מותנית בגובה של 100,000 ₪ אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע

בנספח ו' אשר תהיה בתוקף עד 90 יום (תשעים יום) מסיום תקופת ההתקשרות בין המזמין לספק.

18.1.3.1. בכל מצב של אי עמידה בדרישות השירות המפורטות במכרז או בדרישות ביצוע של פרויקטים

חדשים ועתידיים ועל פי המפורט בנספח ז' – נוסחי ערבויות של הקנסות יכול המזמין להחליט

על חילוט הערבות.

18.2. אין במתן הערבות, לרבות מימושה, כדי להגביל או לצמצם את אחריות והתחייבויות הספק באופן כלשהו.

כל ערבות מכל מין וסוג שהוא אשר תינתן ע"י הספק שלא למלא התקופה הנקובה בהסכם ההתקשרות

תוארך תוקפה ותקופתה לפי הוראות המזמין. לא עשה כן הספק, רשאי המזמין לממש הערבות ולהחזיק

תמורתה תחתינה, וזאת מבלי למעט ולפגוע בזכויותיו ע"פ ההסכם והערבויות.

18.3. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו לא ימלא הספק אחר התחייבויותיו ע"פ בהסכם ההתקשרות, יהיה

רשאי המזמין לממש את הערבויות, והספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה ולהגיש כל התנגדות לכל גורם או

גוף שהוא כנגד מימוש הערבות.

18.4. המזמין שיוכח במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה

בנוסח הנספח (נספח ז') במלוא הסכום האמור לעיל.

- 18.5. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 18.6. במקרה של מילוי החוזה כלשונו, תוחזר הערבות לאחר סיום תקופת האחריות ע"פ המכרז או ע"פ הצעת המציע – המאוחר מבניהם.
- 18.7. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים של המזמין הסמכות לאשר לפי שיקול דעתה ערבויות בנקאויות בנוסח דומה או מקביל לנוסח המבוקש בנספח ז.

19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2. במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיות או מסחריות שלגביהם שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

20. התקשרות בעקבות זכייה

- 20.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יספק ויתקין ציוד ומערכות ניהול חניה בהתאם לדרישות המזמין המופיעות במכרז זה.
- 20.2. יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 20.3. אם בכל עת במהלך ההתקשרות ידרוש המזמין או נציג מטעמו את החלפתו של הטכנאי/מתקין/ עובד הספק מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד כאמור ולהחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין כאמור לעיל.
- 20.4. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק, מפרט המכרז על כלל נספחיו ומפרט ההסכם משלימים האחד את השני ושניהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הסופי מול הזכין.
- 20.5. ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

מערכת התפעול

21. הערות כלליות

- 21.1. אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל מכרז זה ולפרסם מכרז חוזר בתנאים דומים או שונים מתנאי מכרז זה וכן אנו עשויים לנהל משא ומתן עם המציעים כולם או עם חלק מהם.
- 21.2. המשתתף במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאות מכל מין וסוג שהוא שנגרמו או יגרמו לו בגין השתתפותו במכרז בין במקרה והמכרז יבוטל ובין במקרה ולא יזכה בו.
- 21.3. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, ו/או לבקר במתקני המציע ו/או באתרים בהם סיפק הטובין/ השירות ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים ו/או לדרישת השלמות, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.4. לזוכה לא תהיה בלעדיות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מסוג נשוא מכרז זה ומכל סוג אחר ומכל גורם אחר כלשהו. כמו כן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 21.5. רשאי המזמין להחליט על פיצול המכרז בין ספקים נוספים באחוזים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. המזמין רשאי לפסול או לקבל הצעה אשר מחירה נמוך ממחירי השוק, על פי שיקול דעתו והמלצות גורמי המקצוע של המזמין.
- 21.7. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן אנו רשאים לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. (היה והפער הכספי, או בניקוד בין ההצעות המובילות יהיה קטן מ 20% או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע) וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- 21.8. המזמין רשאי לשקול את חוסנה הכלכלי של החברה המציעה כשיקול נוסף לצורך בחירת הזוכה במכרז.

22. שוויון בהצעות

- במקרה של שוויון בהצעות עומדות למזמין מספר אפשרויות :
- 22.1. תינתן אפשרות למתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.
 - 22.1.1. עסק בשליטת אישה" להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק – בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.
 - 22.1.2. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמין, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף, (Best & Final) או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמין.

23. אמות מידה :

בבחירת ההצעה יתחשב המזמין באמות המידה הבאות שישוקללו על ידו :

- 23.1. אמות המידה העקרוניות לבחירת הזכיין תהיינה מורכבות מצינוני העלות והאיכות שיינתנו לכל משתתף.
- 23.2. הניקוד המשוקלל יינתן לפי ניקוד כל אמת מידה כאשר עלות מהווה 80 נקודות ואיכות מהווה 20 נקודות, סה"כ עד 100 נקודות כמפורט כדלקמן :

23.2.1. פרמטר עלות – סה"כ 80 נקודות

23.2.1.1. עלות הצעת המחיר להתקנה – יחושב עד 50 נקודות :

אופן חישוב הניקוד :

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר מבין כל המציעים (לא כולל מע"מ)}}{50 \times} \frac{\text{ההצעה הנבחנת ע"י המציע המסויים (לא כולל מע"מ)}}{}$$

23.2.1.2. תוספת ניקוד חודשי אחריות – יחושב עד 5 נקודות :

אופן חישוב הניקוד

$$\frac{\text{מספר חודשי האחריות המוצעת של החברה הנבדקת}}{5 \times} \frac{\text{מספר חודשי האחריות הגדול ביותר}}{}$$

23.2.1.3. סה"כ עלות מחירון לפי הערכת כמויות שנתית – יחושב עד 8 נקודות :

אופן חישוב הניקוד :

$$\frac{\text{סה"כ מחירון הזול ביותר מבין כל המציעים (לא כולל מע"מ)}}{8 \times} \frac{\text{סה"כ מחירון ע"י המציע המסויים (לא כולל מע"מ)}}{}$$

23.2.1.4. עלות תחזוקה שנתית – יחושב עד 9 נקודות :

אופן חישוב הניקוד :

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר מבין כל המציעים (לא כולל מע"מ)}}{9 \times} \frac{\text{ההצעה הנבחנת ע"י המציע המסויים (לא כולל מע"מ)}}{}$$

23.2.1.5. אחוז הנחה על תוספת שירות בציוד (עד 6 נקודות) / מערכות חדשות (עד 2 נקודות)

– סה"כ יחושב עד 8 נקודות

אופן חישוב הניקוד ציוד :

$$\frac{\text{אחוז ההנחה הנמוך ביותר}}{6 \times} \frac{\text{אחוז ההנחה של החברה הנבדקת}}{}$$

אופן חישוב הניקוד מערכות :

$$\frac{\text{אחוז ההנחה הנמוך ביותר}}{2 \times} \frac{\text{אחוז ההנחה של החברה הנבדקת}}{}$$

23.2.2. פרמטר איכות – סה"כ 20 נקודות

23.2.2.1. ממוצע ציון ממליצים – עד 5 נקודות

- על החברה לתת שמות ודרכי התקשרות רבים ככל הניתן של ממליצים
- המזמין יצור קשר עם שלושה ממליצים לפחות

- הממליצים ישאלו מספר שאלות רקע :
 - כמות הציוד המותקנת (מספר מחסומים ומספר מכונות) – לקוח אשר לו מעל 20 מחסומים, יקבל תוספת של 0.5 לחוות דעתו
 - מספר המשתמשים ביממה – לקוח אשר מספר המשתמשים שלו גדול מ 15,000 ליממה, יקבל תוספת של 0.5 לחוות דעתו.
 - סה"כ ייתכן כי לקוח מסוים יקבל משקל כפול מאחרים.
 - אחוז זיהוי מצלמות LPR במערכת.
- הממליצים יתבקשו לדרג שביעות רצון בין 1-5 (5 גבוה) על השאלות הבאות :
 - שביעות רצון (ש"ר) הכללית מהחברה
 - ש"ר מאיכות המוצרים והציוד (נוחות משתמש בהתייחס לתוכנה ולציוד)
 - ש"ר מתדירות התקלות (MTBF - ללא שבר)
 - ש"ר מאיכות התוכנה והמערכת (נוחות שימוש, דו"חות והנפקת נתונים וכו')
 - ש"ר ממענה מהיר וזמינות החברה
 - ש"ר בהתייחס ליכולות הפיתוח ויצירת ממשקים של החברה.
- הנקודות שביעות רצון יסכמו ובמידה והתקבלה תוספת בשאלות הרקע, תוכפל התוצאה ב 1.5 או ב 2 בהתאם לממצאים.
אופן חישוב הניקוד :

ציון הממליצים של המציע הנבחן המסוים

X 5

ציון הממליצים של החברה בעלת הציון הגבוה ביותר

23.2.2.2. אחוז הורדה בזמני מענה SLA – איכות השירות – עד 10 נקודות

אופן חישוב הניקוד :

אחוז ההורדה של זמני ה SLA של החברה הנבחנת

X 10

אחוז ההורדה לזמני ה SLA הגבוה ביותר

23.2.2.3. מספר חניונים אשר בהם כמות המשתמשים ליממה גדולה מ 15,000 נכנסים – עד 5 נקודות

אופן חישוב הניקוד :

מספר החניונים בהם מעל 15 א' כניסות ליממה של המציע הנבחן המסוים

X 5

מספר החניונים בהם מעל 15 א' כניסות ליממה של החברה בעלת המספר הגבוה ביותר

23.2.2.4. ציון הסף למרכיבי האיכות הינו מעל 70% מהציון המקסימאלי.

המזמין רשאי לפסול לחלוטין מציע אשר ציון הסף שלו נמוך מ 14 .

23.3. בעל הניקוד הגבוה ביותר הוא חלופה א' לזכייה במכרז ובכפוף למו"מ.

23.4. צורת חישוב זו תהיה אחידה לכל המציעים בכל קטגוריה (נספח י' – טבלת דוגמא לאופן חישוב ושקלול

הצעות במכרז + סעיף 13.6. הסבר למילוי טופס הצעות במכרז).

מערכת התפעול

24. אחריות וביטוח

- 24.1. באחריות הזכין כי כלל הטכנאים והמתקנים העובדים בשטח המזמין :
- 24.1.1. לעבור הדרכת בטיחות ע"י נציג שיבא לפני תחילת העבודה על פי הגדרת ממונה הבטיחות הרלבנטי, ההדרכות יכללו בין השאר "הטרדה מינית", "בטיחות וגילוי אש", ועוד.
- 24.1.2. להיות בעלי אישורים והדרכות בטיחות מתאימים.
- 24.1.3. בכל זמן עבודתם להיות עם ציוד הביטחון המתאים לעבודה המתבצעת (כדוגמת נעלי בטיחות, אפודה זוהרת וכיוצ"ב).
- 24.2. כלל הציוד הבטיחות הנדרש לעבודות / התקנות חדשות הינו באחריות הזכין ויסופק ע"י הזכין. הנ"ל כולל ציוד לעובדים וציוד אחר כדוגמת סולם, במת הרמה, קונוסים, גידור חסימה וכיוצ"ב.
- 24.3. באחריות הספק הצגת אישורי בטיחות נדרשים כולל אישור קונסטרוקטור להתקנות.
- 24.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי ביה"ח ו/או עובדי חברת החנייה, על פי תכנית הדרכה מתואמת עם המזמין, בכל הקשור להפעלת המערכת ולתיקון תקלות בדרג אשר יקבע ע"י המפקח, בכל עת ובכל היקף שיידרש לכך, ע"פ שיקול דעתו של המפקח וזאת במשך כל תקופת האחריות ותקופת השירות.
- 24.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמערכת תותקן ותופעל בבית החולים אשר מוגדר כמפעל חיוני והינו מוסד האחראי למתן שירותי רפואה חיוניים בשעת חירום ועוסק בהצלת חיי אדם גם במשך כל ימות השנה, לפיכך : מתחייב הספק לבצע את העבודות ולתחזק את המערכת וליתן שירותי תחזוקה ותיקונים בשגרה ובשעת חירום, באופן אשר לא יפריע לפעילות השוטפת של ביה"ח, ולהישמע להוראות בעלי התפקידים בביה"ח בתחומי פעילותם, וכן לעמוד בהתחייבויותיו ולהופיע למתן שרות ולתקן כל תקלה בהתאם למועדים המפורטים להלן.
- 24.6. כל זאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

25. העדר יחסי עובד מעביד

- 25.1. הצדדים מצהירים כי אין בתנאי הסכם שייחתם או ביצעו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין מי מהם לבין עובדי הצד האחר וכי כל אחד מהצדדים אחראי כלפי עובדיו הוא. במידה ותוגש ע"י מי מעובדי החברה תביעה כנגד המזמין ו/או כנגד ביה"ח בקשר עם יחסי עובד – מעביד תדאג החברה לביטולה ו/או תשפה את המזמין בגין כל סכום אותו יחויב לשלם עבור הוצאותיו.
- 25.2. כמו כן מצהירה החברה, כי היא מבטחת את עצמה ואת עובדיה ו/או שלווחיה מפני כל נזק העלול להיגרם להם בגין ביצוע בהסכם ההתקשרות.

26. ביטוח

- 26.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המזמין ובהתאם להסכם שייחתם, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה, כל זאת על פי נספח יז' – דרישות ביטוח.

מערכת התפעול

- 26.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין ו/או הקרן ו/או המרכז הרפואי שיבא יתווספו כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח ועל פי המפורט בנספח יז' – דרישות ביטוח.
- 26.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים ועל פי נספח יז' – דרישות ביטוח..
- 26.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון ועל פי נספח יז' – דרישות ביטוח..
- 26.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 26.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 26.7. על הספק לעיין בדרישות הביטוח בנספח יז', אשר יהוו בסיס לדרישות הביטוח במקרה של התקשרות.

27. שמירת סודיות וחכיות

- 27.1. הספק ישמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ההסכם שייחתם, לרבות פרטים בדבר חולים ו/או מטופלים בבית החולים ולא יעביר לכל גורם הוא כל מידע מכל סוג שהוא שנודע לה כאמור. החברה תחתום בהתאם על טופס שמירת סודיות נספח טז' חלק א'.
- 27.1.1. עובדי הספק בעלי גישה למערכות נדרשים לחתום על טופס התחייבויות לשמירה על סודיות אישי – נספח טז' חלק ב'.
- 27.2. הספק יהיה אחראי בגין כל נזק שיגרם לכל גורם שהוא עקב הפרת חובת הסודיות, כאמור בסעיף זה.

28. הפרות, פיצויים וביטול הסכם

- 28.1. ביטול עקב הפרה:
- למזמין הסמכות לבטל ההסכם שייחתם ללא מתן כל הודעה מוקדמת ומבלי שהביטול יקנה לחברה כל זכויות ו/או תביעות כספיות נגד המזמין ו/או בית החולים ו/או מדינת ישראל במקרים המפורטים להלן:
- 28.1.1. החברה הפרה סעיף במכרז זה ועל פי הסכם ההתקשרות (להלן: "הפרה יסודית").
- 28.1.2. מונה לחברה מפרק או מפרק זמני, או קדם מפרק או קדם מפרק זמני, או כונס נכסים, בין ארעי ובין קבוע, או ניתן נגדה צו פירוק או צו כינוס נכסים, בין זמני ובין קבוע ואלו לא בוטלו תוך 60 יום.
- 28.1.3. ננקטו נגד החברה על ידי כל אדם או גוף הליכי הוצאה לפועל אשר לא בוטלו תוך 60 יום, מיום שהגיעו לידיעת החברה.
- 28.1.4. הפרה החברה בהסכם ההתקשרות "הפרה יסודית" (כמפורט בטיטת ההסכם) ו/או ביצעה כל הפרה אחרת ולא תיקנה אותה בתוך 21 ימים מקבלת ההודעה, יהיה רשאי המזמין לבטל הסכם, לחלט הערבות, וכן לקבל פיצוי על מלוא נזיקין לרבות ע"פ הקנסות המפורטות בהסכם ההתקשרות ופיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 135,000 ₪.
- 28.2. בפריקטים חדשים / רכישת ציוד חדש / פרויקטי תוכנה ואחרים, מבלי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד ע"פ כל דין, מוסכם בין הצדדים כי אם הספק יפר או לא יקיים תנאי ההסכם שייחתם, ולא יתקן את ההפרה תוך

מערכת התפעול

- 14 יום ממועד בו יקבל הודעה על כך בכתב, יהיה על הספק לשלם למזמין פיצויים קבועים ומוערכים מראש השווה ל- 5% מ"סכום התמורה" אשר שולמה לספק, לכל שבוע של איחור בתיקון ההפרה.
- 28.3. אם הספק לא ישלם את סכום הפיצויים האמור תוך 30 יום ממועד קבלת כל דרישה, או אם לא יקיים הספק את האמור בסעיפים לעיל, יהיה על הספק לשלם למזמין פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 15% מ"התמורה הכוללת" ששולמה לספק, ובנוסף לכך יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם ולקבל בחזרה את כל הסכומים ששולמו בגין המערכת הן ע"פ ההסכם הקודם והן בהתאם להסכם ההתקשרות, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב משרד האוצר, והספק מתחייב להחזיר למזמין את כל הסכומים כאמור מיד לאחר שהמזמין יודיע לו בכתב על ביטול ההסכם וידרוש החזר כספים ששילם. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מכל סוג שהוא מהמזין, בגין ביטול ההסכם כאמור.
- 28.4. לאחר סיום התשלום במלואו למזמין על ידי הספק ותשלום הפיצויים כאמור לעיל, יהיה הספק זכאי לקבל לחזקתו את המערכת כשכל הוצאות פירוקה, ו/או אחסונה ו/או הובלתה, יהיו על חשבון הספק.
- 28.5. על אף האמור לעיל לעניין מתן הודעת ביטול מראש, המזמין רשאי לבטל את החוזה ללא מתן כל הודעה מראש במקרה בו ימונה לספק מפרק או קדם- מפרק או כונס נכסים או אם ימצא הספק במצב של הקפאת הליכים.

29. אחרים

- 29.1. המזמין יהיה רשאי להפעיל המערכת ע"י עובדיו ו/או ע"י תאגיד אחר הקשור לביה"ח ו/או ע"י קבלן עצמאי, הכל לפי שיקול דעתו, והתחייבות הספק בהתאם להסכם ההתקשרות יחולו במלואן בהתאמה גם מול אותו גורם אחר כפי שיחליט המזמין.
- 29.2. אחריות הספק בכל הנוגע לאחריות ושירות הינה לכל חלקי המערכת, ללא קשר ליצרן/ספק/קבלני המשנה שלו. בנוסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק להמציא למזמין גם **התחייבות ישירה** מאת יצרני הציוד ומאת קבלני משנה שלו אשר יתקינו את המערכת ו/או אשר יספקו אביזרים למערכת (להלן: "**קבלני המשנה**") המופנות למזמין ו/או לביה"ח, והמזמין ו/או ביה"ח יהיו רשאים (אך לא חייבים) לפנות במישרין גם אל קבלני המשנה לשם תיקון פגמים במערכת, ובתנאי כי יודיעו במקביל על כך גם לספק, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג להתייצבות או לתמיכה מרחוק ע"י מומחה מטעם היצרן (בהתאם לתקלה), הן בשלב הרצת המערכת והן בכל מקרה בו תידרש לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 29.3. הספק יאפשר לחבר ציוד אחר של צד ג' (כדוגמת קורא כרטיס, בולדרים, גלאי גובה ואחרים) למערכות / ציוד החנייה ללא עלות נוספת וללא אפשרות לטוענה להסטת תקלות לגורם ג'.
- המזמין מתחייב להודיע לספק ולתאם מול הספק את ההתקנה על מנת לאפשר לנציג הספק להיות נוכח.
- 29.4. הספק לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם ההתקשרות לאחרים, מבלי לקבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 29.5. המזמין יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את מלוא זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם ההתקשרות לתאגיד אחר שיהיה בשליטת המזמין ו/או ביה"ח ו/או הפועל לטובת ביה"ח וזאת מבלי שיהיה צריך לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 29.6. מובהר כי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין תהיינה תקפות ומחייבות את הספק גם כלפי ביה"ח או כל גוף אחר מטעמו, אשר יבוא במקום המזמין (בהתאם להודעת המזמין) באופן לפיו יחשב הסכם ההתקשרות

מערכת התפעול

כ"חווה לטובת אדם שלישי" ובית החולים או כל גוף אחר מטעמו כאמור, יחשבו כמוטב לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג 1973.

29.7. הסכם ההתקשרות ישונה בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים.

29.8. בכל מקרה שאחד מהצדדים לא ישתמש בזכויות הנותנות לו לפי הסכם ההתקשרות או הנובעות ממנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלתן זכויותיו כנ"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת ובכל זמן שימצא לנכון.

29.9. אחריות הספק הנה על כלל הממשקים, המערכות והציוד ויישא באחריות נזיקין, ביחד ולחוד.

29.9.1. לפי הסכם ההתקשרות, הספק כאמור "ספק עצמאי" ויהיה אחראי ככזה כלפי המזמין ו/או עובדיו ו/או מוזמניו / מאושפזיו / כל אדם אחר, בהתאם לפקודת הנזיקין ובהתאם לכל דין.

29.9.2. על הספק יהיה לשפות את המזמין בגין כל סכום שיהיה עליו לשלם בגלל התנהגות הספק בכל הקשור להסכם ההתקשרות.

29.9.3. לפיכך, הנזק שנגרם כתוצאה מהמערכת שבאחריות הספק, יהיה על הספק לבדו לשפות את המזמין בעבור כל נזק שיכול להיגרם כתוצאה מכך.

29.10. כלל האמור בהסכם ההתקשרות הינו בהתייחס לציוד הקיים ולתוכנה הקיימת המופיעים בנספח ב' – אפיון המוצר וציוד קיים - וציוד ותוכנה עתידיים.

29.11. המזמין רשאי בכל מועד שהוא להחליט על ביטול ההסכם ויציאה למכרז מחודש במתן הודעה מראש לספק של 3 חודשים.

29.12. הנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

29.13. יובהר בזאת כי במהלך הפרויקט, נציגי הזכייין המגיעים למטרת התקנה / הפעלה / הגדרה של המערכות והציוד לא יידרשו בתשלום חניה. עם זאת, ככלל קבלני שיבא, לאחר קבלת הפרויקט וסיום זמן הרצה, הזכייין יידרש ברכישת מנוי / תשלום חנייה.

29.14. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו, אלא אם וככל שיעשו, יינתנו ו/או ייערכו בכתב ובחתימת שני הצדדים להסכם.

29.15. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי החברה הינה "קבלן עצמאי" ותהיה אחראית ככזאת כלפי המזמין ו/או בית החולים ו/או עובדיהם ו/או מוזמניהם ו/או המאושפזים בבית החולים ו/או כל אדם או גוף אחר, בהתאם לפקודת הנזיקין ובהתאם לכל דין.

29.16. מוסכם כי מנהל מערך התפעול של המכרז הרפואי הוא המוסמך מטעם המזמין להחליט לעניין כל מחלוקת מקצועית בין הצדדים ובכל נושא ומחלוקת לעניין מילוי חובותיה של החברה על פי ההסכם שייחתם לרבות כל נספחיו ומסמכיו.

29.17. החברה לא תהא רשאית להעביר את ביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם שייחתם לכל גורם אחר ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש.

29.18. על ההסכם שייחתם וכל הקשור בו ו/או הנובע ממנו, יחולו דיני מדינת ישראל ובית המשפט המוסמך לדון בכל סכסוך הקשור בביצוע הסכם ההתקשרות לרבות הפרתו ו/או דרך ביצועו, יהיה בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.

29.19. בכל מקרה שאחד הצדדים לא ישתמש בזכויות הניתנות לו לפי ההסכם שייחתם או הנובעות מהימנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלתן זכויותיו כנ"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת וכל זמן שימצא לנכון.

מערכת התפעול

30. התמורה

- 30.1. כל התשלומים המוסכמים ע"פ הצעות המחיר ולאחר מו"מ אשר יפורטו בהסכם.
- 30.2. בכפוף לאישור ביצוע תשלום ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין, התשלומים ישולמו בתנאי אשראי של שוטף +60 ימים.
- 30.3. הסדרי תשלום לפרויקט:
 - 30.3.1. התמורה בגין עלויות הראשוניות לפרויקט זה הינו בפריסה על פני 5 שנים.
 - 30.3.1.1. למען הסר ספק, בזמן תקופת האחריות (24 חודשים ותוספת על פי הצעת המחיר) תשלום תמורה בגין עלויות הפרויקט בלבד, ובסיום תקופת האחריות ישולם לספק עלויות אחזקה על פי המצוין במכרז.

מערכת התפעול

נספחים

עמוד	נושא	נספח
	טופס הגשת הצעת מחיר	נספח א'
30	הצעה חלק א' – עלות התקנה	
32	הצעה חלק ב' – מחירון חלפים	
35	הצעה חלק ג' – אחרים	
36	איפיון מערכות וציוד	נספח ב'
62	נספח הנחיות אבטחת מידע ויחידת המחשב	נספח ג'
74	תוכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד	נספח ד'
75	טבלת פירוט קנסות	נספח ה'
76	פירוט מסמכים נדרשים להגשת הצעה	נספח ו'
78	נוסחי ערבויות	נספח ז'
80	תצהיר היעדר הרשעות קודמות	נספח ח'
81	אישור קיום ביטוחים	נספח ט'
85	דוגמא לאופן חישוב וסקלול הצעות במכרז.	נספח י'
86	הנחיות בטחון	נספח יא'
91	הנחיות בטיחות	נספח יב'
97	חוזר משרד הבריאות	נספח יג'
100	נוסח תצהיר ניסיון המציע	נספח יד'
101	תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות מכרז	נספח טו'
102	שמירה על סודיות	נספח טז'
105	דרישות ביטוח	נספח יז'
109	טיוטת הסכם	נספח יח'

מערכת התפעול

נספח א' – טופס הגשת הצעת מחיר

הצעה חלק א' - התקנת ציוד ותוכנה
סעיף 13.7.1 + 23.2.1.1, 50 נקודות בשקלול

הערות	סעיף / אישור במכרז	סה"כ מחיר אוטומטי (ללא מע"מ)	מחיר* (ללא מע"מ)	כמות	הציוד	חוספת / קבוע / אופציונלית / חלופי	מס"ד	*
חשמל, זרוע ישרה 3 מטר	9.6 נספח ב' 9.3 + 9.5 9.1 + 9.3 + 9.4			37	מסוס	קבוע	1	ציוד
				17	קורא כרטיס יציאה כולל אינטרקום מול מצלמת נהג	קבוע	2	
				15	מפיק נכס כולל אינטרקום כולל מצלמת נהג	קבוע	3	
				35	מצלמת LPR	קבוע - חלופי (א 4 או 5 א שילוב)	4	
זוג עמודים לגלאי גובה משאיות (כנסה/יציאה)	9.8 נספח ב' 9.11 נספח ב' 9.2 נספח ב'			7	מצלמת LPR המופעלת בתנועה	קבוע	5	
				108	גלאי גובה לזוג עמודים	קבוע	6	
				82	עמוד הנהג	קבוע	7	
				32	גלאי עולמות כולל חריצה	קבוע	8	
				3	רמזור כולל עמוד	קבוע - חלופי (א 9 או 10 א שילוב)	9	
				3	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	10	
				3	לוח פיקוד	קבוע	11	
				3	שולחנות אינטרקום (אנטיגראף)	קבוע	12	מכונות
				3	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	13	
				10	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	14	
				14	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	15	
תיתוך כטייה של כ- 30% בכמות	9.9 נספח ב'			16	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	16	מכונות
תיתוך כטייה של כ- 30% בכמות				16	מסכי המונה לנתיבים כולל עמוד	קבוע	16	
כמות סופית על פי החלטת המזכיר. מינימום מערך ל-2	9.10 נספח ב'			3	קופת תשלום ידנית (משרד)	קבוע	17	
כלל עמוד, חפירה, ביטוס התקנה הדברה ושעות עבודה. כמות מוערכת, תיתוך תוספת או הורדה של 1-2	9.12 נספח ב'			3	שילוט הכוונה גדול (כנסה) רוחב 3.5-4 מ' גובה 2.5-3	קבוע - ע"פ סטייה	18	
כלל עמוד, חפירה, ביטוס התקנה הדברה ושעות עבודה. כמות מוערכת, תיתוך תוספת או הורדה של 1-2	9.12 נספח ב'			6	שילוט הכוונה בתנועה בפינמיים (ביטוס) רוחב 2~ גובה 1.5~	קבוע - ע"פ סטייה	19	שילוט
כלל עמוד, חפירה, ביטוס התקנה הדברה ושעות עבודה. כמות מוערכת, תיתוך תוספת או הורדה של 1-2	9.12 נספח ב'			6	שילוט הכוונה בתנועה בפינמיים (ביטוס) רוחב 2~ גובה 1.5~	קבוע - ע"פ סטייה	20	
על פי החלטה סופית של המזכיר. מינימום מערך ל-1				2	עמדת נהג כולל רישון	קבוע - ע"פ סטייה	21	
על פי החלטה סופית של המזכיר. מינימום מערך ל-1				3	עמדת בקר כולל רישון	קבוע - ע"פ סטייה	22	
על פי החלטה סופית של המזכיר. מינימום מערך ל-1	9.1 + 3.1.7 + 9.1 (נספח ב') 1.5.10 (במכרז) 9.1 + 3.1.7 + 9.1 (נספח ב') 1.5.10 (במכרז)			3	אינטרקום - עמודות מענה	קבוע - ע"פ סטייה	23	אחרים
על פי החלטה סופית של המזכיר. מינימום מערך ל-1				1	אינטרקום רכזת אינטרקום מול הקלטה לופחות 100 ערוצים	קבוע	24	
אופציונלי לבהירת המזכיר לביצוע סעיף זה או סעיף ממשיך לספירת רכבים	2.12 נספח ב'			1	מערכת לסיפוח רכבים כולל חכמה וממשק למערכת החנה עבור 6 חניונים מקוריים. פוטנציאל הרחבה מטה כולל מערכת לניהול מסל הנתיבים ומסל ההחנה ממשק למערכת ספירת רכבים קיימת	קבוע - חלופי (א 26 או 27 א שילוב)	26	תוכנה
				1	מערכת לסיפוח רכבים כולל חכמה וממשק למערכת החנה עבור 6 חניונים מקוריים. פוטנציאל הרחבה מטה כולל מערכת לניהול מסל הנתיבים ומסל ההחנה ממשק למערכת ספירת רכבים קיימת	קבוע - חלופי (א 26 או 27 א שילוב)	27	

מערכת התפעול

הערות	סעיף / איפיון במכרז	סה"כ מחיר	מחיר* (ללא מע"מ)	כמות מוערכת	הציוד	קבוע / תוספת אופציונלית / חלופי	מס' י"ד	*
חשמלי זרוע ישרה 3 מטר, מינימום 2	9.6 נספח ב'	ה	-	21	מחסום	אופציונלי	28	ציוד
	9.7 נספח ב'	ה	-	2	לוח פיקוד	אופציונלי	29	
	9.8 נספח ב'	ה	-	19	מצלמת LPR	חלופי	30	
	9.1 + 3.1.7 (נספח ב') 1.5.10 (מכרז)	ה	-	2	מצלמת LPR המופעלת בתנועה	(או 31 או 30 או 32)	31	
	9.2 נספח ב'	ה	-	51	שילוחות אינטרקום (אנטווראלי)	אופציונלי	32	
	9.12 נספח ב'	ה	-	38	עמודי הגנה	אופציונלי	33	
	9.12 נספח ב'	ה	-	19	גלאים ולולאות כולל חריצה	אופציונלי	34	
	9.3 + 9.4 נספח ב'	ה	-	17	מסכי המונה	חלופי	35	
	9.1 + 9.3 + 9.5 נספח ב'	ה	-	8	מפיקי כניסה כולל אינטרקום כולל מצלמת נהג	(או 36 או 35 או 37)	36	
	9.11 נספח ב'	ה	-	9	קורא כרטיס יציאה כולל אינטרקום כולל מצלמת נהג	אופציונלי	37	
זוג עמודים לגלאי גובה משאיות (כניסה/יציאה)	9.11 נספח ב'	ה	-	2	גלאי גובה לזוג עמודים	אופציונלי	38	שילוחים
תתכן סטייה בכמויות		ה	-	15	סכנה לעמדת תשלום (אופציונלי)	אופציונלי	39	
כמות סופית על פי החלטת המזמין. כולל עמוד, חפירה, ביסוס התקנה המדרה ושעות עבודה.		ה	-	2	שילוחי המונה גדול	אופציונלי	40	
כמות סופית על פי החלטת המזמין. כולל עמוד, חפירה, ביסוס התקנה המדרה ושעות עבודה.	9.12 נספח ב'	ה	-	9	שילוחי המונה בתוניס בפינמיים (בינוני) רחוב 3.5-4 מ' גובה 2.5-3	אופציונלי	41	שילוחים
התקנה המדרה ושעות עבודה.		ה	-	5	שילוחי המונה בתוניס בפינמיים (קטן) רחוב 0.4-0.8 מ' גובה 1.5-2	אופציונלי	42	
		ה	-	1	שילוחי המונה בתוניס בפינמיים (קטן) רחוב 0.4-0.8 מ' גובה 1.5-2	אופציונלי	43	
	נספח ג'	ה	-	1	ממשק ארנק ויטואלי	אופציונלי	44	תוכנה
		ה	-	1	ממשק תשלום דרך אפליקציה שיבא	אופציונלי	45	
		ה	-	1	ממשק חניות פנימי (מערות ספירת רכבים) דרך אפליקציה שיבא	אופציונלי	46	
		ה	-	1	ממשק רישום מתיים דרך אפליקציה שיבא	אופציונלי	47	
		ה	-	1	"שמירת תחנת" - כולל ההרבת מערכת ספירת רכבים לחניונים הנדרשים והתוספים	אופציונלי	48	

מערכת התפעול

הצעה חלק ב' - מחירון חלפים ופרויקטים חדשים

(סעיף 13.7.2 + 23.2.1.3, 8 נקודות בשקלול)

פרק	מס"ד	תאור	מחיר יח' (לא כולל מע"מ)	כמות מערכת שנתית	סה"כ הערכת עלות שנתית כמות 0 תחושב כ*
כללי	1	בקן ספירת רכיבים	-	4	-
	2	מתאם אינטרקום IP	-	3	-
	3	שלוחת אינטרקום אנטונודאלי	-	1	-
	4	אינטרקום - עמדות מענה	-	0.5	-
	5	אינטרקום רכות אינטרקום	-	0.5	-
	6	מצלמת LPR	-	4	-
	7	מצלמת LPR המופעלת בתמעה	-	4	-
	8	מארז למצלמת LPR	-	4	-
	9	עמודי הגנה	-	8	-
	10	גלאי וולאט כולל חריצת כביש	-	6	-
	11	תפסן לרכיב	-	15	-
	12	עמוד לרכיב	-	2	-
	13	רמזור כולל עמוד	-	2	-
	14	רמזור (ללא עמוד)	-	10	-
	15	מסך הכולל (ללא עמוד)	-	10	-
	16	עמוד מסכי הסונה	-	2	-
	17	מסכי הסונה לניתובים (אופציונאלי) כולל עמוד	-	2	-
מחסום	18	גלאי גובה לזוג עמודים	-	2	-
	19	מנע למחסום	-	10	-
	20	בורג למחסום	-	850	-
	21	כרטיס פיקוד למחסום	-	8	-
	22	מחסום	-	4	-
	23	כרטיס פיקוד מתחום למחסום	-	8	-
	24	מנגנון מכני למחסום	-	8	-
	25	חיבור זרוע למחסום	-	10	-
	26	כרטיס חכם לחיבור עם המחסום	-	1	-
	27	זרוע למחסום	-	20	-
	28	זרוע מתקפלת	-	5	-

מערכת התפעול

פרק	מס"ד	תאור	מחיר יח' (לא כולל מע"מ)	כמות מערכת שנתית	סה"כ הערכת עלות שנתית כמות 0 מחושב כ-*
מפיקים	29	דלת עליונה למפיק	ה	5	ה
	30	כיסוי עליון למפיק קבוע (כניסה / יציאה)	ה	2	ה
	31	מארז למפיק כניסה / יציאה	ה	4	ה
	32	מפיק כניסה	ה	4	ה
	33	מפיק יציאה / קורא כרטיס יציאה	ה	4	ה
	34	מנגנון משיכת כרטיס (מפיק כניסה)	ה	60	ה
	35	מנגנון משיכת כרטיס ובלעתי כרטיס (מפיק יציאה / עמדת תשלום)	ה	140	ה
	36	מנגנון לידה כרטיס (ברקוד/אחר)	ה	40	ה
	37	תשבת למנגנון הדפסת כרטיס	ה	20	ה
	38	מדפסת טרמית למנגנון הנפקת כרטיס / קבלה	ה	20	ה
	39	כיסוי פלסטיק ללחצן (עמדת תשלום / מפיק)	ה	200	ה
	40	ידית לפתיחת מארז מנגנון כרטיסים (יציאה / כניסה)	ה	20	ה
	41	מסך למפיק כניסה / יציאה	ה	10	ה
	42	לוח/כרטיס פיקוד למפיק כניסה / יציאה	ה	10	ה
מכונות תשלום	43	כרטיס פיקוד מתחילים למפיק	ה	8	ה
	44	ציר לדלת מפיק כניסה / יציאה	ה	4	ה
	45	תשבת למארז מפיק כניסה / יציאה (בסיס)	ה	6	ה
	46	כרטיס פיקוד מתחילים עמדת תשלום	ה	4	ה
	47	כרטיס פיקוד עמדת תשלום	ה	8	ה
	48	מסך לעמדת תשלום	ה	4	ה
	49	הופר למטבעות	ה	30	ה
	50	כספת שטוחה	ה	15	ה
	51	כספת מטבעות	ה	8	ה
	52	מגלשת מטבעות לעודף בעמדת תשלום	ה	3	ה
	53	פנאל קידומי לקופת תשלום	ה	4	ה
	54	פתח לכרטיסים (עמדת תשלום)	ה	8	ה
	55	מנגנון מגן פלסטיק לעודף בעמדת תשלום	ה	8	ה
	56	מכונות תשלום אשראי	ה	0.5	ה
	57	מכונות תשלום מזומן ואשראי	ה	0.5	ה
	58	סככה לעמדת תשלום	ה	0.5	ה
	59	קופת תשלום ידית משרדית	ה	0.5	ה

מערך התפעול

פרק	מס'ד	תאור	מחיר יח' (לא כולל מע"מ)	כמות מערכת שנתית	סה"כ הערכת עלות שנתית כמות 0 תחשב כ-*
שילוחים	61	שילוחי המונה גדול (כניסה) רחב 3.5-4 מ' גובה 2.5-3	-	0.5	-
	62	שילוחי המונה בחמונים בפינויים (בינוני) רחב 2~ גובה 1.5~	-	0.5	-
	63	שילוחי המונה בחמונים בפינויים (קטן) רחב 0.8~ גובה 0.4~	-	1	-
	64	צביעת כלל הצויד הקיים - קומפלט - שעות עבודה + חומר קליינט	-	1	-
אחרים	65	כרטיסי חניה - במידה ולמציע יש אפשרות מחזור כרטיסים, יש לציין את היחס. - כלומר, נגיד שכרטיס יכול לשמש ל 100 כרטיסים אחרים במחזור, על הספק לציין בחיבת יחס הכרטיסים F67 את המספר 100. - במידה ואין יכולת מחזור, היחס הוא 1.1, על הספק לציין בחיבת F68. - כמות הכרטיסים תחושב אוטומטית - חיבת G68 חלקי חיבת F68 ותוכפל במחיר העלות שצוין המציע בחיבת F69. - לתשומת לב המציע- במידה ויחס הכרטיסים שגוי, יספק המציע את הפער על חשבונו.	0.00	3500000	#DN/0i
	67	קבלות	-	500000	-
	68	אחוז עמלות סליקה EMV יש לציין את האחוז או בתאורת אחוז מלא (1%) או בתאורת מספר (0.01) (הכמות המצויינת הנה על פי נתוני משתמשים באשראי, ללא סלופארק ופגמו. ממוצע לחדש כפול 12 חודשים, כפול 25 ש"ח)	-	15000000	-
	69	שעת טכנאי	-	60	-
שעות עבודה	70	שעת פיתוח/איפיון	-	80	-

מערכת התפעול

הצעה חלק ג' - אחרים
 סעיף 13.7.3, סה"כ 32 נקודות בשקלול

הצעה חלק ג' - חלק א									
מסקל לשקלול ציון		הערות		יחידה	הצעה	פריט		סעיף	
5 נקודות	תוספת ל-24 חודשים המוגדרים במכרז ועד 96 חודשים	חודשים	0	תוספת חודשי אחריות		אחריות	23.2.1.2 13.6.3.1		
9 נקודות	* בכל מקרה לא תוכל לעלות הצעה זו על הסכום המקסימאלי המוגדר - עד 7% מעלות ציוד ועד 14% מעלות התוכנה. * תחילת תשלום - עד 8 שנים לאחר תחילת האחריות מינימלית המוגדרת במכרז ועל פי שנות אחריות שגדיר המציע. * במקרה בו המציע נתן 96 חודשי אחריות נוספים, יש ללכדן 0 שם בהצעה זו.	מחר	-	עלות תחזוקה שנתית עבור סעיפים 1-27 בחלק א			23.2.1.4 13.6.3.2		
6 נקודות	תוספת אחוז לשירות עבור סעיפים 28-48 בחלק א / ופריקטים עתידיים על פי מחירון * בהתקנת ציוד / מערכות חדשות עתידיות אשר אינן במכרז, יתווסף להסכם התחזוקה אחוז מתוך עלות הפריקט. * בסעיף זה הספק יציג את האחוז הנדרש אשר מעניין לתת מתוך אחוז התחזוקה המוגדרים, כלומר: ס עבור ציוד יציג הספק אחוז בין 0% ועד 14%. ס עבור מערכות יציג הספק אחוז בין 0% ועד 14%.	אחוז הנחה	0.00%	אחוז תשלום להסכם תחזוקה שנתית עבור תוספות / ציוד עתידיות - סעיפים 28-48 בחלק א + חלק ב		הסכם שותף	23.2.1.5 13.6.3.3		
2 נקודות			0.00%	אחוז תשלום להסכם תחזוקה שנתית עבור תוספות / ציוד עתידיות - סעיפים 28-48 בחלק א + חלק ב					
הצעה חלק ג' - חלק ב' SLA סעיף איכות סעיף 23.2.2.2 + 13.7.3.4									
מסקל לשקלול ציון		הערות	(ב-%) הצעה	יחידת זמן	הגדרת SLA במכרז		פריט	סעיף	
		המוקדם מבין: מחשבת המוח			זמן לתגובה ראשית משביתה		טיפול בראשית	10.12.1. 10.14.	
		מחשבת המוח			תגודות יצרן		אחזקה מונעת	10.11.1	
		מחשבת המוח		שעה	בכל שעה ובכל יום		תקלה גורפת	10.13.3.	
		מחשבת המוח		שעה	א-ה				
		מחשבת המוח		שעה	יום ו-ערבי חג		תקלה לא משביתה	10.13.1.1 10.14	
		מחשבת המוח		שעה	שבועות / חגים				
		מחשבת המוח		שעה	א-ה				
		מחשבת המוח		שעה	א-ה (כולל מוצאי שבועות)		תקלה משביתה	10.13.1.2 10.14	
		מחשבת המוח		שעה	יום יום ערבי חג				
		מחשבת המוח		שעה	שבועות / חגים				
		מחשבת המוח		שעה	תקופת הזמן שבה הייתה המערכת זמינה		יזמן מתי	10.15	
		מחשבת המוח		שעה	זמן סיום תגובה		שליפת מידע	10.17.1.	
		מחשבת המוח		שעה	ביצוע הדרכה		בקשה לביצוע הדרכה	10.17.2.	
		מחשבת המוח		שעה	הצעת מחיר		פריקטים חדשים	10.17.3.	
		מחשבת המוח		שעה	תכנית מפרטת / איפיון		אבטחת מידע	4.6 נספח ג'	
		מחשבת המוח		שעה	ביצוע ערכוני אבטחת מידע				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				
		מחשבת המוח		שעה	מחיר				

מערכת התפעול

נספח ב' – אפיון המוצר הנדרש והקיים והציוד קיים

1. כללי:

- 1.1. המערכת תידרש להתמודד עם תעבורה מלאה על כלל הגדרותיה ודרישותיה באיפיון. על המערכת לעמוד בדרישות גם בזמן תעבורה מקסימאלית.
יש להתחשב בנתונים אלו בין השאר למשמעויות רציפות העבודה ועומסים על המערכת על פי כולל האיפיון הבא וצרכי מחשוב ונפח אחסון.
להלן נתוני תעבורה:
 - 1.1.1. נערכה למעל ל-6,000 תנועות לשעה בשעות מול כ-60 מחסומים פוטנציאליים בעתיד.
 - 1.1.2. 4,750 תנועות ו-35 מחסומים נכון לכתיבת השורות.
 - 1.1.3. סה"כ תנועות ליום כיום ביום חול : כ-20,000.
 - 1.1.4. סה"כ שיא כניסות / יציאות במחסום בודד בשעה כ-350.
- 1.2. כלל מערכות החנייה תהה בשקיפות מלאה מול המזמין, לו יתאפשר גישה מלאה לצפייה בכלל הנתונים.
 - 1.3. לא יוכלו להתבצע שינוי ללא ידיעת המזמין:
 - 1.3.1. על הספק לעדכן מראש את המזמין על כל שינוי / עדכון גרסה (אם מבוצע ביוזמת הזכין ואם ביוזמת המזמין) שמיועד להתבצע ולקבל אישור לביצוע.
 - 1.3.2. על העדכון לכלול איפיון ופרוט מלא של השינוי המבוצע.
 - 1.3.3. לאחר ביצוע השינוי / עדכון הגרסה, על הספק לשלוח אישור ביצוע ודו"ח ביצוע השינוי של כל המערכת.
 - 1.3.4. על הספק לשמור גיבויים לגרסאות למקרה בו יעלה הצורך לחזור לגרסה קודמת.
 - 1.3.4.1. יש לצרף מסמך המסביר את הליך ביצוע הגיבוי /שחזור.
 - 1.4. המערכת שתסופק ע"י הזוכה תשמור את כלל הנתונים במערכות לרבות תמונות למשך זמן על פי דרישת המזמין, מינימום 7 שנים.
 - 1.5. למזמין תהה אפשרות גישה וניתוח הנתונים בכלים סטנדרטיים לטובת ניתוח ושלילת נתונים, כלים אלו יסופקו ע"י הזוכה.
 - 1.6. המערכת תכלול:
 - 1.6.1. ניהול מנויים (רישום, מידע, תנועות, תשלום באמצעים שונים כולל אפליקציות)
 - 1.6.2. ניהול "מזדמנים" (לקוחות משלמים).
 - 1.6.3. רשימה שחורה.
 - 1.6.4. מחולל דו"חות.
 - 1.6.5. מערכת כספים.
 - 1.6.6. הגדרות מערכת.
 - 1.6.7. ניהול משתמשים במערכת.
 - 1.6.8. ממשקים על פי האיפיון.
 - 1.7. הדרכת ציבור החונים לשימוש בציוד- הציוד שמצוי בשימוש החונים (מנפיקים, קוראים, עמדות תשלום), יכיל הוראות הפעלה ברורות. עמדות התשלום האוטומטיות תצגנה לנהגים בהתאם לבחירתם ב- עברית, ערבית ואנגלית.

מערכת התפעול

2. מערכת וניהול מערכת :

2.1. מנוי יומי –

עפ"י חוזר חטיבת המרכזיים הרפואיים הממשלתיים (סעיפים מהחוזר בנספח יג'), עבור חניה במתחם בתי חולים ממשלתיים **ייגבה תשלום קבוע עבור כל 24 שעות**. תעריף זה חל משעת הכניסה, ללא הגבלה על מספר כניסות ויציאות מהמרכז הרפואי במהלך שעות אלו.

2.1.1. רכב אשר שוהה (גם למעלה מ-24 שעות) בחניון ושילם בעבור תקופת השהות, יהפוך למנוי יומי כאשר תום תקופת המנוי היומי תהיה בתום כמות השעות אליהן הוא זכאי ביחס לתשלום.

2.1.2. חישוב מנוי יומי למי שנמצא ברצף מעל ל 24 שעות יבוצע על פי שעת הכניסה הראשונה, עד ל"שבירת הרצף" ותחילת ספירת מנוי יומי מחדש.

2.1.3. רכב אשר שילם באמצעות כרטיס חילופי (בעמדת תשלום או מנפיק יציאה) יהפוך למנוי יומי (תנאי זיהוי מצלמת LPR).

2.1.4. רכב שחוצה אשר שילם (רכב שיצא תוך פחות מ 30 דקות אך לא מאותו השער).

2.1.5. בתשלום מלא בכל אמצעי, קרי, בעמדת תשלום, ביציאה או באמצעות אפליקציות התשלום, יתקבל המנוי.

2.1.6. במערכת יתאפשר סינון על פי "מנוי יומי".

2.2. "זמן חסד" – זמן חופשי בוא לא נדרש תשלום ע"פ הגדרת זמן שהייה הנמוך מהזמן המוגדר.

2.3. ביטול מעבר חופשי בין השערים - במידה והרכב נכנס משער מסוים ויצא משער אחר, **ייגבה תשלום**, גם אם יצא תוך פחות מהזמן המוגדר כ"זמן חסד".

2.4. תעריפי החניה – המערכת תאפשר קביעת תעריפי חניה שונים וגמישים, לדוגמא מחיר חניה ביחס למשך השהייה, סוג החונה, שילוב הנחות שונות, ע"פ שעת כניסה, ע"פ יום, תשלום על פי זמן שימוש בחניון, שימוש בחניון פנימי וכדומה.

2.5. אפשרות למעבר קל לאופציית "ללא כרטיס" (ticketless) במערכת לבחירת המזמין ועל פי דרישתו.

2.5.1. לשם כך על הציוד המוצע להיות מותאם לטכנולוגיית ללא כרטיס ולטכנולוגיה עם כרטיס.

2.6. ניהול המנויים

2.6.1. המזמין יוכל לפתוח מחלקות ותתי מחלקות באופן עצמאי תחת "מנויים" (סעיף 11 בנספח זה).

2.6.2. הגדרת המנויים והאורחים תתממשק למערכת המחשב של המזמין באופן שיאפשר העברת מידע בדבר מנויים ואורחים ממערכת מחשוב ביה"ח למערכת החניה.

2.6.3. המידע שיועבר למערכת החניה יוגדר על ידי ביה"ח בתיאום עם הספק.

2.6.4. המערכת תתממשק למערכת משאבי אנוש לקבל עדכון יומי לעובדי בית החולים ומורשי הכניסה ע"פ איפיון של הממשק למשאבי אנוש בסעיף 2.3. נספח ג'.

2.6.5. מפעיל החניון מטעם בית החולים ינהל ויעדכן באופן שוטף את רשימות המנויים והאורחים,

באמצעות טעינת קובץ אוטומטית ובאמצעות ממשקים ועדכון בזמן רישום משתמשים ועדכון

באמצעות עמוד החלפת רכב בסעיף 2.6.9. בנספח זה.

2.6.6. ניתן יהיה להגדיר למנוי יותר מרכב אחד.

במצב זה, ניתן יהיה ליצור מגבלות שונות לכניסת יותר מרכב אחד במקביל על פי בחירת המזמין :

2.6.6.1. אפשרות לכניסת רכב אחד בלבד בכל זמן נתון, במידה ורכב שני של אותו המנוי נכנס במקביל

– יחשב כלקוח מזדמן ויידרש בתשלום.

מערכת התפעול

- 2.6.6.2. אפשרות לכניסת שני רכבים במקביל, לזמן שהייה משותף מוגדר, לאחריו, אחד הרכבים של המנוי יידרשו לתשלום.
כלומר, לדוגמה הוגדר כי זמן שהייה משותף מאושר לשעה –
כניסת רכב מנוי 1 בשעה 08:00 כניסת רכב מנוי 2 בשעה 09:00 ושהיית שני הרכבים במקביל:
יציאה של אחד מהם לאחר השעה 10:00, תוביל לדרישת תשלום מאחד מהרכבים.
יציאה של אחד מהם לפני השעה 10:00 תתאפשר ללא תשלום לשני הרכבים.
- 2.6.6.3. אפשרות לשהייה במקביל למספר רכבים למנוי ללא הגבלה.
- 2.6.7. למפעיל החניון היכולת להוציא דוחות מהמערכות ניהול רכבים, ניהול מחסומים וציוד, ניהול חניות וכספים כמפורט בפרק 6 בנספח זה.
- 2.6.8. אפשרות להזנת מנוי באופן ידני למערכת. בעת רישום מנוי במערכת יוכנסו הפרטים הבאים:
- 2.6.8.1. שם פרטי, שם משפחה, מספר ל.ז., מספר ת.ז., סוג רכב, צבע רכב, מספר טלפון
- 2.6.8.2. הגבלות כמצוין בסעיף 8.4.5. בנספח זה.
- 2.6.8.3. הרשאות – סימון חניון רלבנטי. אפשרות לבחירה מרובה.
- 2.6.8.4. סיבת קבלת ההרשאה:
- הורים לפגים,
 - טיפול אמבולטורי,
 - טיפול אונקולוגי,
 - אשפוז מעל 14 יום,
 - מטופלי דיאליזה,
 - עובדי משרד הבריאות,
 - אחרים בכפוף לחוזר (רכבי חירום, משפחה לחייל, המלצה עו"ס, עמותות)
 - מנוי משלם
 - קבלן
 - עובד שיבא
 - עובד חוץ
 - אחר
- 2.6.9. עמוד וירטואלי "החלפת רכב". להלן איפיון העמוד:
- 2.6.9.1. למשתמש תתאפשר כניסה לעמוד "החלפת רכב" דרך פורטל המזמין.
- 2.6.9.2. בלחיצה על הקישור בפורטל המזמין, יפתח העמוד הייעודי.
- 2.6.9.3. למשתמש "יקפוצ" חלון להזנת מספר תעודת זהות (ת.ז.).
- 2.6.9.4. במידה ומספר ת.ז. מופיע במערכת כמנוי בקבוצת "עובדים" (סעיף 4.3. בנספח זה), תתאפשר כניסה לעמוד החלפת רכב, כאשר פרטי הרכב של הת.ז. שהוזנה יופיעו אוטומטית על המסך.
- 2.6.9.5. המשתמש יוכל להזין מספר ופרטי רכב במקום הפרטים המופיעים במערכת.
- 2.6.9.6. במערכת לא תאפשר החלפת מספר רכב בתדירות הגדולה מ 4 ימים. כלומר, אם בוצע שינוי תחת ת.ז. ביום ראשון, המערכת לא תאפשר לעשות שינוי נוסף ביום שלישי של אותו השבוע, אלא רק ביום חמישי ואילך.
- 2.6.9.7. במידה והמשתמש מבצע עדכון לרכב בתדירות הגבוהה מזו שהוגדרה ע"י המזמין, תקפוצ הודעת "פופ-אפ" גדולה בעלת מלל לבחירת המזמין.
- 2.6.9.8. במידה וניתן ואין חריגה בתדירות העדכון, מספר הרכב יתעדכן אוטומטית במערכת.

מערכת התפעול

2.6.10. אפשרות לבחירת המזמין – מחיקה אוטומטית של מנוי שלא זוהתה עבורו תנועה (באף אחד מהרכבים של שמו - הבדיקה תעשה לפי מס' ת.ז.). במשך יותר מ-120 יום או על פי הגדרת זמנים אחרת מהמזמין.
2.6.10.1. המערכת תנפיק דו"ח מנויים מחוקים.

2.7. המערכת תייצר אוטומטית דו"ח של תנועות לא סגורות מעל X זמן (על פי הגדרת המזמין), בשעה שתוגדר, דו"ח אשר יופץ לרשימת כתובות דוא"ל של נציגי המזמין (בשליטת המזמין).

2.8. חניה חופשית לפרק זמן מוגדר לאורח

2.8.1. המערכת תאפשר למפעיל החניון להגדיר כניסה חופשית לפרק זמן (הגבלת שעות ו/או ימים) מוגדר לרכב מסוים כמוגדר סעיף 8.4.5. בנפסח זה.

2.8.2. ניתן להפיק דוחות באמצעות מערכות החניה שיפרטו את ההטבות שניתנו, לרבות פירוט של מספר הרכב והיקף השימוש.

2.9. חניה מוזלת-

2.9.1. חונים מזדמנים שקיבלו כרטיס הנחה יוכלו לחנות במחיר מופחת בתצורות שונות- סכום קבוע חד פעמי/ אחוז הנחה קבוע, סכום כסף לשימוש רב פעמי (כרטיס טעון ב-100 ₪ לדוגמא שעלותו לחונה 70 ₪ בלבד). או כרטיסיה ל-10 יציאות למשל (ניתן יהיה להגדיר את מספר היציאות בכרטיסיה ע"י המזמין במערכת).

2.9.2. תתאפשר מתן הנחה באמצעות כרטיס הנחה בתצורות הנחה שונות לפי – סכום כסף מוגדר חד פעמי, אחוז, סכום כסף מוגדר רב פעמי (כרטיס עליו הוטען כסף).

2.9.3. כרטיס ההנחה יקושר לכרטיס הכניסה של הלקוח מקבל ההנחה על מנת לאפשר סגירת תנועה מלאה.

2.9.4. יתאפשר למזמין מתן הנחה ללא יצירת קשר עם כרטיס כניסה במקרים חריגים.

2.9.5. קבלת מנוי יומי בתשלום / יציאה באמצעות כרטיס הנחה - קבלת מנוי יומי בשימוש בכרטיס מוזל הינה על פי החלטת המזמין כאפשרות כללית ו/או ע"פ הגדרת המזמין – בכל מתן כרטיס.

2.9.6. כל כרטיס הנחה, יבלע בעמדת היציאה.

2.9.7. כרטיס הנחה לא יוחזר ללקוח ויבלע גם בעמדת התשלום.

2.9.8. כרטיס נטען למספר כניסות, יבלע בעמדת יציאה כאשר יגיעו למיצוי ההקצאה בו.

2.9.9. הדפסת כרטיסי ההנחה תעשה מעמדת ניהול מרכזית, הדפסות אלו ירשמו בדוחות.

2.9.10. לקוח המקבל כרטיס הנחה יוכל להשתמש בו בכל עמדת תשלום ועמדת יציאה באופן הבא:

- הכנסת כרטיס הנחה.
- הכנסת כרטיס ההנחה (במידה והכרטיס מוצה, יבלע).
- תשלום על פי הנקבע בהתאם לכרטיס ההנחה וזמן השהייה.

2.10. אובדן כרטיס ומתן כרטיס חלופי-

2.10.1. נהג שאיבד את כרטיסו יוכל לרכוש כרטיס יציאה בעמדת התשלום האוטומטית (מטבעות-שטרות-אשראי) או בקוראי היציאה (אשראי בלבד) או דרך אפליקציות התשלום.

מערכת התפעול

- 2.10.1.1. כרטיס זה היה מקושר למספר הרכב.
- 2.10.1.2. ערכו של הכרטיס יקבע על פי המחיר אשר נדרש לשלם בפועל (על פי זמן שהייתו של הלקוח)
- 2.10.1.3. לאחר בדיקת זכאות למספר הרכב, יציאה עם כרטיס חלופי תהפוך את הרכב למנוי יומי
- 2.10.1.4. ניתן יהיה לשייך את הכרטיס למספר הרכב ע"י:
 - זיהוי הרכב ע"י מצלמת LPR .
 - הזנת המספר בעת הדפסת הכרטיס (בעמדת התשלום).
 - הזנת המספר בתוכנה דרך המערכת הממוחשבת (עמדה משרדית).
- 2.10.2. במידה ובוצע כבר תשלום עבור מספר הרכב, לא תתאפשר רכישה של כרטיס חלופי.
 - 2.10.2.1. על הצג של מכונת התשלום תופיע הודעה לבחירת המזמין.
 - 2.10.2.2. על צג המנפיק תופיע הודעה לבחירת המזמין.
 - 2.10.3. אפשרות להנפקת "סינגל אקזיט" חלופי עבור מנוי:
 - 2.10.3.1. הלקוח ילחץ על כפתור "כרטיס חלופי" (2.10).
 - 2.10.3.2. הלקוח יקליד את מספר הרכב המנוי במכונת התשלום.
 - 2.10.3.3. המערכת תבצע בדיקה האם מספר הרכב המנוי נמצא בחניון:
 - במידה והרכב אינו נמצא בחניון, יתאפשר ללקוח להנפיק כרטיס יציאה חד פעמי.
 - במידה והרכב נמצא בחניון יצוין על גבי הצג " נדרש לשלם עבור יציאה, אנא הכנס מספר כרטיס חנייה או מספר רכב עמו נכנסת"
 - 2.10.3.4. המזמין יוכל לאפשר פעולות אלא לקטגוריות מנויים שונות – כלומר, ניתן יהיה להגדיר במערכת אפשרות זו לכלל המנויים או לחלופין ע"פ מחלקות ו/או תתי מחלקות, לדוגמא; רק למנויים בקטגוריית "מחלקת אונקולוגיה לצורך הדוגמא, באופן פשוט ע"י המזמין.
- 2.11. פתיחה ידנית:
 - 2.11.1. פתיחת מחסום ידנית על ידי הבקר תתאפשר לאחר בחירת אפשרויות מטבלה דינאמית מרובת אפשרויות, שהן על פי הגדרת המזמין.
 - 2.11.2. בנוסף יתאפשר להכניס מלל חופשי על ידי הבקר.
 - 2.11.3. פתיחת המחסום הידנית תקושר לרכב עם כלל הפרטים והערות לפתיחה.
 - 2.11.4. פתיחה ידנית תיספר במערכת ספירת הרכבים.
- 2.12. מערכת ספירת רכבים
 - 2.12.1. באחריות ועל חשבון המציע התקנת מערכת לספירת רכבים כולל כלל הנדרש להתקנה והפעלה.
 - 2.12.2. המערכת נדרשת בכניסות הראשיות לחניון (על פי כ"כ) ולחניונים הפנימיים (כ-25).
 - 2.12.3. אפשרות לזיהוי תפוסה על פי קומות.
 - 2.12.4. אפשרות לעדכון התפוסה בקבלת נתונים ממשק לשמירת חניות (סעיף 2.7. בנספח ג').
 - 2.12.5. המערכת תדע לנתב על פי הגדרות מראש לחניון בו חניות פנויות. כלומר, במידה וחניון X מלא ללא חניות פנויות, תדע המערכת להעלות על השילוט חניון ובו חניות פנויות.

- 2.12.6. על הספק ליצור ממשק בין מערכת ספירת הרכבים למערכת ניהול חנייה ולמערכת השילוט:
- 2.12.6.1. סגירת חניון מלא לכניסה.
- 2.12.6.2. רישום "מלא" על השילוט והפנייה לחניון הקרוב הפנוי.
- 2.12.6.3. הפנייה לקומות הפנויות בשילוט.
- 2.12.7. המערכת ממומשת לשילוט ויבוצע עדכונים אוטומטי בשילוט ההכוונה.
- 2.12.8. אפשרות לאיפוס ספירה בחניון – כללי/בחניונים בפנימיים וביצוע עדכונים באופן ידני למשתמש מורשה.
- 2.12.9. אפשרות להצגת חניות פנויות בשטחים פנויים ברמת דיוק של 90% ומעלה
(מספר הרכבים בשטח החניון פחות מספר הרכבים השוהים בתוך החניונים המנוטרים חלקי מספר החניות הכולל – מספר החניות בחניונים המנוטרים)
- 2.12.10. יתאפשר ניתוח נתונים כמו נתוני תפוסה ע"פ שעה ועומסים בין החניונים.
- 2.13. שרון קיץ וחורף –
- 2.13.1. יחידות השטח מסונכרנות כל העת עם מערכת הבקרה המרכזית.
- 2.13.2. המערכת תדע לעבור במועד שיוגדר מראש באופן אוטומטי משרון קיץ לשרון חורף ולהיפך, תוך טיפול נכון בחיובי החונים.
- 2.14. התרעות – מערכת הבקרה המרכזית תתריע בדבר האירועים הבאים (צבע וקול ההתרעה ע"פ איפיון המזמין):
- 2.14.1. יחידות שטח שאינה בתקשורת / חשמל / תוכנה או כל בעיית חומרה הפוגעת בעבודת יחידת הקצה (מסוף כניסה, מסוף יציאה, LPR, עמדת תשלום ידנית, עמדות תשלום אוטומטיות).
- 2.14.2. בעיה בזרוע מחסום, (אינה קיימת, נותרה פתוחה - 2 הודעות שונות).
- 2.14.3. התרעה לכמות כרטיסים נמוכה והתרעה (מופרדת) לגמר כרטיסים (2 הודעות שונות ברמות שונות) במנפיק כניסה, קורא יציאה, עמדת תשלום אוטומטית.
- 2.14.4. כמות מטבעות ושטרות – בכל תא ובו מצוי כסף ובנפרד.
- 2.14.5. דלת עמדת תשלום / דלת תא הופרים / דלת כספת פתוחה.
- 2.14.6. תקינות חלקי ציוד השטח ברמת הרכיב (לדוגמא – תקינות קורא שטרות בעמדת תשלום אוטומטית, תקינות מקדד כרטיסים במסוף הכניסה וכיו"ב).
- 2.14.7. תקלת חוסרים / חסמים בעמדות התשלום (הופרים ריקים / חוסר במטבעות / שטרות / מטבע תקוע).
- 2.14.8. המערכת תאפשר להדפיס דוחות התרעות בחתכים שונים (לרבות ע"פ מספר עמדה ומספר מחסנית).
- 2.14.9. המערכת תוכל לייצר מייל אשר יופץ לרשימת כתובות דוא"ל של נציגי המזמין בשליטת המזמין, על תקלות לפי הגדרות המזמין, כולל נתוני התקלה ומיקומה (כדוגמת הופר תקול במכונה מספר X).
- 2.15. עמדות עבודה קבועות עם מערכת החנייה הנדרשות לתוכנת ניהול של יצרן מערכת החניה:
- 2.15.1. עמדת מנהל – כלל האפשרויות כולל הפקת דוחות והגדרות מערכת.
- 2.15.2. עמדת בקר – קידוד והנפקת כרטיסים, בקרה על הנעשה בשטח לרבות קופה ידנית לכרטיס אשראי – כלל המצוין - ע"פ הרשאה.

2.15.3. עמדה משרדית - קידוד והנפקת כרטיסים, קופה ידנית לכרטיס אשראי, הפקת דוחות - כלל המצוין - ע"פ הרשאה.

2.15.4. על הספק יידרש להציג איפיון למחשבים הנדרשים מחשב בעל יכולות עיבוד המתאימות לניהול מערכת החניה (מחשב ירכש ע"י המזמין).

2.15.5. אפשרות לשילובים והגדרות אחרות לכל עמדת משתמש אחרת

2.16. אפשרות שליחת SMS באמצעות פניה למערכת הליבה של שיבא ממערכות הספק על פי הגדרת הנתונים הנדרשים של המזמין .

2.17. הזכין יעביר לידי המזמין :

2.17.1. ספרות הסבר להפעלת המערכת.

2.17.2. תכניות של AS MADE התקנת הציוד.

מערכת התפעול

3. תצוגה:

3.1. תצוגת מערכת הבקרה (מנהל / בקר) -

- 3.1.1. מסך ניהול חניון בעמדות הניהול יציגו את מצב החניון בזמן אמת באמצעות דאש בורד ניהולי.
בדאש בורד הניהולי תינתן תמונת המצב הבאה:
מספר מנויים נכנסים מול מספר מזדמנים בזמן אמת,
מספר חניות (נתון קבוע), מספר הרכבים השוהים בחניון בזמן אמת,
מספר התקלות בזמן אמת,
מספר כניסות ושוהים אוטובוסים / משאיות בזמן אמת,
מספר החניות הפנויות בזמן אמת לפי מערכת ספירת חניות כולל אפשרות לחלוקה לפי כל חניון,
מספר חניות פנויות בחישוב סך החניות הקיימות מול מספר השוהים בזמן אמת.
 - 3.1.2. מסך שאילתות ודו"חות - במסכי עמדות הניהול ניתן יהיה לבצע שאילתות נקודתיות באופן ידידותי למשתמש וביצוע בדיקות בזמן אמת, על פי הרשאת משתמש. כדוגמת:
 - 3.1.2.1. הצגת נתוני כניסה ויציאה של רכב על פי: מס' לוחית הרישוי, מספר כרטיס חנייה (רגיל / חלופי) ו-4 ספרות אחרונות של כרטיס אשראי.
 - 3.1.2.2. הצגת תנועות כספיות לפי מספר כרטיס ומספר רכב.
 - 3.1.2.3. הצגה מידית של מצב תקינות כל העמדה בעת הקשה על הציור שלה במסך תצוגה ראשי.
 - 3.1.2.4. מצב מטבעות ושטרות בכל מכונת תשלום אוטומטית.
 - 3.1.2.5. הצגת מידע על פרטי פעולת תשלום מתחילתה ועד סופה.
 - 3.1.2.6. כלל הני"ל גם בפילוח לפי תאריכים והפרמטרים הקיימים.
 - 3.1.3. במסכי עמדות הניהול ניתן יהיה להפיק דו"חות כמצוין בפרק דו"חות סעיף 5 בנספח זה.
 - 3.1.4. מסך תקלות - במסך התצוגה הראשי של עמדת הבקרה יוצג באמצעות סמלים מצב תקינות העמדות בזמן אמיתי.
 - 3.1.5. המערכת תציג בזמן אמת תקלות ציוד ותוכנה.
 - 3.1.5.1. הצגת מצב תקינות הציוד תהיה באמצעות תמונות או מלל, על פי החלטת המזמין.
מעבר בין מצב תמונות למלל יתאפשר בלחיצת כפתור פשוטה במסך זה.
 - 3.1.5.2. ניתן יהיה להגדיר לפחות 3 רמות תקינות לציוד על פי התרעות שיתקבלו: תקין, ליקוי קל, תקלה משביתה.
 - 3.1.5.3. מסך המערכת יציג את הציוד בצבעים לפי רמת התקינות- לדוגמא: ירוק. צהוב. אדום.
 - 3.1.5.4. היווצרות תקלה משביתה תציג התרעה בולטת קופצת במסך הפעיל בעמדת הבקרה מלווה בחיווי קולי. מפעיל המערכת יוכל לבטל ההתרעה, אולם היא תשמר בזיכרון המערכת.
 - 3.1.6. ניתן לפתוח מספר מסכים במקביל לתצוגה במספר מסכים ומעבר מהיר בין המסכים.
 - 3.1.7. בלחיצה על כפתור האינטרקום (במענה לקריאה ע"י הבקר) – תקפץ מצלמת הנהג + זיהוי ה LPR + פרטים על הרכב (כדוגמת נכה / מנוי יומי פעיל / זיהוי כמונית / מנויי קבוע / מזדמן (כלומר רכב שעדיין לא שילם) וכן הלאה).
- הנדרש לעיל יוקפץ במלואם לבקר גם בהזנת מספר רכב.

מערכת התפעול

4. הגדרת קבוצות במערכת:

הגדרת קבוצות משתמשים (נכנסים) במערכת ובחניון :

- 4.1. ניתן יהיה להרכיב קבוצות שונות ולבצע הפרדה בין מנויים/עובדים/"מזדמנים"/מחלקות וכו' (ס' 11 בנספח).
 - 4.2. ניתן יהיה להקים קבוצות חדשות שלא מפורטות בנספח זה.
 - 4.3. עובדים / מנויים ללא תשלום
 - 4.3.1. ניהול באמצעות מערכת LPR (זיהוי לוחית רישוי – ל.ז.).
 - 4.3.2. אפשרות לפתיחה במקרים חריגים עם כרטיס עובד (ניתן להפעלה ע"פ החלטת המזמין)
 - 4.3.3. מערכת LPR תוגדר על פי איפיון של המזמין.
 - 4.3.4. אפשרות לפתיחת מחלקות / הוספת משתמשים חדשים ללא הגבלה.
 - 4.3.5. ניתן להגדיר לכל מנוי במחלקה אישורי מעבר בכניסות/יציאות בזמנים שונים וגמישים . לדוגמא : מעבר חופשי בנתיב כניסה ויציאה מסוימים בלבד בין השעות 15:00 - 13:00 בכל יום ג' בשבוע .
 - 4.3.6. אפשרות מובנית לפתיחת מחסום באמצעות כרטיס עובד שיבא ביציאות ובכניסות. לבחירת המזמין אפשרויות להפעלה :
 - 4.3.6.1. פתיחת המחסום רק במידה ויש התאמה בין כרטיס הקרבה ל-ל.ז. במערכת ה LPR.
 - 4.3.6.2. שיוך אוטומטי של מספר הל.ז. במערכת לכרטיס הקרבה שהועבר במחסום.
 - 4.3.6.3. אפשרות שלא להפעיל את האופציות הנ"ל.
 - 4.4. מזדמנים – משתמשים משלמים (עם וללא הנחה)
 - 4.4.1. תשלום יוכל להתבצע במספר דרכים :
 - 4.4.1.1. באמצעות כרטיס חניה (ע"פ סעיפים 9.9 , 9.10 , 9.5 . בנספח זה ו- 1.2 , 1.8 , 2.6 . בנספח ג').
 - 4.4.1.2. באמצעות כרטיס חניה "פג תוקף"
 - לדוגמא - הגיע ליציאה, או להכניס כרטיס, אם הוא פג תוקף אז הכרטיס יבלע, המערכת תחשב את ההפרש ותוציא כרטיס חדש על אותו ל.ז. להמשך כניסות על פי מנוי יומי.
 - באמצעות הכנסת ל.ז. (לעמדת התשלום או קריאת LPR ביציאה)
 - למשל, אם אין לאדם כרטיס, יכניס מספר ל.ז. והמערכת תחשב לו את העלות הנדרשת לתשלום ותנפיק כרטיס בהתאם. באמצעות כרטיס חלופי (איפיון בהמשך).
- 4.5. מנויים בתשלום
 - 4.5.1. רשימת מספר ל.ז. במערכת כמנוי תמורת גביית תשלום לפי הגדרת המזמין.
 - 4.5.2. רכישת מנוי תתאפשר בעמדה המשרדית באמצעות נציג ובעמדות התשלום.
- 4.6. ניהול רכבים למנויים משלמים ושאינם משלמים :
 - 4.6.1. אפשרות לרישום מספר כלי רכב תחת אותו המנוי המשלם (זיהוי על פי ת.ז.).
 - 4.6.2. בעת הגעת כלי רכב של מנוי, המערכת תבצע פעולה לבדיקה כי בזמן הגעת כלי הרכב, לא נמצא רכב אחר הרשום על אותו המנוי בחניון. במידה ונמצא כלי רכב נוסף של אותו המנוי בחניון, המערכת תחייב את הנכנס להוצאת כרטיס.
 - 4.6.3. אפשרות להפעלת סעיפים 4.6.1 + 4.6.2. היא אינה אוטומטית ורק בהפעלה ברישום המנוי (כלומר, אם תחת מנוי נרשמו שני כלי רכב, באפשרות המזמין לסמן האם להפעיל את הפונקציה או לאו)
 - 4.6.4. במידה ולכלי רכב חסרה תנועת יציאה או כניסה, המערכת תשלים באופן אוטומטי את התנועה, בתנאי שלא זוהתה כניסת רכב שני.

מערכת התפעול

- 4.7. משאיות ואוטובוסים – יציאה חופשית באמצעות גלאי גובה.
- 4.8. מוניות – הגדרה למוניות (סיומת 25 / 26) ליציאה ללא עלות, גם אם היציאה הנה בחצי שעה הראשונה (בתוך זמן החסד) בוצעה חצייה בין כניסות, קרי, עבור הסיומת, לא רלבנטי חצייה בין כניסות שונות.
- 4.9. נכים – לספק קיים ממשק למשרד התחבורה ומתבצע עדכון לקובץ הנכים באופן שוטף אחת לשבועיים לפחות.
- 4.10. כרטיס יציאה חד פעמי :
- 4.10.1. קיימת האפשרות לתת כרטיס יציאה חד פעמי באמצעות הנפקת כרטיס או באופן תוכנתי דרך מערכת ממוחשבת לניהול החנייה.
- 4.10.2. ניתן יהיה להנפיק כרטיס יציאה ללא עלות, או באחוז הנחה, או על פי קביעת מחיר לתשלום (לדוגמא, עלות חניה הינה 25 ₪, ניתן יהיה להנפיק כרטיס חניה ליציאה חד פעמית בהנחה של 20%, ואז יתבקש בדוגמא זו המשתמש לשלם 20 ₪, או ניתן יהיה לקבוע כי על הכרטיס המונפק יידרש לצורך הדוגמא תשלום של 7.5 ₪)
- 4.10.3. בהדפסת הכרטיס יצוין על גבי הכרטיס האם הינו ללא עלות או אחוז הנחה או ערך התשלום הנדרש.
- 4.10.4. ניתן יהיה לשייך את הכרטיס למספר הרכב ע"י:
- 4.10.4.1. זיהוי הרכב ע"י מצלמת LPR.
- 4.10.4.2. הזנת המספר בעת הדפסת הכרטיס.
- 4.10.4.3. הזנת המספר בתוכנה דרך המערכת הממוחשבת.
- 4.11. רכב מזדמן אשר משלם
על פי האיפיונים המפורטים ואיפיון מנוי יומי בסעיף 2.1. בנפסח זה.
- 4.12. קבוצת "רשימה שחורה" –
- 4.12.1. אפשרות להכנסת פרטי רכבים לקבוצת "רשימה שחורה" בתוספת עמודת הערות.
- 4.12.2. הגדרת ברירת מחדל ללא תוקף, אפשרות להגדרת זמן "תוקף" לרשימה, אפשרות להורדה מהרשימה, אפשרות לתיקון ברשימה, הוספת כלי רכב לרשימה ללא הגבלה.
- 4.12.3. המחסום לא יפתח בהגעת רכב המופיע ברשימה שחורה על פי זיהוי LPR.
- 4.12.4. בעת הגעת רכב ברשימה השחורה "תקפוץ" הודעה למשתמשים המוגדרים כולל כלל פרטי הרכב ועמודת הערות.
- 4.12.5. אפשרות להנפקת דו"ח על פי הקבוצה.
- 4.13. קבוצת "רשימה אפורה" –
- 4.13.1. אפשרות להכנסת פרטי רכבים לקבוצת "רשימה אפורה" בתוספת עמודת הערות.
- 4.13.2. הגדרת ברירת מחדל ללא תוקף, אפשרות להגדרת זמן "תוקף" לרשימה, אפשרות להורדה מהרשימה, אפשרות לתיקון ברשימה, הוספת כלי רכב לרשימה ללא הגבלה.
- 4.13.3. המחסום יפתח בהגעת רכב המופיע ברשימה שחורה על פי זיהוי LPR.
- 4.13.4. בעת הגעת רכב מהרשימה האפורה "תקפוץ" הודעה למשתמשים המוגדרים כולל כלל פרטי הרכב ועמודת הערות.
- 4.13.5. אפשרות להנפקת דו"ח על פי הקבוצה.

מערכת התפעול

5. דו"חות:

- 5.1. במערכת יהיה מערך דו"חות ושאליות מלא אשר מאפשר גישה לכלל הנתונים במערכות, על פי דרישות המזמין, הכולל אפשרות ליצירת דו"חות מתוזמנים, הפצה אוטומטית ומערכת הרשאות מול AD.
- 5.2. המערכת תאפשר הפקה קלה וגמישה של דו"חות שונים לצורך ניהול החניון ובקרתו בשפה העברית בתצורת טבלה ותאפשר לייצא המידע לגיליון אלקטרוני (אקסל) ואפשרות לייצוא לקובץ PDF.
- 5.3. בראש כל דוח יירשם: שם החניון, שם הדו"ח, תאריך ושעת ההפקה והתקופה אליה מתייחס הדוח. בכל דף יירשם מספר הדף. בתחתית כל עמודה בה יש משמעות לסיכום - יירשם הסיכום. ניתן יהיה לשינוי באופן עצמאי ע"י המזמין.
- 5.4. ניתן יהיה למיין הדוחות לפי כל אחת מהעמודות. בכל דו"ח ניתן יהיה להוסיף או לגרוע עמודות.
- 5.5. בכל דו"ח יוצג מספר רכב, תאריך ושעת כניסה, תאריך ושעת יציאה, אמצעי תשלום, קופת תשלום או אפליקציית תשלום, שער כניסה שער יציאה ונתיב, מספר כרטיס, סטאטוס (מנוי יומי, חציית שער, מנוי רשום (בתשלום) מנוי רשום (ללא תשלום) וכן הלאה, תשלום באמצעות כרטיס חלופי).
- 5.6. במצב של מנויים רשומים יוצג גם: ארגון, מחלקה, קבוצה, שם פרטי, שם משפחה, תעודת זהות, מספר רכב, סוג הרכב, צבע הרכב וכלל המצוין בסעיף 2.6.8. בנספח זה.
- 5.7. סוגי דוחות במערכת LPR:
 - 5.7.1. ניתן יהיה להגדיר במחולל הדו"חות אלו עמודות נדרשות בדו"ח המונפק.
 - 5.7.2. ניתן יהיה להגדיר במחולל הדו"חות הנפקת דו"ח על פי נתוני עמודה, למשל: דו"ח לפי תשלומים סלולריים או דו"ח על קבוצה מסוימת.
 - 5.7.3. במערכת יוכל המזמין להנפיק את כל הדו"חות על פי הפרטמרים הבאים:
 - 5.7.3.1. דו"ח תנועות לפי מספר רכב
 - 5.7.3.2. דו"ח תנועות לפי תאריכים
 - 5.7.3.3. דו"ח תנועות לפי שם / תעודות המקושרים במערכת.
 - 5.7.3.4. דו"ח תנועות לפי מחלקה
 - 5.7.3.5. דו"ח תנועות לפי קבוצה
 - 5.7.3.6. דו"ח תנועות לפי ארגון
 - 5.7.3.7. דו"ח תנועות לפי אמצעי תשלום
 - 5.7.3.8. דו"ח פתיחות ידניות (סעיף 2.11. בנספח זה).
 - 5.7.3.9. דו"ח פתיחות מגורם שלישי (גלאי גובה / קורא כרטיס / אחר)
 - 5.7.3.10. דו"ח רכבים חוצים (שנכנסו משער אחד ויצאו משער אחר)
 - 5.7.3.11. דו"ח רכבים שלא משלמים (שהו פחות מזמן החסד במערכת (לדוג' פחות מ 30 דקות)
 - 5.7.3.12. דו"ח מוניות חוצות (בין שערים) בתוך זמן החסד (סעיף 4.8. בנספח זה).
 - 5.7.3.13. דו"ח מנויים מחוקים (סעיף 2.6.10. בנספח זה).
 - 5.7.3.14. דו"ח לפי סיבת קבלת הרשאה (סעיף 2.6.8.4. בנספח זה).
 - 5.7.3.15. דו"ח תקלות ציוד (סעיף 2.14. בנספח זה)

- 5.7.3.16. דו"ח כרטיס חלופי ותנועות המקושרות לכרטיס חלופי (סעיף 2.10.2. בנספח זה).
- 5.7.3.17. דו"ח תנועות פתוחות (סעיפים 2.7. בנספח זה + 1.5 בנספח ג').
- 5.7.3.18. דו"ח מספר קריאות אינטרקום וזמן מענה (סעיף 9.1.2. בנספח זה).
- 5.7.3.19. דו"ח רכבים עם הגבלות ורכבים שהגיעו מחוץ להגדרות (סעיף 8.4.5. בנספח זה).
- 5.7.4. להלן רשימת דו"חות להם נדרש מודולים קבועים :
- 5.7.4.1. דו"ח נתונים מחלקות / קבוצות / ארגונים / רשימה שחורה/ אפורה (סעיף 4.1. בנספח זה).
- 5.7.4.2. דו"ח מנויים כולל הבחנה - נכים / עובדים / מנויים בתשלום
- 5.7.4.3. דו"ח תשלומים באפליקציות תשלום (סעיף 1.9.3. בנספח ג')
- 5.7.4.4. דו"ח תנועות רכבים (מנויים\מזדמנים)
- 5.7.4.5. דו"ח הזנת תיקון רכב ידני
- 5.7.4.6. דו"ח כניסות\יציאות לפי מספר נתיבות"ז
- 5.7.4.7. דו"ח תפוסה וניצול חניונים (סעיף 2.12. בנספח זה).
- 5.7.4.8. דו"ח מנוי יומי
- 5.7.4.9. דו"ח הטבות (כרטיסי הנחה או חינם), לרבות פירוט של מספר הרכב והיקף השימוש (סעיפים 2.8. + 2.9. בנספח זה) .
- 5.7.4.10. דו"ח נתונים על פי משתמש מזין.
- 5.7.4.11. דו"ח אחוז זיהוי רכבים LPR (סעיף 10.16. במכרז)
- 5.7.4.12. דו"חות כספיים :
- דו"ח כספים (סעיף 1.6.4. בנספח ג')
 - דו"ח פערים (סעיף 1.3.3. + 1.9.4. בנספח ג').
 - דו"חות מכונות תשלום (1.9.2. בנספח ג')
 - דו"ח רווח (סעיף 1.9.5. בנספח ג').
 - דו"ח תיקון כספי ידני (סעיף 1.9.6. בנספח ג').
- 5.7.4.13. כל דו"ח אחר לפי הנתונים הקיימים

מערכת התפעול

6. סדר פעולות לקוח:

6.1. כניסת מזדמן (משלם):

- 6.1.1. רכב מזדמן ילחץ על מנפיק החניה וייקח כרטיס כניסה ממנפיק הכרטיסים בכניסה לחניון.
 - 6.1.1.1. הרכב הנכנס יצולם באמצעות מצלמת ה-LPR ומספר לוחית הרישוי שלו תישמר במערכת על פי המוגדר באפיון זה.
 - 6.1.2. על הכרטיס יהיה מצוין את מספר הכרטיס, מספר הרכב, קוד אפליקציה, תאריך ושעת כניסה ונתיב כניסה ומקום נוסף למלל אחר (תוכן המלל יוגדר ע"י המזמין).
 - 6.1.3. הדפסת הכרטיס תעשה רק במידה ורכב מצוי בצמוד למנפיק הכרטיסים, רכב שישע לאחור ולא יכנס לחניון, הכרטיס שהונפק יבוטל אוטומטית ע"י המערכת.
 - 6.1.4. לאחר שהכרטיס הכניסה נלקח מהמנפיק, ייפתח המחסום שייסגר אוטומטית לאחר מעבר הרכב או לאחר 5 שניות במידה והרכב נסע אחורנית ולא נכנס לחניון.
 - 6.1.5. אם כרטיס החניה לא נלקח מהמנפיק ואין נוכחות רכב על גבי לולאת הגילוי, יבלע המנפיק את הכרטיס.
 - 6.1.6. רכב מזדמן שנכנס פעם נוספת במסגרת של 24 שעות מכניסה הראשונה – יכנס ללא כרטיס באמצעות זיהוי לז. באמצעות מערכת LPR.
 - 6.1.7. בהגעה שניה/שלישית ואילך של רכב ששילם בתוך טווח המנוי היומי, קריא, בתוך טווח 24 שעות, בדו"ח התנועות ובמערכת תופיע הכניסה במערכת עם הערת "כניסת מנוי יומי" וביציאה "יציאת מנוי יומי XXXXX (מספר כרטיס החניה אשר שולם באמצעו המנוי היומי).
 - 6.1.8. לקוחות של פנגו וסלופארק יקבלו הודעת SMS עם מספר הפעלת שירות תשלום דרך ממשק.
 - 6.1.9. מזדמן שחנה פחות מזמן המוגדר על הלקוח (30 דק נכון להיום) בחניון ביה"ח יוכל לצאת באופן אוטומטי וללא תשלום בתנאי שהרכב נכנס ויצא מאותו שער.
- 6.2. תשלום על ידי חונה מזדמן:
 - 6.2.1. טרם יציאתו של הנהג מהחניון יהיה לנהג מספר אפשרויות לביצוע תשלום:
 - 6.2.1.1. באמצעות מכונת תשלום אוטומטית ולשלם באמצעותה עבור החניה.
 - ביצוע תשלום במזומן (שטרות ו/או מטבעות) תוך קבלת עודף.
 - ביצוע תשלום באמצעות כרטיס אשראי.
 - 6.2.1.2. באמצעות כרטיס אשראי בנתיב היציאה.
 - 6.2.1.3. באמצעות אפליקציות תשלום (כדוגמת פנגו, אפליקציית שיבא וכו').
 - 6.2.2. התשלום באשראי יעמוד בסטנדרט הנדרש על פי תקן (EMV)
 - 6.2.3. יתאפשר למשלם לשלם באמצעות כרטיס אשראי בכל צורה, אופן וכיוון בו הוא מכניס את כרטיס האשראי – הן במכונות התשלום והן במנפיקי היציאה.
 - 6.2.4. על פי דרישת הנהג תונפק קבלה הקבילה על שלטונות המס בישראל ותכיל את הפרטים הבאים:
"חשבונית מס/קבלה", בית חולים תה"ש 52621, שם המשלם, שם החברה, מס' עוסק מורשה, מספר הקבלה, תאריך התשלום, מספר עמדת התשלום / עמדת יציאה, הסכום ששולם + סכום לפני מע"מ + % המע"מ, אופן תשלום - בתשלום במזומן – יצוין "מזומן" / בתשלום באשראי (4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי).
 - 6.2.4.1. הלקוח יוכל לבחור לעדכן את שם המשלם באופן עצמאי.
 - 6.2.4.2. תוכן הקבלה יהיה עמיד ולא יימחק מנייר הקבלה לתקופה של 7 שנים לפחות.

- 6.2.5. יציאת חונה מזדמן ומנוי נהג מזדמן ששילם עבור החניה הנה באופן אוטומטי מהחניון, מחסום היציאה יפתח ללא צורך להכניס את כרטיס הכניסה המשולם לעמדת היציאה וזאת על בסיס זיהוי הרכב על ידי מערכת ה LPR.
- 6.2.5.1. במידה ורכב משולם לא יזוהה ע"י ה LPR יכניס הנהג את הכרטיס לעמדת היציאה והמחסום יפתח. במקרה זה לא יוחזר הכרטיס (הגדרה שניתנת לשינוי במערכת ע"י המזמין)
- 6.2.6. רכב מזדמן ששילם יהפוך אוטומטית במערכת למנוי יומי (יכול להיכנס ולצאת ללא הגבלה עד 24 שעות משעת הכניסה שלו לחניון).
- 6.2.7. כניסת מנוי (עובד ביה"ח, אורחים ללא תשלום) – באמצעות מערכת ה- LPR אשר תזוהה את הרכב המורשה ומחסום החניון יפתח וייסגר מיד לאחר מעבר הרכב.
- 6.2.7.1. אפשרות לכניסת מנויים עובדים בעזרת כרטיס העובד.
- 6.2.8. יציאת מנוי (עובד ביה"ח, אורחים ללא תשלום) יזוהה באמצעות מצלמת LPR, המחסום יפתח אם המשתמש רשום במערכת כזכאי לצאת במועד הנתון, וייסגר מיד לאחר מעבר הרכב.
- 6.2.8.1. אפשרות ליציאת מנויים עובדים בעזרת כרטיס העובד.
- 6.2.9. בהעברת כרטיס במכונת התשלום אשר אינו נדרש לשלם, קרי, כרטיס של רכב אשר נכנס לפני פחות מ- 30 דקות, יתווסף אוטומטית זמן אשר יוגדר ע"י המזמין לשם יציאת הרכב ללא דרישת תשלום במחסומי היציאה.
- לדוגמא, לקוח שפנה למכונת התשלום לאחר 28 דקות ונאמר שאינו נדרש לתשלום, יתווסף לו אוטומטית 5 דק נוספות ליציאה, קרי, ל-35 דקות (או תוספת כל זמן אחר – ע"פ הגדרת הלקוח).
- 6.2.10. לבחירת המזמין הפעלת המערכת באחת משתי האפשרויות:
- 6.2.10.1. תשלום מנוי יומי מספר פעמים באותו כרטיס (מעל 24 שעות בחניון) ללא צורך בכרטיס חדש.
- 6.2.10.2. תשלום אחד בלבד על כל כרטיס חנייה.

מערכת התפעול

7. להלן טבלה מרוכזת של עיקר הקבוצות ומגבלות נדרשות:

הערות	תשלום	זמן	פעולה	רכב
	ללא עלות	עד 30 דקות	כניסה ויציאה מאותו השער	כל רכב
קבלת מנוי יומי	תשלום מלא	עד 30 דקות	כניסה ויציאה משערים שונים	כל רכב (למעט מוניות)
	ללא עלות	עד 30 דקות	כניסה ויציאה משערים שונים	מוניות
	ללא עלות	תוספת 15 דקות (מרגע הכניסה)	העברת כרטיס החנייה במכונת תשלום בתוך זמן החסד.	כל רכב
קבלת מנוי יומי	תשלום עלות יומי	על פי זמן סיום מנוי יומי עד 24 שעות מרגע הכניסה	מעל 30 דקות ופחות מ 24 שעות	כל רכב
הגדרה כמנוי יומי ליום התשלום הרלבנטי בלבד. סגירת רצף כניסות כמנוי יומי. פתיחה בכניסה הבאה בלבד.	ביצוע תשלום מלא ומניעת ביצוע תשלום בגין 24 שעות נוספות	תוספת 15 דקות (מרגע הכניסה)	העברת כרטיס החנייה במכונת תשלום לקראת סיום מנוי יומי (העברה לתשלום רבע שעה ופחות לפני תום המנוי היומי)	כל רכב
הגדרה כמנוי יומי ליום התשלום הרלבנטי בלבד. סגירת רצף כניסות כמנוי יומי. פתיחה בכניסה הבאה בלבד.	ביצוע תשלום מלא ומניעת ביצוע תשלום בגין 24 שעות נוספות	על פי זמן סיום מנוי יומי, כלומר עד 48 שעות מרגע הכניסה	העברת כרטיס החנייה במכונת תשלום לקראת סיום מנוי יומי (העברה לתשלום רבע שעה ופחות לפני תום המנוי היומי)	כל רכב
ללא הנפקת כרטיס	ללא עלות	ללא הגבלה	כלל הפעולות מותרות	עובדים / מנויים ללא תשלום / מנויים בתשלום / משאיות / אוטובוסים

8. משתמשים במערכת ניהול החנייה:

- 8.1. מערכת מבוססת WEB / קליינט לשימוש גורמים לניהול חניון פנימי.
- 8.2. כל משתמש יקבל הרשאות על פי איפיון הרלבנטי לשימוש בלבד, לצפייה או שינוי על פי הגדרות המזמין לקליינט. להלן דוגמא להרשאות הנדרשות במערכת:
 - 8.2.1. הרשאה למתן כניסה לחלק מהחניונים ע"פ הגדרה.
 - 8.2.2. הרשאה לכמות מסוימת של הרשאות הניתנות על ידי המשתמש (ליום / שנה תקופה אחרת), לדוגמא, עד 10 הרשאות יציאה ללא עלות בחודש.
- 8.3. ברישום מנויים יוזנו הפרמטרים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מספר ל.ז., סוג הרכב, צבע הרכב, שם החניון, מחלקה, קבוצה, ארגון, תאריכים רישום (באופן אוטומטי), זיהוי המשתמש המזין (אוטומטי) והגבלות.
- 8.4. במערכת יתאפשר (על פי הגדרות המזמין):
 - 8.4.1. רישום רכב כמנוי.
 - 8.4.2. שינוי מספר רכב למנוי קיים (ע"י משתמש מורשה או בעמוד החלפת רכב).
 - 8.4.3. מתן יציאה חופשית (לפי הנחה או מחיר קבוע או ללא עלות) וקישור למספר הרכב
 - 8.4.4. מתן הרשאת כניסה לחניון פנימי מסוים
 - 8.4.5. יצירת הגבלות להרשאה:
 - 8.4.5.1. מתן תוקף להרשאה / מנוי על פי תאריך סיום ואפשרות להכנסת מנוי ללא תוקף.
 - 8.4.5.2. אפשרות להקפאת ההרשאה.
 - 8.4.5.3. אפשרות להגדרת יום או ימים מסוימים להרשאת כניסה (לדוגמא, כניסה ללא עלות בימי שני בלבד).
 - 8.4.5.4. הגדרת תאריכים מסוימים לכניסה.
 - 8.4.5.5. הגבלת שעות מסוימות לכניסה.
 - 8.4.5.6. הגבלה להרשאה לחניון מסוים (הגבלה זו תתאפשר גם בהגדרת הרשאות משתמש)
 - 8.4.6. לא תהיה הגבלה בכמות המחלקות, מנויים, רכבים.
 - 8.4.7. במערכת יהיו שתי רמות: ADMIN ומשתמש, כאשר ניתן יהיה לתת למשתמשים שונים, הרשאות שונות.

מערכת התפעול

9. ציוד:

9.1. אינטרקום-

- 9.1.1. יחידות השטח כולן (עמדות תשלום אוטומטיות, מסופי כניסה ויציאה) יצוידו באינטרקום המאפשר שימוש בתנאי שטח (רעש רקע), הנהג ילחץ פעם אחת על לחצן האינטרקום ביחידת השטח ויוכל לדבר עם חדר הבקרה ללא צורך להחזיק את לחצן האינטרקום לחוץ.
- 9.1.2. ניתן יהיה להנפיק דו"ח מהמערכת על מספר הקריאות וזמן ההמתנה למענה.
- 9.1.3. עד למענה הבקר, תשמיע המערכת הודעה ייעודית חוזרת.
- 9.1.4. יתאפשר להתאים הודעה שונה לכל שלוחה.
 - 9.1.4.1. להבהרה, יתאפשר להתאים סוגי הודעות שונים בווריאציות שונות – ליציאה וכניסה לעמדות תשלום ומנפיקים ובכל וריאציה אחרת.
 - 9.1.4.2. המזמין יוכל בקלות לבצע שינוי של ההודעות מעמדת הניהול.
 - 9.1.4.3. תתאפשר הגדרה של השמעת הקלטה מראש בלבד, ללא הפנייה לחדר הבקרה – על פי החלטת המזמין באפשרות שינוי קלה למזמין במערכת.
- 9.1.5. חדר הבקרה יבחין בקריאת האינטרקום על גבי צג שעליו יצוין מספר יחידת השטח הקוראת. באמצעות שפורפרת יוכל הבקר לדבר עם יחידת השטח.
- 9.1.6. הבקר יוכל ליזום קריאה באמצעות שפורפרת האינטרקום מחדר הבקרה לכל יחידת שטח בנפרד.
- 9.1.7. מערכת האינטרקום תהיה בנויה כך שתוכל להציג בו זמנית לפחות 10 קריאות שונות בו זמנית.
- 9.1.8. מערכת האינטרקום תדע להנפיק דו"חות הכוללים את סה"כ מספר הקריאות וסינון על פי תאריכים ונתיבים וזמן המתנה של הפונה עד למענה כולל ממוצע זמן המתנה לחלוקה לפי שעות וימים.
- 9.1.9. מערכת האינטרקום תבצע הקלטת שיחות אינטרקום אוטומטית ותשמור את ההקלטה של השיחה 3 חודשים לפחות. למזמין יתאפשר ביצוע שינוי בהגדרות זמני השמירה באופן עצמאי ונוח.

9.2. עמוד הגנה:

הציוד שיוקצן על איי התנועה ימוגן מפני רכב באמצעות עמודי פלדה בקוטר 4~ אינץ' בגובה 90~ ס"מ שיעוגנו לאי התנועה. פתחם העליון של העמודים ייסגר באמצעות כיפת מתכת, העמוד כולו יצבע בצבע לפי החלטת המזמין. ניתן יהיה להתקין אמצעי הגנה שונה באישור מראש ובכתב מהמזמין.

9.3. מצלמת נהג:

- 9.3.1. בכל עמדת כניסה ויציאה תהיה מצלמת נהג, IP, בעלת לא פחות מ 2MP.
- 9.3.2. המצלמה תופעל באופן אוטומטי.
- 9.3.3. צילום הנהג יקושר לצילום לז. של מערכת ה LPR ולפרטי הכניסה של הרכב.
- 9.3.4. התממשקות על פי דרישת המזמין למערכת VMS של המזמין (כיום – milestone Professional plus).
- 9.3.5. במידה ויוחלט ע"י המזמין להחליף מערכת VMS, באחריות הספק יהיה להתממשק למערכת החדשה.

9.4. מסוף כניסה / מנפיק כניסה -

- 9.4.1. המסוף יוצב באופן שנוח לתפעול ע"י הנהג מתוך רכבו.
- 9.4.2. הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים או כבל תקשורת, כאשר לכל מסוף כתובת IP משלו.
- 9.4.2.1. באתר קיים – הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות קיימות – סיבים אופטיים / CAT7.
- 9.4.2.2. באתרים חדשים – הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות תקשורת CAT7 בלבד, עד 90 מ' ממתג יח' המחשב (ללא סיבים אופטיים וממירים)
- 9.4.3. המסוף יכיל את המרכיבים הבאים:
 - 9.4.3.1. לחצן מואר להנפקת כרטיסי כניסה
 - 9.4.3.2. תצוגה גרפית צבעונית הנראית היטב ביום ובלילה ומציגה הודעות דינמיות לנהג פתח יציאת כרטיסים
 - 9.4.3.3. יחידת אינטרקום ולחצן מובנים במארז
 - 9.4.3.4. חיישן להתרעה על מלאי כרטיסים נמוך
 - 9.4.3.5. מקום אחסון ל- 10,000 כרטיסי כניסה לפחות
 - 9.4.3.6. גלאי לולאה בעל יכולת כיוול אוטומטית של הרגישות בהתאם ללולאה האלקטרומגנטית המחוברת אליו.
 - 9.4.3.7. ממשק למצלמת IP LPR.
 - 9.4.3.8. כלל האמצעים הנדרשים להנפקת כרטיס.
 - 9.4.3.9. אפשרות לחבר גורם צד ג' לפתיחת מחסום (קורא כרטיס, גלאי גובה ואחרים) פתיחה בעקבות פקודה מצד ג' תתועד במערכת החניה באופן מלא (פרטי הרכב תאריך וכו' ומקור הפקודה).
- 9.4.4. ביכולת המזמין לעדכן הודעות על גבי מנפיקי הכניסה והיציאה.
- 9.4.5. על גבי כרטיס הכניסה לנהג יודפס הפרטים הבאים: ברקוד, מספר כרטיס, שעה ותאריך, מקום הנפקה ומספר הרכב הנכנס, מספר נתיב בו לקוח נכנס ואפשרות לתוספת ברקוד (או קוד) לאפליקציות שונות לבחירת הלקוח (כדוגמת פנגו/סלופארק)
- 9.4.6. אל המסוף תחובר לולאה אלקטרומגנטית שתיחרץ על ידי הקבלן. כבל הלולאה יהיה מסוג המתאים ועמיד לעבודה מסוג זה. כבל הלולאה יאטם על ידי אפוקסי (לא זפת קר)
- 9.4.7. הנפקת כרטיסי החנייה תתבצע ע"י מדפסת טרמית בעלת יכולת להדפסת מיליון הדפסות לפחות.
- 9.4.8. הדפסת כרטיס החנייה תארך פחות משנייה אחת.
- 9.4.9. אפשרות למעבר קל לאופציית "ללא כרטיס" (ticketless) במערכת לבחירת המזמין ועל פי דרישתו. לשם כך על הציוד המוצע להיות מותאם לטכנולוגיית ללא כרטיס ולטכנולוגיה עם כרטיס.

9.5. מסוף יציאה –

- 9.5.1. המסוף יוצב באופן שנוח לתפעול ע"י הנהג מתוך רכבו.
- 9.5.2. הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים או כבל תקשורת, כאשר לכל מסוף כתובת IP משלו.
 - 9.5.2.1. באתר קיים – הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות קיימות – סיבים אופטיים / CAT7.
 - 9.5.2.2. באתרים חדשים – הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות תקשורת CAT7 בלבד, עד 90 מ' ממתג יח' המחשב (ללא סיבים אופטיים וממירים)
- 9.5.3. המסוף יכיל את המרכיבים הבאים :
 - קורא כרטיסי ברקוד כפול.
 - קורא כרטיסי אשראי כפול התומך ב-EMV - כולל אפשרות להזנת קוד.
 - תצוגה גרפית צבעונית הנראית היטב ביום ובלילה ומציגה הודעות דינמיות לנהג. ההודעות המוצגות לנהג ישוקפו לבקר החנייה בשעת הצורך (מענה לאינטרקום / פתיחת העמדה).
 - יחידת אינטרקום ולחצן מובנים במארז .
 - פתח הכנסת כרטיס.
 - מנפיק קבלות.
 - חיישן להתרעה על מלאי קבלות נמוך.
 - מקום אחסון לאלפיים כרטיסי קבלות לפחות.
- 9.5.4. נהג ששילם אינו נדרש להכניס הכרטיס המשולם לקורא , מחסום הכניסה יפתח אוטומטית.
- 9.5.5. אל המסוף תחובר לולאה אלקטרומגנטית שתיחרץ על ידי הקבלן. כבל הלולאה יהיה מסוג המתאים ועמיד לעבודה מסוג זה. ויאטם על ידי אפוקסי (לא זפת קר).
- 9.5.6. הנפקת כרטיסי קבלות תתבצע ע"י מדפסת טרמית בעלת יכולת הדפסה של מיליון כרטיסים לפחות.
- 9.5.7. אפשרות להפעלת מנגנון כרטיס חלופי באופן רציף בלחיצה פשוטה (לדוגמא, להפעלה בשבתות וחגים)
- 9.5.8. על פי דרישת המשתמש תונפק קבלה הקבילה על שלטונות המס בישראל ותכיל את הפרטים הבאים :
 - שם החניון, מס' עוסק מורשה, כיתוב "חשבונית מס/קבלה " , מס' הקבלה, תאריך התשלום, הסכום ששולם, שיעור המע"מ ו-4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי.
- 9.5.8.1. ההדפסה שעל גבי הקבלה לא תימחק ותהיה עמידה לשבע שנים לפחות.

9.6. מחסום –

- 9.6.1. המחסום מיועד לקצב עבודה של מעל 10,000 פעולות ליום יש להציג מסמך באיפיון .
- 9.6.2. זמן הפתיחה בכל זמן לא יעלה על 3 שניות, כולל זמן זיהוי המערכת והעברת הפקודה, זאת לפתיחת המחסום באופן מלא. זמן סגירה מרבי עד 2 שניות.
- 9.6.3. המחסום ימתין עד 7 שניות לקבלת פקודה. פרמטר זה יתאפשר לשינוי בקלות ע"י המזמין באופן עצמאי.
- 9.6.4. מערכת הגעת הזרוע תכלול בקרת מהירות והאטה כך שזרוע המחסום תנוע בצורה חלקה ותיעצר ללא רעידות.

מערכת התפעול

- 9.6.5. מנגנוני בטיחות במקרה של גילוי נוכחות רכב בעת ירידות הזרוע תיעצר הזרוע או תיפתח.
- 9.6.6. אורך הזרוע 3 מטרים, הדבר יהווה יתרון למערכת המוצעת במידה וניתן לקצר את אורך הזרוע בשטח בקלות ומבלי לפגוע בצורתה ובתפקודה של הזרוע.
- 9.6.7. זרוע המחסום בצבע בולט. בתחתית הזרוע גומי למניעת נזק בעת פגיעה ברכב או באדם.
- 9.6.8. פגיעת רכב בזרוע המחסום תביא לניתוק הזרוע מצידה באופן שלא ייגרם נזק לזרוע או למחסום. החזרת הזרוע למקומה תיעשה בצורה מהירה ונוחה ע"י עובד לא מקצועי.
- 9.6.9. במקרה של ניתוק הזרוע ממקומה תינתן התרעה בעמדת הניהול והאירוע יירשם ביומן מערכת הבקרה.
- 9.6.10. על גוף המחסום תודבק מדבקה צבעונית בולטת המזהירה מפני פגיעה בהולכי רגל.

9.7. מחסום ללא מנפיק:

- 9.7.1. פתיחת מחסום על פי LPR ללא צורך במפיק.
- 9.7.2. המערכת תדע לשלוט במחסום כבכל מחסום אחר בצורה מלאה, כולל פתיחה ידנית וכלל הניהול הנדרש.

9.8. מצלמת LPR (עם זיהוי לפחות 99%)

- 9.8.1. גישה מלאה לנתוני המערכת (אחוזי זיהוי), עם יכולת לסינון על פי קבוצות משתמשים.
- 9.8.2. מצלמת ה LPR תוצב באופן שתוכל לצלם את מספר הרכב הנכנס או יוצא מהחניון (כולל מספרי שגרירות, עד 8 ספרות, מספרים פלסטיניים ומספרים דיפלומטיים).
- 9.8.3. הקישור בין מצלמות ה LPR למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים או כבל תקשורת, כאשר לכל מצלמה כתובת IP משלה.
- 9.8.3.1. באתר קיים – הקישור בין מצלמות LPR למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות קיימות – סיבים אופטיים / CAT7.
- 9.8.3.2. באתרים חדשים – הקישור בין מצלמות LPR למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות תקשורת CAT7 בלבד, עד 90 מטר מהמתגים של יחידת המחשב (ללא סיבים אופטיים וממירים)
- 9.8.4. מצלמת ה LPR תכיל תוכנה שתעבוד עם המערכת באמצעות תקשורת IP לפתיחת שער לרכב מורשה לדוגמא. פתיחות מחסום אלו תרשמה גם הן.
- 9.8.5. אחוזי זיהוי מצלמת LPR הינו 99% לפחות בכל מזג אוויר, בכל שעת יום ובכל תנאי תאורה. לשם כך יידרש המזמין להציג דו"ח אחוזי זיהוי של מעל ל 5,000 רכבים מחודש מלא – יוני-2021.
- 9.8.6. יתאפשר זיהוי על פי פרמטרים / ספרות אחידות, כדוגמת סיומת מוניות / תחילת משטרה / רכב צבאי וכיוצ"ב.

מערכת התפעול

9.9. עמדות תשלום אוטומטיות-

- 9.9.1. נדרשות מכוונות אוטומטיות משני סוגים.
 - 9.9.1.1. תשלום בכרטיסי אשראי בלבד.
 - 9.9.1.2. תשלום במטבעות, שטרות ואשראי.
 - 9.9.1.3. קורא כרטיסי אשראי כפול התומך ב-EMV - כולל אפשרות להזנת קוד.
- 9.9.2. בקישור בין עמדות התשלום האוטומטיות למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים או כבל תקשורת, כאשר לכל עמדת תשלום כתובת IP משלה.
 - 9.9.2.1. באתר קיים – הקישור בין עמדת התשלום האוטומטית למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות קיימות – סיבים אופטיים / CAT7.
 - 9.9.2.2. באתרים חדשים – הקישור בין המסוף למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות תקשורת CAT7 בלבד, עד 90 מ' ממגד יח' המחשב (ללא סיבים אופטיים וממירים)
- 9.9.3. התשלום יתאפשר במטבעות התקפים בישראל (1 שקל : 2 שקלים : 5 שקלים : 10 שקלים) ובכל השטרות התקפים בישראל (20, 50, 100, 200 שקלים).
 - 9.9.3.1. תהיה אפשרות מחדר הבקרה לנטרל שימוש במטבע/שטר מסוים (לדוגמא אין קבלת שטר של 200 ₪ כלל)
 - 9.9.3.2. תהיה אפשרות להגבלת מינימום תשלום לשימוש רק מעל סכום מסוים (לדוגמא, אין קבלת שטר 200 ₪ לתשלום מתחת ל- 80 ₪).
- 9.9.4. ניתן יהיה לשלם בכרטיסי אשראי.
- 9.9.5. מתן עודף בארבעה סוגי מטבעות לפחות : 1 ₪, 2 ₪, 5 ₪, ו-10 ₪. מחזירי העודף יתמלאו אוטומטית מתשלומי הלקוחות במטבעות.
- 9.9.6. מינימום כמות מטבעות מכל הסוגים ביחד למתן עודף תעמוד על 2,000 מטבעות. ניתן להגדיר ולשנות באופן גמיש ללא שינוי חומרה את סוג המטבעות לעודף. לדוגמא- במצב נוכחי 1,000 מטבעות מסוג 1 ₪ ו- 1,000 מטבעות מסוג 2 ₪ ועתה משנים ל- 2,000 מטבעות מסוג 1 ₪. באופן שיאפשר לביה"ח להגדיר את תמהיל העודף הנכון לתעריף הקיים.
- 9.9.7. אחריות הספק לעדכן ולכיל על כל שינוי במטבע / שטרות ע"פ בנק ישראל.
- 9.9.8. בעמדת התשלום ניתן יהיה להנפיק כרטיס חלופי במקום כרטיס שאבד (כרטיס אבוד) באמצעות לחצן ייעודי במחיר קבוע מראש. או על ידי "שליחת" מחיר מחדר הבקרה.
 - 9.9.8.1. אפשרות להפעלת מנגנון כרטיס חלופי באופן רציף בלחיצה פשוטה (לדוגמא, להפעלה בשבתות וחגים)
- 9.9.9. לבחירת המזמין הפעלת האפשרות כי בזמן הנפקת כרטיס חלופי ניתן יהיה להכניס מספר רכב.
- 9.9.10. העמדה תכיל תצוגה גרפית צבעונית המציגה באופן דינמי הוראות הפעלה למשתמש. ההודעות ע"ג הצג תופענה בעברית, ערבית ואנגלית לפי בחירת המשתמש באמצעות לחצן בחירת שפה.
 - 9.9.10.1. ההודעות המוצגות ישוקפו לבקר החנייה בשעת הצורך (מענה לאינטרקום / פתיחת העמדה).
- 9.9.11. העמדה תכלול מתקן אל-פסק המאפשר עבודה רציפה במקרה של הפסקת חשמל עד ל-10 דקות. במקרה שהאל-פסק כיבה את המכונה, בעת חזרת המתח תעלה המכונה מחדש ללא צורך בהתערבות חיצונית בתום לא יותר מ-45 שניות מרגע חזרת המתח.

מערכת התפעול

- 9.9.12. על פי דרישת המשתמש תונפק קבלה הקבילה על שלטונות המס בישראל ותכיל את הפרטים הבאים :
שם החניון, מס' עוסק מורשה, כיתוב "חשבונית מס/קבלה", מס' הקבלה, תאריך התשלום, הסכום ששולם, שיעור המע"מ ו-4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי.
- 9.9.13. העמדה לא תחזיר שטרות שהוכנסו אליה ובמקרה של הכנסת שטר וביטול הפעולה, יונפק למשתמש זיכוי בגין השטר שנבלע.
- 9.9.14. העמדה תתריע במערכת הבקרה המרכזית על האירועים הבאים : ניסיון פריצה, פתיחת דלת לא תקינה, הדלת אינה נעולה כראוי, מחסור במטבעות עודף, מחסור בכרטיסי קבלות, קופות מלאות, הסרת קופה, תקלת תקשורת ותקלה ביחידת הקידוד /קריאה ראשית.
- 9.9.15. כל פעולה שתבצע בעמדה תירשם במערכת הבקרה המרכזית וניתן יהיה לזהות מתי בוצעו הפעולות.
- 9.9.16. כל התראה או תקלה שתבצע בעמדה תירשם במערכת הבקרה המרכזית וניתן יהיה לזהות מתי בוצעו הפעולות.
- 9.9.17. העמדה תכיל לחצן ושלוחת אינטרקום.
- 9.9.18. עמדת תשלום תכיל מצלמות באופן אשר יאפשר לזהות את פני האדם המשלם ולראות את פעולת התשלום והכנסת הכספים / אשראי שביצע.
- 9.9.19. העמדה תותקן על גבי בסיס מתכתי אך תהיה לבית החולים אפשרות לדרוש את התקנת מכונת האשראי בתוך קיר (תצורת כספומט).
- 9.9.20. העמדה תכיל שילוט הסבר ומחירון מוגן לוונדליזם. כיתוב ועיצוב השילוט יוצגו לאישור הזמין טרם ההתקנה.
- 9.9.21. כל הוצאת קופת שטרות או קופת מטבעות (ריקון) תסגור באופן אוטומטי משמרת ותביא להדפסת דוח מצומצם ע"י המכונה. במקביל תירשם הפעולה במערכת.
- 9.9.22. פתיחת דלת עמדת התשלום תצריך הקשת סיסמא (מערכת הרשאות עם מדרג).
אי הקשת סיסמא תקינה תביא לידי הפעלת צופר אזעקה במקום ובעמדת הבקרה, נטרול האזעקה יעשה ממחשב חדר הבקרה או ע"י הקשת סיסמא תקינה במכונה.
- 9.9.23. הנפקת כרטיסי קבלות וכרטיסי חניה תתבצע ע"י מדפסת טרמית בעלת יכולת לבצע מיליון הדפסות לפחות.

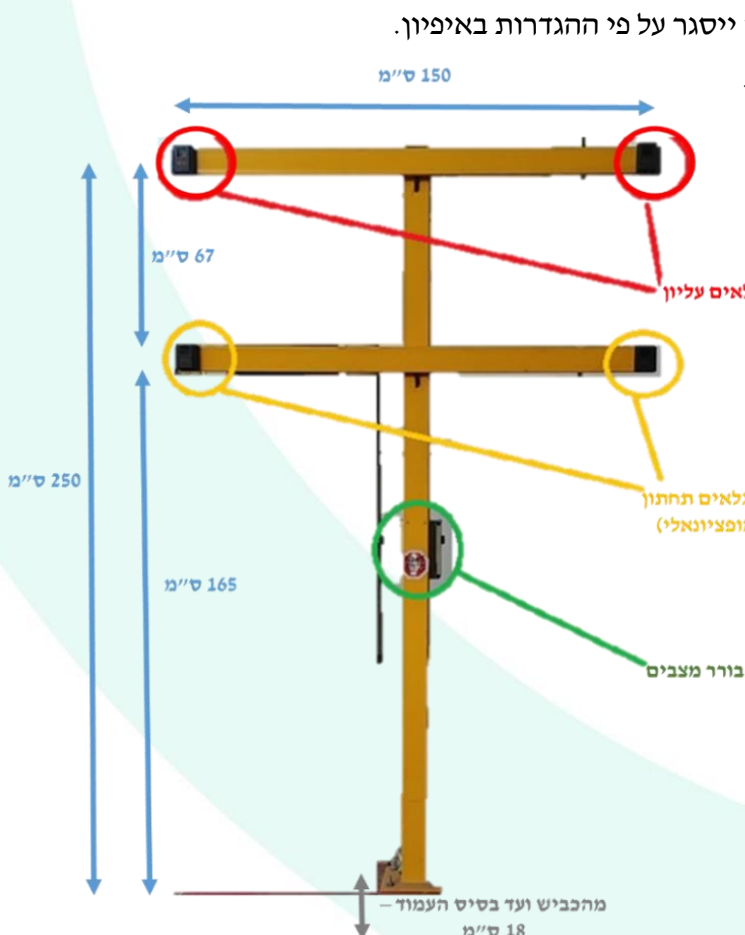
9.10. עמדת תשלום ידנית-

- 9.10.1. העמדה תכיל מחשב ייעודי לתנאי שטח, צג מחשב שטוח, מקלדת, עכבר ויחידת קריאת כרטיסי חנייה (ברקוד) והנפקת כרטיס אבוד.
- 9.10.1.1. באתר קיים – הקישור בין עמדת התשלום הידנית למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות קיימות – סיבים אופטיים / CAT7.
- 9.10.1.2. באתרים חדשים – הקישור בין עמדת התשלום הידנית למרכז הבקרה יעשה באמצעות תשתיות תקשורת CAT7 בלבד, עד 90 מטר מהמתגים של יחידת המחשב (ללא סיבים אופטיים וממירים)

- 9.10.2. העמדה תתריע במערכת הבקרה המרכזית על האירועים הבאים : מחסור בכרטיסי קבלות , תקלת תקשורת ותקלה ביחידת הקידוד/ קריאה הראשית. כל פעולה שתבצע במכונה תירשם במערכת הבקרה המרכזית וניתן יהיה לזהות מתי בוצעו הפעולות.
- 9.10.3. בהנפקת כרטיס חלופי ניתן יהיה להכניס ל.ז. .
- 9.10.4. הקישור בין הקופה הידנית למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, כאשר לעמדה כתובת IP משלה.
- 9.10.5. פתיחת וסיום משמרת ע"י קוד הרשאה או אפשרות לבחירת חלקו כי תבוצע סגירה אוטומטית למשמרת במידה ולא נסגרה משמרת עד לשעה מסוימת.
- 9.10.6. הנפקת כרטיסי קבלות וכרטיסי חניה תתבצע ע"י מדפסת טרמית.
- 9.10.7. קורא כרטיסי אשראי כפול התומך ב-EMV - כולל אפשרות להזנת קוד.

9.11. גלאי גובה (להלן שרטוט)

- 9.11.1. זוג עמודים עם חיישנים בשני גבהים 165 מ"מ + 250 מ"מ (או בגובה אחד 250 מ"מ)
- 9.11.2. כל גובה זוג גלאים, כאשר אחד מהם הוא "גלאי הגנה" – מרחק של בין 3.5-4.5 מטר אחד מהשני לשם מניעת הסתרת הגלאי ופתיחה לרכב כאשר רכב בגובה המוגדר חותך את הגלאי, יפתח השער ללא צורך בכרטיס.



- 9.11.3. לאחר כניסה / יציאת הרכב, המחסום ייסגר על פי ההגדרות באיפיון.
- 9.11.4. גלאי הגובה יהיה מחובר ב"מגע יבש".
- 9.11.5. רכב שאינם בגובה יוכלו להיכנס בשער באמצעות הנפקת כרטיס במתכונת השגרתית.
- 9.11.6. ניתן יהיה להוציא מהמערכת את מס' הפתיחות באמצעות גלאי הגובה.
- 9.11.7. כולל התקנה העמוד, הגלאים, תשתיות וחיבור.
- 9.11.8. להלן שרטוט בסיסי :

9.12. ציוד מערכת השילוט האלקטרוני ואיפיון השילוט האלקטרוני –

9.12.1. מסכי הכוונה :

9.12.1.1. איפיון המסך :

- מסכי בצבע מלא ברזולוציה של 5 מ"מ
- לדיו איכותיים בעוצמת הארה של לפחות 5,000 נייט למ"ר
- זווית צפייה רחבה של 130 מעלות לפחות
- כרטיסי בקרה הכוללים אפשרות לחיבור למחשב המקומי שיקושר תקשורת למערכת ספירת הרכבים.
- אפשרות להצגת תמונה ו/או מפה / ו/או עיצוב אחר אישי את תפוסת החניונים, כולל אפשרות למעבר להודעה או הוספת הודעות למסך הראשי ואפשרות לפרסום.
- מסך מקצועי המיועד לפעילות 24/7
- 9.12.1.2. על הספק לבצע הכנת הבסיס ועמוד ואישור קונסטרוקטור.
- 9.12.1.3. תשתיות חשמל ותקשורת הינם באחריות המזמין.
- תשתיות תקשורת CAT7 בלבד עד 90 מטר מנקודת הקצה למתגים של יחידת המחשב באחריות המזמין.
- כל נושא תשתיות פנימיות/מקומיות/כבלי פיקוד באחריות הזכין.
- 9.12.1.4. גודל מסך גדול, מסכי כניסה להכוונה לחנייה : רוחב 3.5-4 מ' גובה 2.5-3
- 9.12.1.5. גודל מסך בינוני, מסכים בכניסה לחניונים פנימיים : רוחב 2 ~ גובה 1.5 ~
- 9.12.1.6. גודל מסך קטן, מסכים להצגה בתוך חניונים / בנתיבי כניסה : רוחב 0.8 ~ גובה 0.4 ~
- 9.12.1.7. ייתכנו שלטים נוספים על פי ההצעה בגדלים שונים
- 9.12.1.8. לכל שלט לדיו תהיה כתובת IP משלו.
- 9.12.1.9. השלט יותקן על גבי עמוד כך שתחתית השלט תהיה בגובה של לפחות 2.5 מטרים מעל פני המדרכה /כביש.
- 9.12.1.10. ליד כל שלט גדול יותקן ארון ריכוז שכולל חשמל ותקשורת עם מנעול (אחריות המזמין)
- 9.12.2. מערכת השילוט תהיה ממומשת לספירת הרכבים ותתעדכן באופן אוטומטי
- 9.12.3. הצגת המידע על גבי המסכים תהיה דינאמית ואפשרית לשינוי ע"י המזמין
- 9.12.4. המערכת בעלת אפשרות להציג על גבי מפה את שמות החניונים ומספר החניות הפנויות בהם.
- 9.12.5. עיצוב ואופן הצגת המידע על גבי המסכים יהיה דינאמי ובר שינוי על ידי המזמין

מערכת התפעול

10. חומרים מתכלים ואחרים:

10.1. כרטיס חניה ואחרים

10.1.1. הכרטיס המונפק עשוי מנייר איכותי, עמיד במים ודיו עמיד. הגודל יכול להיות התואם לכרטיס

אשראי סטנדרטי (X8654 מ"מ) מחבילת או בגליל FAN FOLD בכמות של לפחות 5,000 כרטיסים, הכרטיס יכול מידע מודפס: שם החניון, זיהוי עמדת כניסה, תאריך ושעת הכניסה, מספר כרטיס, מספר לוחית הרישוי של הרכב ומספר קוד של אפליקציית חניה. מספר הכרטיס יקודד על הכרטיס בבר קוד.

10.1.2. בכרטיס הנחה / תשלום מופחת יודפס על גבי הכרטיס שם החניון, שם הכרטיס תאריך תחילת וסיום התוקף, מספר הכרטיס יקודד על הכרטיס בבר קוד. הכרטיס הנחה / תשלום מופחת עשוי מנייר איכותי ועמיד במים.

10.1.3. באחריות הספק לספק בתשלום למזמין עפ"י דרישותיו בכתב חומרים מתכלים לאורך כל מועד החוזה. לחילופין יוכל המזמין לרכוש כרטיסים ישירות מיצרן כרטיסים מורשה.

10.1.4. גרפיקה: עד 3 צבעים בנוסף לצבע הרקע של הכרטיס (לבן) ושינוי גרפיקה תתאפשר למזמין בתדירות של עד פעמיים בשנה ללא תוספת תשלום.

10.1.5. כרטיסי כניסה והנחה (ללא PRE PRINT) בכמות שנתית מוערכת של 3.5 מיליון כרטיסים.

10.2. כרטיסי קבלה:

10.2.1. כרטיסי קבלה (ללא PRE PRINT) בכמות שנתית מוערכת של עד 1 מיליון כרטיסים.

10.2.2. הנפקת קבלות ע"פ איפיון כרטיס חניה בסעיף 10.1.1. בנספח זה.

10.2.3. כיתוב ומידע על פני הקבלה כנדרש בחוק ותוספות המזמין ע"פ דרישה.

10.2.4. עמידות גבוהה לכיתוב ומידע על פני הקבלה - לא ימחקו לתקופה של שבע שנים לפחות.

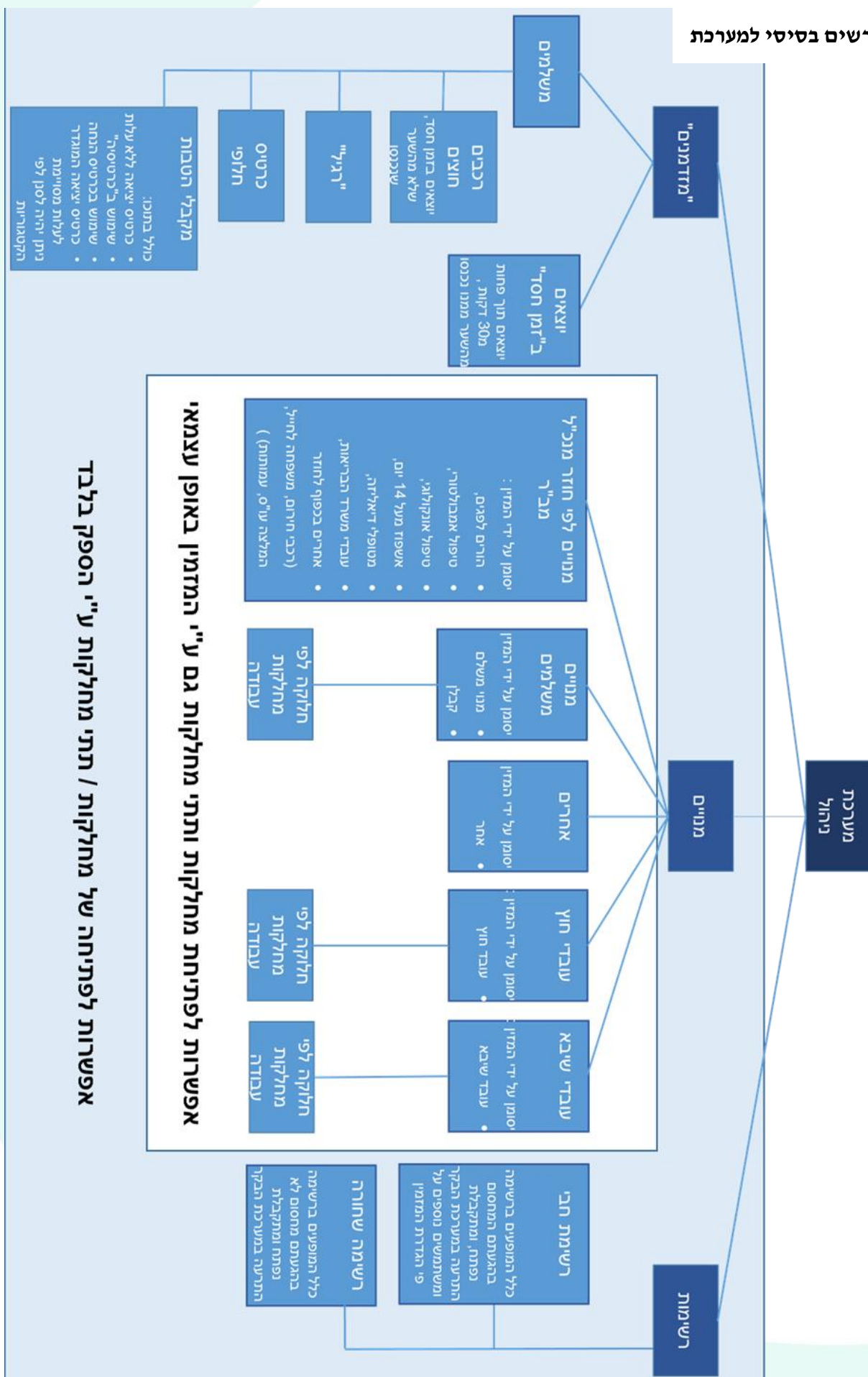
10.2.5. באחריות הספק לספק בתשלום למזמין עפ"י דרישותיו בכתב חומרים מתכלים לאורך כל מועד החוזה. לחילופין יוכל המזמין לרכוש כרטיסים ישירות מיצרן כרטיסים מורשה.

10.2.6. גרפיקה: עד 3 צבעים בנוסף לצבע הרקע של הכרטיס (לבן) ושינוי גרפיקה תתאפשר למזמין בתדירות של עד פעמיים בשנה ללא תוספת תשלום.

10.2.7. אפשרות לשליחת קבלות וירטואליות ב SMS / אימייל, לבחירת המבקש.

מערך התפעול

11. להלן תרשים בסיסי למערכת



מערכת התפעול

נספח ג' – נספח הנחיות אבטחת מידע ויחידת המחשב

1. מערכת כספים:

- 1.1. מערכת ניהול החשבונות כיום של המזמין הינה מערכת "אביב".
 - 1.1.1. על הזכיהן יהיה להתאים את הממשקים בהתאם לאיפיון ובהתאם למערכות הקיימות, לרבות כלל הממשקים המופיעים בהמשך ובכלל מכרז זה.
 - 1.1.2. במידה ותוחלף בעתיד מערכת הנהלת חשבונות על הזכיהן יהיה להתאים את הממשקים.
- 1.2. המערכת נדרשת להיות מותאמת לגבייה באמצעי תשלום שונים:
 - 1.2.1. כרטיס אשראי
 - 1.2.2. מזומן
 - 1.2.3. אפליקציית תשלום (סלופארק / פנגו / אחר)
 - 1.2.4. ארנק דיגיטלי
- 1.3. ממשקים למערכת הנהלת חשבונות של המזמין:
 - 1.3.1. על הזכיהן לייצר קבצי פקודות יומן למערכת הנהלת החשבונות של המזמין.
 - 1.3.2. הזכיהן יקים מערכת בקרה לפקודות היומן לאיתור אי התאמות בין הסכומים המופיעים במערכת התפעולית של הזכיהן לבין סכום הקליטה בממשק למערכת המזמין.
 - 1.3.3. ממערכת הבקרה ניתן יהיה להנפיק דו"ח פערים.
 - 1.3.3.1. על הזכיהן לקבל את מאגר הנתונים מכל אמצעי התשלומים השונים, כולל אפליקציות חיצוניות, ולבצע בקרה והתאמות בין התנועות ששודרו לבין התנועות הכספיות שהתקבלו אצל המזמין.
- בדו"חות יפורטו אי ההתאמות אשר אותרו, קרי, תנועות עליהם לא התקבל תשלום.
- מערך ובניית הדו"חות יאופיינו מול המזמין והדו"חות יועברו למזמין בתדירות שתקבע ע"י המזמין.
- 1.3.4. העברת קובץ הממשק למערכת ניהול החשבונות:
 - 1.3.4.1. העברה בפועל למערכת ניהול החשבונות תבוצע רק במצב בו יש התאמה מלאה בין המערכת התפעולית לקובץ פקודות היומן.
 - 1.3.4.2. המזמין יקבל התרעה בגין תנועות שלא נוצרו בגין פקודות יומן.
 - 1.3.4.3. אפיון מלא והתאמה לזכיהן יבוצע בהמשך.
- 1.4. סגירת ממשקים ומשמרת אשראי תבוצע אוטומטית לפי הגדרות המזמין (על פי החלטת המזמין – סגירת משמרת כללית או לפי עמדה, שעות סגירת המשמרת, לכלל הקופות או לפי קופות מסוימות וכו')
 - 1.4.1. המזמין יוכל לעדכן באופן עצמאי את ההגדרות לסגירת המשמרות.
 - 1.4.2. במתן הגדרה לסגירת משמרות, הגדרה תתעדכן אוטומטית בכל המערכות (כדוגמת המנפיקים, מכונות התשלום, קופות אשראי וכיוצ"ב).

1.5. טיפול בתנועות פתוחות :

תנועות פתוחות – רכב אשר זוהתה כניסה ובטווח ימים אשר יוגדר ע"י המזמין (פרמטר הניתן לשינוי ע"י המזמין), לא זוהתה תנועת יציאה :

1.5.1. תנועות פתוחות שיש בגינן "דריכה" של אפליקציות חיצוניות למזמין (כדוגמת פנגו וסלופארק)

1.5.1.1. בתנועה פתוחה, תתבצע בדיקה אוטומטית במערכת ללוחית הזיהוי אשר מופיע בתנועה,

לאיתור תנועת תשלום בכלל אמצעי התשלום (אשראי, מזומן או אמצעי אחר).

1.5.1.2. במידה ולא קיים תשלום בשום אמצעי אחר כמופיע בסעיף 1.5.1.1. בנספח זה יתבצע

חיוב אוטומטית דרך אפליקציית הזכין.

1.5.1.3. התנועה תיסגר במערכת התפעולית.

1.5.1.4. תיווצר פקודת יומן במערכת, כפי שמתבצעת בגין כל תשלום באפליקציה.

1.5.2. תנועות פתוחות שיש בגינן תנועת תשלום מאושרת (בכל אמצעי שהוא – אשראי, מזומן וכיוצ"ב)

1.5.2.1. בתנועה פתוחה, תתבצע בדיקה אוטומטית במערכת ללוחית הזיהוי אשר מופיע בתנועה,

לאיתור תנועת תשלום בכלל אמצעי התשלום (אשראי, מזומן או אמצעי אחר).

1.5.2.2. במידה וקיים תשלום התנועה תיסגר במערכת התפעולית.

1.5.3. תנועות פתוחות שאין בגינן אמצעי תשלום כלשהו.

1.5.3.1. בתנועה פתוחה, תתבצע בדיקה אוטומטית במערכת ללוחית הזיהוי אשר מופיע בתנועה,

לאיתור תנועת תשלום בכלל אמצעי התשלום (אשראי, מזומן או אמצעי אחר).

1.5.3.2. במידה ולא אותר תשלום, תיוותר התנועה כתנועה פתוחה.

1.5.3.3. מספר הרכב יכנס אוטומטית ל"רשימה אפורה" – תחת ציון "מופיע כתנועה פתוחה".

1.5.3.4. המזמין יוכל לסגור את התנועה ידנית תוך ציון ותיעוד סיבת הסגירה על פי קידוד ובחירה

מטבלה דינאמית אשר בשליטת המזמין ("טבלת סיבת סגירה") בשילוב תיבת מלל חופשי.

1.5.4. המזמין יוכל לבצע שאילתות בנושא במערכת התפעולית.

1.5.5. המערכת תייצר בכל יום בשעה שתסוכם דו"ח תנועות פתוחות מעל X ימים שיגדיר המזין אשר יופץ

לרשימת כתובת דוא"ל של נציגי הזמין בשליטת המזמין.

הדו"ח יכלול את פרטי הרכב על פי הגדרת המזמין. מספר הימים ניתן לשינוי במערכת ע"י המזמין.

1.6. מערכת הסליקה תהיה באחריות הזכין כחלק בלתי נפרד מעלויות המכרז, לרבות תשתיות. ההתקשרות של

המזמין הנה רק מול חברות האשראי (לידיעה, כיום החברה עובדת עם חברת "קרדיט גארד").

1.6.1. למזמין תהיה גישה למערכת הסליקה וכלל הפונקציונאליות שבה, כולל פונקציונאליות עתידיות.

1.6.1.1. כולל שחזור קבצי כרטיסי אשראי על פי תאריך.

1.6.2. תהיה אפשרות לביצוע שידור יזום של התנועות הכספיות מעמדות הקצה למערכת הסליקה ע"י

המזמין (אחריות הספק לקיימות האפשרות).

1.6.3. התנועות מעמדות הקצה יסומנו ויוגדרו כ"שודרו" רק לאחר שהתקבלה אסמכתא מחברת הסליקה

על הצלחת השידור.

1.6.3.1. באחריות הספק לוודא שלא יבוצעו שידורים כפולים / אובדן עסקאות וכלל העסקאות

הכוללות בהצלחת השידור יסומנו.

1.6.4. דיווחים והתערות :

1.6.4.1. המערכת תייצר בכל יום בצמוד לשידור העסקאות בשעה שתסוכם דו"ח אשר יופץ

לרשימת כתובת דוא"ל של נציגי הזמין בשליטת המזמין.

1.6.4.2. הדו"חות יכללו את הנתונים הבאים :

- דו"ח תנועות כספים - פירוט כל התנועות הכספיות ומקורן (קופות / עמדות תשלום) .
- כל מידע בגין תוצאות השידור (מספר שידור, מספרי שובר, אסמכתאות וכיוצ"ב) .
- דו"ח מרוכז של סה"כ על פי הפירוט וסה"כ לכל השידור.
- דו"ח עסקאות שלא הגיעו לתשלום – עסקאות שלא הגיעו לתשלום ולחברות הסליקה.

1.7. אפשרות לתיקון ידני ע"י נציג המזמין בשלבים השונים של התהליך אשר יוגדרו בהמשך (כדוגמת סגירת משמרת / העברת ממשקים וכדומה).

1.8. התשלום באשראי יעמוד בסטנדרט הנדרש על פי תקן (EMV)

1.9. דו"חות ושאליות :

1.9.1. מערך דו"חות ושאליות מלא אשר מאפשר גישה לכלל הנתונים במערכות, על פי דרישות המזמין,

הכולל אפשרות ליצירת דו"חות מתוזמנים, הפצה אוטומטית ומערכת הרשאות מול AD.

להלן מספר דוגמאות לדו"חות נדרשים :

1.9.2. דו"ח מכונות תשלום :

1.9.2.1. מערכת לבקרה וניהול היתרות במכונות התשלום.

תכלול את האפשרות לבחור נתונים לפי התקופות (כגון יום, חודש, שנה, תקופה מסוימת).

1.9.2.2. סה"כ כספים במכונות התשלום, סה"כ הכספים במזומן שעברו במכונה, סה"כ הכנסות,

סה"כ רווח (במצב נתון), סה"כ מזומן קיים במערכת החזרת העודף, סה"כ העודפים בקופה המפורטים לפי מספר הסידורי של מחסניות וכוללים נתונים לגבי כמות המטבעות וסכום ב-ש.

1.9.2.3. אפשרות להנפקת דו"ח – לפי קופה (או מספר קופות), לפי תאריך, לפי התשלומים במזומן,

לפי התשלומים באשראי, לפי ממשק חיצוני (פנגו, סלופארק / אחר), ודו"ח כללי שכולל את כל המצוין לעיל. הדו"ח יכלול שורה מסכמת – סה"כ ש עובר התקופה הנבחרת.

1.9.2.4. דו"ח ריקונים – שטרות ומטבעות – לפי קופות ו/או סה"כ לקופות שנבחרו / כלל הקופות,

תכלול את השורה המסכמת של סה"כ ב-ש עובר התקופה הנבחרת.

1.9.2.5. דו"ח הזנות – לפי קופות ו/או סה"כ לקופות שנבחרו / כלל הקופות, תכלול את השורה

המסכמת סה"כ ב-ש עובר התקופה הנבחרת. המערכת תאפשר להוסיף הערה בזמן ההזנה (לפי הצורך).

1.9.2.6. דו"ח התראות לפי עמדה, תאריך, סוגי התראות (לדוגמה – פתיחת דלת, הוצאת כספת,

תקלת כספת וכו'). סוגי ההתראות יוגדרו בהמשך.

1.9.2.7. חיתוך צולב לפי הפרמטרים.

1.9.2.8. אפשרות לחיתוך לפי תאריכים ללא הגבלת תקופה.

1.9.2.9. אפשרות חיתוך לפי מספר עמדה.

1.9.2.10. וכל אפשרות לחיתוך אחר על פי הגדרת המזמין.

- 1.9.3. דו"ח תשלומים באמצעות אפליקציות (פנגו / סלופארק / אחר), סה"כ משלמים, סה"כ הכנסות, תאריך ושעת תשלום, מספר רכב, מספר כרטיס, מספר קבלה, מספר נתיב. כולל את השורה המסכמת סה"כ בש"ח עבור תקופה הנבחרת. סגירת והנפקת דו"ח חודשי באופן אוטומטי בראשון לחודש עד השעה 06:00 (או בזמן אחר אשר יוגדר ע"י המזמין).
- 1.9.4. דו"ח חריגים הנפקת דו"ח חריגים קבוע בתדירות על פי הגדרות זמנים של המזמין להצגת פערים בין מערכת הסליקה, מערכת הכספים לבין הנתונים במערכת ניהול החשבונות של המזמין ושליחת מייל חריגים לנציגי המזמין המוגדרים
- 1.9.5. דו"חות רווח דו"ח רווחים בקופות התשלום להנפקה אוטומטית ללא צורך בביצוע פעולת ריקון ואפשרות להנפקת דו"ח Z כולל – מזומן + אשראי.
- 1.9.6. דו"ח תיקון ידני דו"ח מרכז לתיקון ידני הכולל נתון במערכת, נתון מהפקדה, השינוי הידני שבוצע, ושם המשתמש אשר ביצע את התיקון, תאריך ושעת התיקון.
- 1.9.7. דו"חות נוספים : אפשרות להוספת דו"חות נוספים כדוגמת דוח מילוי, דוח ריקון, דוח כספים כולל, ואחרים על פי דרישת המזמין.
- 1.10. כלל הדו"חות הכספים יציגו : פסיקים בקפיצת אלפים לנוחות משתמש והצגת סך כל הדו"ח הכספי.
- 1.10.1. לבחירת המזמין ניתן יהיה להציג 2 ספרות לאחר הנקודה.
- 1.10.2. במקרה של מחסור בכספים / זיכוי או אחר (מינוס), המערכת תציג סכום שלילי בדו"ח – קרי, 10- ₪.

מערכת התפעול

2. ממשקים :

- 2.1. ממשק לאפליקציות שיבא (מטופלים + עובדים) בה יוכל להיות מוצג חניית פנויות על פי חלוקת לחניונים / אזורים / על גבי מפה, האפליקציות מפותחות ב- React native.
יש לציין את צורה ההתממשקות המוצעת (SDK, webview, API, או אחר)
נושא החניה הינו קריטי למסע המטופל בשיבא (חניה פנויה, שמירת חניה, איפה חנית) .
אפליקציית שיבא מאפשרת כיום ניווט בשיבא תוך מבני וחיצוני והחיבור לחניה הינו חשוב מאוד ליצירת מסע מטופל אחיד, תחת בית אחד.
- 2.2. ממשק לאפליקציית המטופלים לתשלום חניה, יש לציין את צורה ההתממשקות המוצעת (SDK, webview, API, או אחר)
 - 2.2.1. יתאפשר למשתמש לשלם באמצעות כניסה לעמוד תשלום דרך אפליקציית המרכז הרפואי.
 - 2.2.2. לצורך הפעלת מערך תשלום החניה, יהא הספק אחראי כלפי החברה לתקינות ואינטגרציה מלאה של מערכות תשלום חיצוניות בחניונים.
 - 2.2.3. אחריות הזכין לתקינות המערכות ומכאן לתקלות ושגיאות גבייה.
 - 2.2.4. איפיון עקרוני:
 - 2.2.4.1. בכניסה לחניון של רכב בעל אפליקציית המזמין, יתקבל SMS עם קישור לאפליקציית התשלום.
 - 2.2.4.2. במידה ולא יתקבל מסרון, יוכל המשתמש להזין את הקוד המופיע על הכרטיס.
 - 2.2.4.3. כאשר לקוח ישלם באמצעות האפליקציה, יפתח מחסום היציאה באופן אוטומטי באמצעות זיהוי ל.ז. ללא צורך בהכנסת כרטיס החניה בעמדת היציאה.
 - 2.2.4.4. במקרים בהם מספר ה.ל.ז. לא זוהה במערכת הLPR, יתאפשר לנהג לצאת באמצעות הכנסת כרטיס החניה בעמדת היציאה.
 - 2.2.4.5. יתאפשר תשלום מראש באמצעות אפליקציית המרכז הרפואי, באמצעות הכנסת מספר הרכב ומספר טלפון, כאשר זמן תחילת מנוי יומי הינו מרגע כניסת המשלם בפעול לחניון.
- 2.3. ממשק למשאבי אנוש
 - 2.3.1. הטענת קובץ באופן אוטומטי אחת ליום של עובדי המרכז הרפואי.
 - 2.3.2. המערכת תתעדכן בפרטי עובדים חדשים.
 - 2.3.3. עובד שאינו מופיע בקובץ – ימחק מהמערכת.
 - 2.3.4. בקובץ יהיו הפרטים הבאים: מספר ת.ז., שם משפחה, שם פרטי, תפקיד, מחלקה, סטאטוס עובד, מספר ציפ בכרטיס, מספר ל.ז., סוג רכב, צבע רכב.
- 2.4. התממשקות למגדל פיקוח
 - 2.4.1. מגדל הפיקוח הינו פרויקט אסטרטגי בשיבא, שמטרתו לנטר ולקבל מידע על כלל הפעולות המתבצעות במערכות שיבא השונות, הקליניות, התפעוליות, האדמיניסטרטיביות וכו'...
 - 2.4.2. ע"פ סעיף 9.9 במכרז .
- 2.5. ארנק וירטואלי - ע"פ סעיף 9.9 במכרז .

2.6. אפליקציות תשלום (כדוגמת פנגו / סלופארק) –

- 2.6.1. החברה אחראית להכנת מודול לתשלום באמצעות אפליקציות שונות, על פי צורך ודרישות המזמין.
- 2.6.2. לצורך הפעלת מערך תשלום החניה, יהא הספק אחראי כלפי החברה לתקינות ואינטגרציה מלאה של מערכות תשלום חיצוניות בחניונים.
- 2.6.3. אחריות הזכיין לתקינות המערכות ומכאן לתקלות ושגיאות גבייה.
- 2.6.4. איפיון עקרוני:
 - 2.6.4.1. בכניסה לחניון של רכב בעל אפליקציות תשלום, יתקבל מסרון עם קישור לאפליקציות התשלום.
 - 2.6.4.2. במידה ולא יתקבל מסרון, יוכל המשתמש להזין את הקוד המופיע על הכרטיס.
 - 2.6.4.3. כאשר לקוח ישלם באמצעות האפליקציה, יפתח מחסום היציאה באופן אוטומטי באמצעות זיהוי לז. ללא צורך בהכנסת כרטיס החניה בעמדת היציאה.
 - 2.6.4.4. במידה הלקוח ביצע תשלום באמצעות האפליקציה, במידה ויעביר את כרטיס החניה באמצעי תשלום מכונת תשלום יופיע כיתוב "הכרטיס שולם באמצעות אפליקציה", ובאמצעי תשלום עמדת יציאה יופיע "סע לשלום, הכרטיס שולם באפליקציה".

2.7. "שמירת חניות"

- 2.7.1. המזמין מעוניין לבחון אפשרות להקמת חניונים פנימיים לשמירת חניות.
- 2.7.2. במקרה זה יידרשו ממשק בין מערכת ספירת החניות למערכת החנייה (נדרש כחלק מאיפיון הראשוני) ולמערכות של בית החולים.
- 2.7.3. מהמערכת יידרשו הדברים הבאים:
 - 2.7.3.1. קבלת המידע ממערכת בית החולים ושמירת חנייה בחניון הייעודי על פי הגדרות מראש (למשל, מרפאת עור – חניון מרפאות, מרפאת טרשת – חניון שיקום – ע"פ הגדרה מראש של המזמין) - יבוצע ע"י המזמין.
 - 2.7.3.2. המערכת תקבל את הפרמטרים הנדרשים והתאריך והשעה הנדרשים לשמירת החנייה (למשל, מי שהוזמן לתור בשעה 12:30 – תישמר לו חניה עד חצי שעה לאחר שעת היעד).
- 2.7.4. התכנון לביצוע:
 - 2.7.4.1. הגדרת מספר חניות בחניון פנימי מסויים.
 - 2.7.4.2. שיוך חניון פנימי למחלקות / אתרים בבית החולים.
 - 2.7.4.3. ספירת רכבים נכנסים ומתן אפשרות כניסה לרכבים שלא מוזמנים רק על בסיס מקום פנוי.
 - להלן:
 - בחניון 100 חניות. לתאריך מסויים נשמרו 30 חניות - המערכת תאפשר כניסה של עד 70 חניות על מנת לשמור את 30 החניות.
 - רכב שנשמרה לו חנייה יוכל להיכנס – שכן יזוהה במערכת הLPR.

כלומר, תחילה המערכת בודקת האם יש מקום ע"פ ספירת הרכבים – במידה וכן-
תאפשר כניסה. במידה ואין מקום – המערכת תבצע בדיקה מול מערכת LPR .
במידה והרכב הוזמן ונשמרה לו חנייה – תתאפשר הכניסה. במידה ולא – לא תתאפשר
כניסה.

2.7.4.4. בפתחה ידנית של מחסום תתעדכן ספירת הרכבים בהתאם.

2.7.5. אופציונאלי:

2.7.5.1. שמירת חנייה לרכב באמצעות מערכת WEB.

2.7.5.2. זימון חניה במצב המתנה (במצב שאין חניות פנויות באותו יום\שעה)

2.7.6. בדיקת כמות חניות פנויות בחניון (בדיקה לפי יום\שעה) – ניתוח נתונים.

2.7.7. אפשרות לביטול זימון חניה

2.7.8. איפיון מפורט יבוצע מול הספק.

3. שרתים ו-DB:

3.1. שרתים ותקשורת

3.1.1. יועבר ע"י הספק איפיון מערכת לשרתים, וירטואלי + פיזי לכל דרישה, כולל תכנון שמירת DB של
כל המערכות על פי ההגדרה הנדרשת בנספח ב'.

3.1.2. המידע יישמר במערכת באופן מקוון לתקופה על פי המוגדר לפחות באופן שתמיד יהיה היסטורי
זמין לתקופה המוגדרת – באחריות הספק.

3.1.3. המערכת תכיל מערך גיבוי ב-2 רמות: הראשונה תגבה מידע שוטף כך שבמקרה של תקלה כגון
קריסת דיסק ניתן יהיה להעלות את כל התוכנות, ההגדרות והחומר השוטף לעבודה מחדש בתוך
60 דקות ללא אובדן מידע. השנייה תכתוב חומר היסטורי למדיה נפרדת באופן אוטומטי בתדירות
שתיקבע ע"י המזמין.

3.1.3.1. יש לצרף מסמך המסביר את אופן ניהול השרידות והנדרש מצב הספק ומצד המזמין.

3.1.4. אספקת השרתים תבוצע על חשבון המזמין.

3.1.5. חובה על הספק לעמוד בכלל הקריטריונים הנדרשים בהיבטי אבטחת מידע ע"י נציג המזמין
(יחידת המחשב)

3.1.6. אחריות הספק כי האיפיון אשר נמסר על ידו הינו מספק ואיכותי לרציפות עבודה באיכות גבוהה
על פי הנדרש (בהנחה כי המזמין סיפק על פי האיפיון אשר הועבר), כל שינוי מהאיפיון הראשוני
אשר יידרש לשם עבודה איכותית של המערכת, יושתת על חשבון הספק.

3.1.7. הספק יעביר ארכיטקטורה ולוגיקה מלאה של המערכת עם הסבר מפורט וברור – על פי דרישות
המזמין – יחידת המחשב.

3.2. אישורים ורישיונות לשימוש בתוכנות- הזכין יספק למזמין את הרישיונות להפעלת התוכנות, בסיסי
הנתונים וכד' שיותקנו על גבי השרתים ועל גבי כל תחנות העבודה, כשהם רשומים על שם המזמין.

4. **אבטחת מידע:**

4.1. הגנת המידע/אינטגרציה בין המערכות-

- 4.1.1. באחריות הספק כי המערכת תהיה מוגנת מפני חדירה בלתי מורשית מרשת המזמין ומהאינטרנט באמצעות מערכת "חומת אש" שתוצג לאישור המזמין.
- 4.1.2. הספק יעביר למזמין את ERD של המערכת.
- 4.1.2.1. הספק יאפשר גישה ישירה למאגר הנתונים לטובת ביצוע שאילתות על סמך המידע מידע ERD וכניסה למערכת המחשוב של החניון ע"י הנהלת חשבונות של המזמין לשם איסוף ממחושב של מידע כספי הנאגר במערכת.
- 4.1.3. כל כניסה למערכת תחייב הקשת שם משתמש וסיסמא.
- 4.1.4. לכל משתמש מורשה הרשאה משלו שתגדיר את יכולתו לפעול במערכת.
- 4.2. התחברות למערכת החניה מרחוק –
 - 4.2.1. הספק יוכל להיכנס למערכת החניה מחוץ לבית החולים לשם עדכוני תוכנה ומתן תמיכה
 - 4.2.2. הכניסה למערכת תבוצע באמצעות מערכת SSL VPN של המזמין ועל פי מדיניות המזמין ותחת הגדרות אבטחה המידע להתחברות של המזמין ובאישור המזמין.
- 4.3. על כל השרתים / מחשבים יותקנו מערכות הגנה כדוגמת אנטי וירוס ו- EDR של המזמין, על פי הגדרות ומדיניות המזמין.
- 4.4. אישור יחידת המחשב נדרש לציד המותקן והמחובר ע"י הספק כדוגמת מצלמות, בקרים וכיוצ"ב על פי "נספח מחשוב לחיבור בקרים לרשת" המופיע בסעיף 6 בנספח ג'.
- 4.5. על כל המערכות המותקנות להיות בתמיכה טכנית של היצרן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.6. במקרים של דרישה לעדכוני אבטחה ע"י יחידת המחשב של המזמין הספק יידרש לתת מענה באופן מיידי ברמת דחיפות קריטית מרגע פניית נציג יחידת המחשב במייל או בטלפון ותוך זמן של עד 5 ימי עבודה ברמות דחיפות נמוכה וגבוהה (סעיף איכות SLA). אי עמידה בדרישות עלולה להוביל לקנסות ע"פ נספח ה'.
- 4.7. על הספק להציג מסמכים כי הפתרון המוצע עומד בתקני PCI ו-27001 או GDPR.
- 4.8. על הספק להציג מבדקי חדירה ו/או סקר סיכונים במערכת מבוססת ענן. במערכת שאינה מבוססת ענן, הצגת מבדקי חדירה ו/או סקר סיכונים יכולה להוות יתרון בבדיקות ואישור יחידת המחשב.
- 4.9. על המערכת לתמוך במנגנון של Role Base Management :
 - 4.9.1. מערכת On Premise צריכה להתממשק ל-active directory כאשר כלל המשתמשים מנוהלים ב- Active Directory
 - 4.9.2. במידה ומדובר במערכת מבוססת ענן או שירות SAAS, נדרש לקבל אישור ועדת ענן
 - 4.9.2.1. מנגנון ההזדהות יעבוד במצב של 2FA (2 Factor Authentication)

5. **במידה ויחידת המחשב של המזמין אינה תאשר את הארכיטקטורה המוצעת – ההצעה עלולה להיפסל.**

מערכת התפעול

6. נספח מחשוב לחיבור בקרים לרשת

הנספח למילוי יועבר במלואו בשעת הצורך.

נספח: דרישות מחשוב והגנת הסייבר להכנסת מכשיר,

בקר, בקר תעשייתי (SCADA) וציוד IoT לרשת שיבא

מספר מכרז: _____ תאריך: _____
מהות הבקר: _____ שם היצרן: _____
דגם הבקר: _____ שם הספק: _____
שם ממלא הטופס: _____ סלולרי: _____
מייל ממלא הטופס: _____ @

דרישות סף:

- סעיפים עם כוכבית (*) – יש לסמן "מקובל" בנספח.
- מערכות הפעלה נמצאות בתמיכת יצרן מערכות ההפעלה.
- מערכות הפעלה מקבלות עדכוני אבטחה באופן שוטף בהתאם למדיניות הארגון.
- מכשיר/מחשב שיוגדר ע"י הספק כ Stand Alone מחויב לקבל אישור ע"י המחלקה/מכון/הנדסה/סדנא ויצורף לנספח מחשוב זה.
- מחשב/מכשיר/בקר שהוגדר כ Stand Alone אינו יורשה להעביר נתונים לרשת בית החולים, למערכות שונות, אחסון וכדומה.

שם ממלא הטופס: _____ חתימה: _____

נספח מכשיר/בקר:

נא להקיף בעיגול:

- מחובר - לרשת בית החולים | Stand Alone | למחשב ייעודי
- שומר נתונים - מקומית בלבד | באחסון מרכזי | לא שומר
- בשימוש - משקי | מעבדתי | טיפולי/דיאגנוסטי | להתנסות זמנית
- גישה למכשיר לצורכי תחזוקה וטיפול - מהארץ | חו"ל | אין צורך

- יש לציין את מערכת ההפעלה: _____
- 1.1 גרסת מערכת הפעלה: _____
- 1.2 גרסת Firmware/Software/Kernel: _____
- 1.3 סוג מערכת הפעלה כגון (Pro/Embedded): _____
- 1.4 יש לציין איזה Service Pack/Patch מותקן: _____
- 1.5 במידה ומונתק נא לציין גרסת OPENSSL: _____

מקובל	לא מקובל
X	

מס' X בכל משבצת בטבלה, דוגמא -

מס"ד	מקובל	לא מקובל
2		שם משתמש וסיסמא בעלי הרשאת גישה של Administrator יועברו ליחידת המחשב ע"מ לבצע תחזוקה שוטפת.
3		לא יותקן מודם בתחנה, במידה ומונתקן מודם הוא יוסר לפני חיבור לרשת שיבא – באחריות הספק, במידה ויש צורך במודם לתפעול השוטף של המערכת יש לפנות למנהל התפעול.
4		כל נושא החיבורים מרחוק יבוצע דרך יחידת המחשב בלבד ללא תוכנות צד שלישי.
5		האם קיימים במכשיר/בקר יותר מכרטיס רשת אחד, אם כן ציינו כמה ולאזה צורך.
6*		כל עדכון לחומרה, מערכת ההפעלה, אפליקציה וכו' יש לבצע הלבנה לקובצי התקנה בתיאום מראש עם יחידת המחשב.

שם ממלא הטופס: _____ חתימה: _____

מערכת התפעול

נספח מחשב המחבר למכשיר/בקר וא/או לרשת בית החולים

(יומלא עבור מערכות שמחשב והבקר לא יחידה אחת):

נא להקיף בעיגול:

- מחבר - לרשת בית החולים | Stand Alone | למכשיר ייעודי
- שומר נתונים - מקומית בלבד | באחסון מרכזי | לא שומר
- בשימוש - משקי | מעבדתי | טיפולי/דיאגנוסטי | להתנסות זמנית
- גישה למכשיר/בקר לצורכי תחזוקה וטיפול - מהארץ | חו"ל | אין צ

- יש לציין את מערכת ההפעלה:
- 1.1 גרסת מערכת ההפעלה:
- 1.2 גרסת Firmware/Software/Kernel:
- 1.3 סוג מערכת ההפעלה כגון (Pro/Embedded):
- 1.4 יש לציין איזה Service Pack/Patch מותקן:
- 1.5 במידה ומותקן נא לציין גרסת OPENSSE:

מס"ד	מקובל	לא מקובל
2		שם משתמש וסיסמא בעלי הרשאת גישה של Administrator יועברו ליחידת המחשב ע"מ לבצע תחזוקה שוטפת.
3		לא יותקן מודם בתחנה, במידה ומותקן מודם הוא יוסר לפני חיבור לרשת שיבא - באחריות הספק, במידה ויש צורך במודם לתפעול השוטף של המערכת יש לפנות למנהל אבטחת מידע הארגון.
4		כל נושא החיבורים מרחוק יבוצע דרך יחידת המחשב בלבד ללא תוכנות צד שלישי.
5		האם קיימים במחשב יותר מכרטיס רשת אחד, אם כן ציינו כמה ולא יזה צורך.
6		כל עדכון לחומרה, מערכת ההפעלה, אפליקציה וכו' יש לבצע הלבנה לקובצי התקנה בתיאום מראש עם יחידת המחשב.

נספח סיסטם ושרתים:

- יש לציין את גרסת מערכת ההפעלה:
- 1.1 סוג מערכת ההפעלה כגון: (Pro/STD):
- 1.2 יש לציין איזה Service Pack מותקן:
- 1.3 במידה ומותקן נא לציין גרסת OPENSSE:
- 1.4 נא לציין גרסת IIS/Apache במידה ומותקן:

מס"ד	מקובל	לא מקובל
2		השרת יותקן וירטואלית תחת VMWARE ESX.
3		מערכת ההפעלה תותקן במרכז הרפואי ע"י הצוות של יחידת המחשב (ביחד עם הספק)
4		במידה ויידרש מערך אחסון גדול לארכיון השטח יסופק בתצורת NAS, חובה תמיכה בפרוטוקול CIFS <u>יש לציין את הפרטים הבאים:</u> 1. גודל השטח שבועי: GB 2. גודל שטח חודשי: GB 3. גודל שטח שנתי: GB
5		תמיכה ברישיון תוכנותי ולא דרך דונגל פיסי.
6		תמיכה בעבודה מול האחסון ב Multi Share
7		במידה והמערכת עובדת מול בסיס נתונים, על הספק לתמוך ב SQL 2016.
8		האפליקציה מחויבת לעבוד רק עם Service ולא עם User Logon.
9		השרת יותקן עם אגטי וירוס הקיים בארגון (McAfee EPO הכולל McAfee) ויתעדכן באופן שוטף משרתי ביה"ח.
10		כל עדכון לחומרה, מערכת ההפעלה, אפליקציה וכו' יש לבצע הלבנה לקובצי התקנה בתיאום מראש עם יחידת המחשב.

מערכת התפעול

נספח קישוריות:

מס'ד	מקובל	לא מקובל
1		המערכת חייבת לספק ולתמוך באפשרויות הקישור הבאות (עלויות החיבור תהיינה על הספק): (a) העברת נתונים למערכות קיימות (מערכות בקרה של סדנה/הנדסה) בהתאם לסטנדרטים מקובלים
2		הקישוריות אמורה להיות ניתנת לשינוי ולהתאמה בהתאם לדרישות המרכז הרפואי ולממשקים הקיימים
3		כל המשתמע מביצוע הממשקים למערכות שיבא הינו באחריות החברה ובטיפול הבלעדי מול ספקיות התוכנה לרבות אפיון הממשקים, פיתוחים הנדרשים מכל הצדדים וההוצאות הכספיות בגין העבודה הנדרשת משני הצדדים. במסגרת אפיון הממשקים החברה תתחייב לחשוף את הפרוטוקול איתו היא עובדת.
4		הבקר ולא ציוד IoT יחובר ישירות לרשת ביה"ח באמצעות כרטיס רשת (העדפה ל- POE).
5		במידה והפתרון יושם ע"י החברה באתר אחר, על הספק לפרט לגבי ההטמעה של המערכת וכן על אופן הקישוריות כפי שבוצע.
6		על הספק לספק מחשב/שרת Gateway על מנת לחבר את הבקר לרשת בית החולים. רכיבים כגון: קפסולות, Digi, לנטרניקס לא מאושרים בבית חולים.
7	כן	לא
8	***	***

מס'ד	מקובל	לא מקובל
*1		התווך לממשק הניהול של הבקר/ציוד IoT יהיה מוצפן (על פי תקן מקובל)
2		כל סיסמאות ברירת המחדל (של היצרן) ישונו בתשתיות ובאפליקציות
*3		הסיסמאות הנמצאות בבקר/ציוד IoT לא יהיו ב (Clear Text רק בצורה מוצפנת).
4		ממשק הניהול יהיה מאובטח עם סיסמא מורכבת.
5	כן	לא
6	כן	לא
*7		הבקר/ציוד IoT יוגדר עם כתובות IP בולן (VLAN) ייעודי ברשת בית החולים (מאחורי Firewall ארגוני) שצוות הגנת הסייבר יספק.

8. אלו Ports (TCP/UDP) המערכת משתמשת:

מס'ד	מקובל	לא מקובל
*9		מכשיר/מחשב/שרת שיופוק, יותקן עליו אנטי-וירוס/EDR הקיים בארגון ע"י נציגי בית החולים. אנטי וירוס McAfee ENS-EDR למערכות הפעלה Windows, Linux, Unix, MAC OS העדכונים היומיים של האנטי וירוס יבוצעו ע"י שרת הארגון. (א.) יש לציין החרגות במידת הצורך
*10		במידה וסעיף 9 "לא מקובל" על היצרן להתקין תוכנת Application Control (White List) המאשרת הפעלת קבצים לפי HASH או לפי Certificate. יש לציין את הפרטים הבאים: שם המערכת: _____ גרסה: _____ • המוצר יבדק ע"י נציג צוות הגנת הסייבר (שיבא) ונציג הספק/יצרן. • יש לספק מהיצרן סיסמה למערכת ורשימת הקבצים המותרת.
11		הבקר/ציוד IoT יותקן עם הגבלת רכיבים נתיקים (כגון יציאת USB ו CD). שדרוגים למערכת/תוכנה ו/או למכשיר יתואמו מראש עם יחידת המחשב לצורכי הלבנת מדיה נתיקה (כגון: Disk on key , דיסק נייד, CD וכו'...).

מערכת התפעול

מס"ד	מקובל	לא מקובל
12		כל פורט נוסף אשר אינו משמש לתקשורת והפעלת הבקר/ציוד IOT באופן קבוע ייחסם ע"י הספק ברמת מערכת הפעלה או ברמה פיזית.
13		אין לחבר מתג, ראوتر, HUB וכל רכיב תקשורת אחר למכשיר/מחשב/שרת ו/או לרשת בית החולים.
*14		ביטול כל תכנה צד ג' של שליטה מרחוק (לדוגמא: TeamViewer, VNC וכו'...) , ניתן להשתמש בתוכנות פנימיות של ביה"ח משרת ספקים למכשיר הרפואי.
*15		במידה ותמצא ע"י יחידת המחשב חשיפה/חולשה קריטית בבקר, ציוד IOT, מכשיר, מחשב ו/או בשרת המחובר אליו. על הספק/יצרן לדאוג לחסום זאת במיד.
16		הכנסת מחשב/שרת לדומיין
*17		על הספק לחתום על טופס סודיות בנספח "סודיות"
18		המחשב/שרת יקבל עדכוני אבטחה של מיקרוסופט באופן שוטף.
19		האם בוצע לבקר/ציוד IOT מבדק חדירה או סקר סיכונים ב 18 חודשים האחרונים?
20		במידה ובוצע מבדק חדירה ו/או סקר סיכונים, האם ניתן לספק סיכום ממצאים לגורמי הסייבר במרכז הרפואי שיבא
21		תמיכה מול שרתי NTP הארגוני – יתרון
22		מסמך הגדרות של היצרן הכולל התקנה מפורטת של ה – Certificates יתרון
23	כן	לא
24	כן	לא

המשך נספח הגנת הסייבר:

מס"ד	מקובל	לא מקובל
*1		חיבור לרשתות אלחוטיות על פי תקן (הקיפו בעיגול) את התקן הקיים אצלכם א. 802.11ac (wave2) ב. 802.11n
*2		יכולת התקנת תעודת אבטחה (User Certificate/Computer Certificate) בעדיפות ל- Computer Certificate As per hospital policy we allow wireless access to internal network with 802.1x (based on certificates only). Encryption – WPA2-AES (WPA2 with AES encryption and dynamic keys using 802.1x via Transport Layer Security (TLS)). Support cryptographic hash function (Secure Hash Algorithm 2) SHA2.
3		ניהול מרחוק (הטמעה ועדכון תעודות הצפנה ושינוי הגדרות)
4		חסימת גישה בBluetooth
5		תמיכה בשרתי NTP הארגוני – יתרון
6		עדכון/חידוש תעודות Certificate באופן אוטומטי – יתרון
7	כן	לא
8		אישור כרטיס ה WIFI מותנה בבדיקה פיזית במרכז הרפואי שיבא

נספח תקשורת ורשת אלחוטית:

מערכת התפעול

נספח ד' – תוכנית ביצוע להתקנה והחלפת המערכת והציוד

יצורף גם בקובץ Excel

* **לוח עקרונות להתקנת המערכת						
שלב ד	שלב ג'	שלב ב **	שלב א **	שלב מקדים	שלים	
מהודעה על סיום של הספק	מסיום שלב ב' ועד ל-10 ימי עבודה	התחלת בחצות של יום שבת, וסיום ביום שני הקרוב בחצות	התחלת ביום חמישי בשעה 21:00 הקרוב לאחר סיום ה-90 יום סיום בחצות של יום שבת הקרוב	עד 100 יום *** מחתימה על חוזה עם זכין	תאריך / זמן לביצוע *	
בדיקת מערכת והרצה - 45 יום			החלפת כל היציאות	לאחר שהכל תקין	התקנת נתיב לבדיקה (ללא שימוש קהל)	מחסומי כניסה
					התקנת נתיב לבדיקה (ללא שימוש קהל)	מחסומי יציאה
		התקנת מחצית מעמדות התשלום (על פי פריסת המזמין)	התקנת מחצית מעמדות התשלום (על פי פריסת המזמין)		התקנת עמדת תשלום לבדיקה (ללא שימוש קהל)	עמדות תשלום
					המדרה, והתקנה מערכות חדר בקרה סולל בדיקה	משרדי חניה
					כלל המדרש - שרתים, תכנות, בדיקות מערכת וכולל הוצאה בזה	יחידת מחשב
				המדרה, והתקנה מערכות חדר בקרה סולל בדיקה	חדר בקרה	
				המדרה, והתקנה מערכות חדר בקרה סולל בדיקה	מערכת כספים	
				בדיקת כלל הממשקים המוגדרים	ממשקים ופיתוחים	
		התקנה סוללת				מערכת ספירת רכבים + שילוסים
	לכלל המורמים הרלבנטיים, בכל שלב לפי הקיימות, הדרכות על המערכות בחברה ללמוד מורמים ביחידות קליניות - משרד חניה, ח"ח רכז כספים ובקרי החניה והמשך לומד והדרכה על הצידוד הקיים בשבא המשרד ליווי והדרכה על פי צורך *				לאחר שהכל תקין	
* תאריכים מדויקים ינתנו מול הזכין לאחר חתימה על ההסכם.						
** מירב צוותי העבודה ידרשו לעבודה במהלך שיש החל מהשעה 19:00 ועד 19:00 למחרת (שבת) לשם ביצוע מירב העבודה בשעות פחות עמוסות (השעות המצוינות הן הערכה בלבד, שעות מדויקות על פי כניסת שבת ושעון חורף / קיץ)						
*** המשמעות היא כי כלל הפיתוחים הנדרשים על פי האיפיון נדרשים לעמוד עד 100 יום כולל התקנה עד למצב תקין אצל המזמין. עיכוב לעניין זה הינו רק באישור בכתב של המזמין הכולל תאריך יעד מדויק מחודש.						

מערכת התפעול

נספח ה' – טבלת פירוט קנסות

סעיף	פירוט	סכום	הערות
10.11.10.11.1.4.	אי ביצוע אחזקה מונעת - כל שלושה חודשים או על פי הגדרות היצרן - התכופ מביניהם	5,000 ₪	בגין כל פעולה נדרשת, בכפול הגדרות זמן הביצוע של היצרן.
10.13.3.	אי עמידה בSLA בטיפול בתקלה גורפת מערכתית - תחילת טיפול ומענה עד שעה מהעברת ההודעה	10,000 ₪	על כל שעת חריגה מלאה
10.4.	אי ביצוע תחזוקה ושירות על פי ההגדרות במכרז	% משתנה	לא יקנס הזכייין בגין אותה ההפרה פעמיים.
10.11.10.11.1.2.	אי שליחת דו"ח אחזקה מונעת - בכל ביצוע תחזוקה	250 ₪	בגין כל חודש בו לא נשלח פירוט הטיפול
10.13.2.	אי עמידה בSLA בטיפול בתקלות / קריאות שירות השונות	500 ₪ עבור שעת איחור ראשונה 1,000 ₪ עבור כל שעת איחור שניה והלאה	בגין כל שעת איחור על פי הזמנים והסכומים המצויינים
10.15	אחוז זיהוי במערכת LPR הנמוך מהמוגדר 97%	5,000 ₪	במידה ונמוך מ 97% (וגדול מ90%) לתקופת הנפקת הדו"ח. ייתכן קנס חוזר על כל דו"ח.
		10,000 ₪	במידה ונמוך מ 90% לתקופת הנפקת הדו"ח. ייתכן קנס חוזר על כל דו"ח.
10.12.2.1.10.7.8.	חוסר בחלפים	20%	10% מעלות הפריט הנדרש על כל יום איחור באספקה
4.9.	אי מתן שירותים על פי ההסכם בשע"ח	10,000 ₪	בגין כל יום של פגיעה בשירותים, בתוספת הקנסות המפורטות לעיל.
10.14.	חריגה מ"זמן מת"	5,000 ₪	על כל שעת חריגה, החל מהדקה הראשונה - מתום "הזמן המת" המאושר (48 שעות לשנה)
10.17.1.	שליפת מידע עד 4 ימי עבודה	1,000 ₪	לכל יום עבודה איחור
10.17.2.	ביצוע הדרכה, עד 5 ימי עבודה מרגע הבקשה	300 ₪	לכל יום עבודה איחור
10.17.3.	עיכוב במתן הצעת מחיר - עד 5 ימי עבודה	100 ₪	לכל יום עבודה איחור
	עיכוב בהעברת תוכניות - עד 10 ימי עבודה	500 ₪	לכל יום עבודה איחור
10.17.4.	חריגה מזמן מוגדר לסיום ביצוע פרויקט חדש	2.5%	מעריך ההתקנה של ההזמנה, על כל יום עבודה איחור. במידה ולא הושלמה העבודה עד 21 ימי עבודה, יכול המזמין לקנוס בעלות של 100% מעריך ההזמנה
28.2.	הפרת תנאי חוזה בהתקנה / ציוד חדש/ה	5%	מסך ההזמנה, לכל שבוע איחור בתיקון ההפרה
28.3.	אי תשלום הפיצוי הנ"ל תוך 4 שבועות	15%	מסך ההזמנה
נספח ג' 4.6.	אי ביצוע עדכוני אבטחה עד 5 ימיעבודה	2,500 ₪	על כל יום איחור מעבר לחמשת ימי העבודה

נספח ו' – פירוט מסמכים נדרשים

רשימת מסמכים הנדרשים להצגה במועד הגשת הצעת המחיר ע"פ הסדר הנדרש בהגשה:

1. כלל עמודי המכרז, נספחיו וטיוטת ההסכם חתומים ע"י מורשה חתימה וחותמת בסעיף 8.1.
 - 1.1. כלל הנספחים חתומים – בניהם, נספח ביטחון, נספח בטיחות, אי-תיאום הצעות, שמירת סודיות, הצעת מחיר, טיוטת הסכם וכיוצ"ב, על פי סדר הופעת הנספחים במכרז זה.
 2. אישור ר"ח על בעלי זכות מורשי החתימה בסעיף 8.1.1.
 3. אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בהתקנה ותחזוקה של מינימום 3 ארגונים על פי ההגדרות בסעיף 8.2.2.
 4. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בסעיף 8.2.3.
 5. אישור היות המציע אזרח ישראלי או חברה הרשומה כדן בישראל בסעיף 8.2.4.
 6. תצהיר היעדר הרשעות קודמות בסעיף 8.2.5. ונספח ח'.
 7. אישור ר"ח להיקף מחזור חודשי בסעיף 8.2.6.
 8. אסמכתא המעידה על ותק וניסיון החברה בתחום החניה בסעיף 8.2.7.
 9. ערבות השתתפות במכרז, ע"פ נספח ז', סעיף 8.2.1.
 10. אישור השתתפות בסיוור ספקים כמצוין בסעיף 8.2.8.
11. מפרט כלל הציוד הנדרש כנדרש בסעיף 8.3.1. – על הספק לשייך באופן ברור את מפרט הציוד לשורה הרלבנטית בהצעת המחיר ובפתרון המוצע.
בנוסף,
 - 11.1. מסמך המאשר שמחסום מיועד לקצב העבודה של מעל ל-10,000 פתיחות ליום כמצוין בסעיף 9.6.1. נספח ב'.
 - 11.2. עמידה בדרישות LPR- דו"ח אותנטי של חודש יוני 2021 של אחוז זיהוי LPR המכיל 5,000 רכבים לפחות תוך ציון מיקום הנפקת הדו"ח, חתימת הלקוח ונציג הספק – סעיף 9.8.5. נספח ב'.
12. אישור עמידה בתקני בטיחות בסעיף 8.3.3. – על הספק לשייך באופן ברור את מפרט הציוד לשורה הרלבנטית בהצעת המחיר ובפתרון המוצע.
13. אישור מכון התקנים לציוד בסעיף 8.3.4. – על הספק לשייך באופן ברור את מפרט הציוד לשורה הרלבנטית בהצעת המחיר ובפתרון המוצע.
14. אישור נוסח האישורים הנדרשים לביטוחים בסעיף 8.3.5.3. נספח ט' ונספח יז'.
15. צירוף כלל הנדרש להרכבת ציון ההצעה על פי אמות המידה בסעיפים 8.4. + 23.2.2.
 - 15.1. ממליצים בסעיף 23.2.2.1.
 - 15.2. תצהיר חתום על מספר חניונים אשר בהם כמות המשתמשים ליממה גדולה מ-15,000 נכנסים בסעיף 23.2.2.3.

16. מחשוב ואבטחת מידע:

16.1. ארכיטקטורה ברורה ומסודרת של פתרונות החומרה, התקשורת והתוכנה לאישור חיבור לרשת שיבא כולל דיאגרמה מפורטת המציגה את כיוון זרימת המידע, הפרוטוקולים ואת סוגי הרכיבים והשירותים עליהם בנוי הפתרון (מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, IIS, תשתית וירטואלית, ענן וכיוצ"ב) וארכיטקטורה תשתיתית כמצוין בסעיף 9.7.

16.2. אופן ביצוע הליך גיבוי ושחזור סעיף 1.3.4.1. בנספח ב'

16.3. אופן ניהול שרידות והנדרש מהמזין לשם כך כמצוין בסעיף 3.1.3.1. בנספח ג'

16.4. הצגת מסמכים כי הפתרון המוצע ע"י הספק עומד בתקני PCI + 27001 או GDPR כמצוין בס' 4.7. נספח ג'

16.5. מסמכי בדיקות חדירה ו(או) סקר סיכונים ע"פ סעיף 4.8 בנספח ג'.

17. דיסק.און.קי (D.O.K) ובו קבעי טפסי הצעות המחיר מלאים כנדרש כמצוין בסעיף 13.6.

18. תצהיר "עסק בשליטת אישה" (במידה ורלבנטי) בסעיף 22.1.1.

נספח ז' – נוסחי ערבויות

נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד :

קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות , המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא בתל השומר.

הנדון : ערבות מספר _____ לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים : _____).

המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת _____ בקשר עם מספר עבודה / מספר מכרז
22198155 שפורסם. שם העבודה / המרכז לאספקה , התקנה ומתן שירותים לצידוד ומערכות חנייה.

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצוין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
הכתובת

שם הבנק _____ מס' הבנק _____ מס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב ,

שם הבנק _____

ערבות ביצוע :

שם הבנק : _____
מס' טלפון : _____
מס' פקס : _____

לכבוד :

קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל השומר

הנדון: ערבות מס' _____ לבקשת _____ (שם הספק)

אנו ערבים בזה כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך _____ (ובמילים : _____)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____ (ת. פרסום המדד)

אשר תידרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 22198155 שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישותיכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל

דרישה על פי רעבות זו יש להפנות לסניף הבנק : _____ (שם הבנק)
_____ (מספר הבנק) _____ (מספר הסניף) _____ (כתובת)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

(שם הבנק)

*** ערבות שאינה תואמת את הנוסח עלולה לגרום לפסילת הצעה.**

נספח ח' – תצהיר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

סמן X במשבצת המתאימה

☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,

נספח ט' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא

בתל השומר

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ להלן: ("הספק/נותן השירותים")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה התקנה ומתן שירותים
עבור ציוד ומערכות חניה במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא תל השומר, על פי מכרז וחווה עם 'קרן מחקרים רפואיים
ושירותי בריאות – שיבא', את הביטוחים המפורטים להלן:

הספק/ נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח
חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח
עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים
והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/ נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו
יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות
קבלניות/הקמה) **תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים
רפואיים ושירותי בריאות, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.**

הספק/ נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו
מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, כמבטחים נוספים.

הספק/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות
התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות,
עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

על הספק להמציא אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
2. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית נותן השירותים .
3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמו

מערכת התפעול

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד הבריאות – המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר / קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות שיבא	שם שם הספק כמפורט בהסכם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: אספקה, התקנה, ותחזוקה של ציוד ומערכת לתפעול וניהול חניונים במרכז הרפואי "שיבא" תל השומר	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. של הספק כמפורט בהסכם		
מען אהרון קציר 1 רמת גן, מרכז רפואי שיבא, תל השומר	מען של הספק כמפורט בהסכם		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	
					מסבך	סכום
רכוש		נוסח "ביס" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				
צד ג'		נוסח "ביס" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			נא	8,000,000
אחריות מעבידים		נוסח "ביס" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			נא	20,000,000
אחריות מקצועית					נא	2,000,000

מערכת התפעול

302 (אחריות צילבת) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף - מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי 6 חודשים)	נח	4,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)	חבות מוצר
--	----	-----------	--	--	---	-----------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 029 (התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה) 043 (מחשוב) 046 (מכירת/רכישת/השכרת ציוד) 088 (שירותי תחזוקה ותפעול) מכרז לאספקה, התקנה, ותחזוקה של ציוד ומערכת לתפעול וניהול חניונים במרכז הרפואי "שיבא" תל השומר	
--	--

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור

מערכת התפעול

נספח י' – טבלת דוגמא לחישוב ושקלול הצעות המכרז

יצורף גם בקובץ Excel

הערה	משקל	אופן חישוב השקלול	שקלול הניקוד (דוגמה)			הצעה / נתון (דוגמה)			מרכיבי ניקודות	סעיף במכרז		
			מניע א	מניע ב	מניע ג	מניע א	מניע ב	מניע ג				
לפי הזל	50	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	50.00	41.67	32.50	650 ₪	780 ₪	1,000 ₪	מחיר ההצעה לרשתקה	23.2.1.1.	חולצ פירטטט	
לפי המבנה	5	מספר חודשי האחריות המוצעת של החברה הנבחרת חלקי מספר חודשי האחריות המדול ביותר כפול המשקל	3.33	5.00	1.67	6	9	3	תוספת חודשי אחריות (תוספת 24 חודשים הממוגדרים במכרז) עד 96 חודשים	23.2.1.2.		
לפי הזל	8	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	8.00	5.29	6.00	450 ₪	680.00 ₪	600 ₪	מחירון חלקי חילוף - סה"כ לפי כתב כמויות מוערך	23.2.1.3.		
לפי הזל	9	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	6.48	9.00	5.27	65 ₪	46.80 ₪	80 ₪	עלות הסכם שנתי לרשתקה	23.2.1.4.		
לפי הכי נמוך	8	אחוז ההנחה הנמוך ביותר חלקי אחוז ההנחה של החברה הנבחרת כפול המשקל	4.36	4.00	6.00	5.5%	6%	4%	אחוז תוספת שירות לאחזקה מעלות רכישת ציוד חדש מסוף אחוז אחוז תוספת שירות לאחזקה מעלות רכישת תוספת / שיעור / מערכת חדש	23.2.1.5	חולצ פירטטט	
			2.00	1.33	1.14	8%	12%	14%				
לפי הכי גבוה	5	ציון הממליצים של החברה הנבחרת חלקי החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר כפול המשקל	3.13	3.13	5.00	5	5	8	ממליצים - ממוצע ציון	23.2.2.1.		
לפי הכי גבוה	10	אחוז ההחזרה המדול ביותר. כפול המשקל	1.67	10.00	7.33	5%	30%	22%	אחוז הורדה בזמן SLA (חלקי 2)	23.2.2.2.		
לפי הכי גבוה	5	מספר החיפויים בעל מעל 15 ניסיונות החברה הנבחרת חלקי החברה בעלת מספר החיפויים בעל מעל 15 ניסיונות החברה הנבחרת כפול המשקל	1.67	3.33	5.00	1	2	3	מספר חפויים עם מספר משתמשים המדול מ 15000 למטה	23.2.2.3	חולצ פירטטט	
	100	לפי סעיף אמות מידה, מציע ג נוסף - מינימום 14	11.04	23.36	29.33	סה"כ ניקוד			סיכום בריים למדוד איכות			
			85.22	89.65	81.91							

מערכת התפעול

נספח יא' – הנחיות ביטחון

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה-נספח ביטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.

2. הקבלן יתוודע ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.

3. ניהול עובדי הקבלן:

3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדן.

3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.

3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.

3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישום על ידי נציג מחלקת הביטחון.

3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד) לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.

3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבדיקות הבטחוני, הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).

3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע העבודות בפועל בביה"ח.

3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.

4. תג עובד קבלן:

4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער.

תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:

שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.

תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.

מערכת התפעול

- 4.2. הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.
- 4.3. חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בבית"ח, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4. חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5. חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6. חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7. על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ₪, לנציג מח' הביטחון.

5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
- 5.2. העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
- 5.3. כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מ ערב) ומשער מודיעין (מזרח).
- כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל, אפשרית גם משער דרום.
6. על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רשמית (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי). כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

7. כללי:

- באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.
- 7.1. חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.
- חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.
- במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנכ"ס. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

מערכת התפעול

8. חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.
9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנכ"ט ביה"ח או מי מטעמו.
10. במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנכ"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח. נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.
11. בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.
12. מנכ"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.
13. באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.
14. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.
15. חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.
16. חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק.
17. על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.
- הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.
- 17.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.
18. **קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנכ"ט או מי מטעמו:**
- 18.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצוין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.
- 18.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריך עבודה"), ייקנס הקבלן ב- 10,000 ₪.
- 18.1.2.1. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב- 750 ₪.

18.1.2.2. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע

בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.

18.1.2.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי

עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1. וסעיף 18.1.2.2.

18.1.3. במידה והתברר כי לעובד קבלן בנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח

לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

18.2. תג עובד:

18.2.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך 50 ₪.

18.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי

הקבלן על סך 250 ₪.

18.2.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס /

תשלום על ידי הקבלן על סך 500 ₪.

18.2.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון,

ומבלי שדיווח נציג מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן

על סך 250 ₪.

18.3. אחרים:

18.3.1. במידה ואותר עובד קבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג הנהלת

המרכז הרפואי ונציג המנב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪, זאת

ללא קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.

18.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי

הקבלן על סך 250 ₪.

18.3.4. במידה ונמצא כי עובד קבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בציוד בית החולים (מכל סוג שהוא),

יחול על הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

18.4. לנוחיות – נספח טבלת קנסות.

תאריך _____

חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי _____

חתימה וחותמת נציג הקבלן _____

מערכת התפעול

טבלת נספח קנסות

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2,000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	1500* ₪	קבלן	= חמספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרירת נזק לציוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הציוד הנפגע

טופס העברת רשימת עובדים

רשימת עובדי קבלן המועסקים במרכז הרפואי שיבא תל השומר			
שם חברה כתובת משרדי החברה טלפון משרדי החברה מס נייד בעלי החברה מס פקס בחברה שם מנהל עבודה מס נייד של מנהל העבודה אתר העבודה בבית חולים שם מעסיק בבית החולים - מחלקת הנדסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אחזקה-אחר			
שם העובד	שם משפחה	מס ת"ז	מס רכב - של הקבלן

מערך התפעול

נספח יב' – הנחיות בטיחות

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא – תל השומר

נהלי המרכז הרפואי – בטיחות

שם הנוהל: נוהל בטיחות עבודת קבלני חוץ וספקי שרות	מספר הנוהל: 806-003-03
הופק ע"י: מחלקת בטיחות בשיתוף מערך הבינוי	אושר ע"י: יהודה קטורזה
תאריך הוצאה: מרץ 2015	סמנכ"ל תפעול וטכנולוגיות
תאריך עדכון/תיקוף: מרץ 2021	חתימה:

כללי

- 1.1 נוהל זה מפרט את הפעילויות והאחריות של קבלני חוץ וכן קבלני בית ועובדיהם, בעת ביצוע עבודה בשטח המרכז הרפואי, כמו כן את האחריות וצורת הפעילות של עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר הבאים במגע עם קבלני החוץ והבית במרכז הרפואי.
- 1.2 על מנהל מחלקת הבטיחות של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר או מי שהוסמך על ידו מוטלת החובה לבצע ביקורת ופיקוח על עבודת הקבלנים ועל עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר וכן להדריך כל עובד של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר על מנת להטמיע נוהל זה.
- 1.3 קיימת חשיבות גדולה בהצגת דוגמה אישית של כלל עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר וכמובן ביתר שאת הצגת דוגמה אישית של הנהלת המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר, על כל רבדיה בכל הקשור ליישום נוהל זה והנראות אל מול העובדים וכמובן אל מול הקבלנים ונותני השירות, הבאים בשערי המרכז הרפואי.

מטרה

- 2.1 מניעת תאונות עבודה ופגיעות בנפש וברכוש.
- 2.2 החלת הוראות הבטיחות של המרכז הרפואי על קבלני חוץ וספקי שרות.
- 2.3 הבטחת כללי הבטיחות והגהות בעבודתם של קבלני חוץ וספקי שרות.
- 2.4 להבטיח את המודעות המנהלים ומזמיני הקבלנים להוראות הבטיחות הקיימות במרכז הרפואי (כולל הוראות התנהגות וחבות נזיקין)

מסמכים ישימים

- 3.1 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970
- 3.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.3 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח-1988

- 3.4 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007
- 3.5 תקנות התכנון והבניה (היתר לעבודה מצומצמת) (תש"ג - 2003).
- 3.6 תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) (תשנ"ט - 1999)
- 3.7 צו הבטיחות בעבודה (הפנקס הכללי) (תשי"ט - 1959).
- 3.8 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) (תשנ"ז - 1997).
- 3.9 תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) (תש"ן - 1996).
- 3.10 חוק החשמל התשי"ד - 1954 על כל תקנותיו.
- 3.11 חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג - 1993 על כל תקנותיו.
- 3.12 חוק למניעת מפגעים התשכ"א - 1961.
- 3.13 פקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה למפקח עבודה כול התוספות) (1945).
- 3.14 חוק עזר לרמת גן (שמירה על איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת 2018-הסדר והניקיון) (תשע"ח).
- 3.15 הקבלן יעמוד בכל נוהלי עבודה הפנימיים של שיבא.
- 3.16 נוהל בטיחות עבודת קבלני חוץ וספקי שירות מספר הנוהל: 806-003-03.
- 3.17 נוהל ביצוע הערכת סיכונים לפני מתן צו תחילת עבודה מספר הנוהל: 802-004-01.
- 3.18 הקבלן יעמוד בכל הוראות חוק והוראות מפקח עבודה ראשי בתחום הבניה.
- 3.19 הקבלן יחתום על כל נספחי הבטיחות שמצויים ברכש - מכרז לקבלנים בשיבא.
- 3.20 הקבלן יעמוד בכל הנחיות הבטיחות בעבודה, מבדקי בטיחות, ניהול סיכונים ומפגעים שיקבל בעבודה ממונה בטיחות שיבא.
- 3.21 כל חוק עזר, כל חוק, פקודה, תקנה, תקן ישראלי או זר ו/או הוראות מפע"ר ו/או הוראות יצרן.
- 3.22 נהלי הבטיחות של המרכז הרפואי שיבא.

4. הגדרות

- 4.1 **קבלן ו/או נותן שירות** (ראשי) - כל קבלן יחיד או חברה ו/או נותן שירות שאינם עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר, הבאים לבצע עבודה (על עובדיהם וציודם) בשטחים שבאחריות המרכז הרפואי.
- 4.2 **קבלן משנה** - קבלן שנשכר ע"י הקבלן (הראשי) ואשר בא לבצע עבודה בשטחי המרכז הרפואי.
- 4.3 **קבלן בית** - כל קבלן בינוי ו/או שיפוצים ו/או נותן שירות שעובד בצורה קבועה בבית החולים ומחזיק ציוד בדרך קבע בבית החולים ו/או שעובד בפרויקטים ארוכי טווח, בהתאם לחוזה התקשרות ארוך טווח.

מערכת התפעול

- 4.4 **אתרי עבודה** - כל אתרי המרכז הרפואי בהם מתבצעות עבודות המתוארות בנוהל זה.
- 4.5 **ממונה בטיחות** - מנהל היחידה לבטיחות וגהות במרכז הרפואי, או ממלא מקומו או מי שמונה על ידו לעסוק בתחום בטיחות קבלנים.
- 4.6 **מפקח על העבודה / מנהל פרויקט** - עובד המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר או חברה חיצונית שהוסמך לפקח ולהשגיח על עבודת הקבלן בפרויקטים. במסגרת עבודתו אחראי על הקבלן (לסוגיו השונים) או מי מטעמו המבצע את העבודה בשטח.
- 4.7 **מזמין העבודה** - עובד המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר אשר מזמין קבלן/נותן שרות אחר לביצוע עבודה.
- 4.8 **מנהל עבודה/אחראי לביצוע העבודה בשטח** - אחראי מטעם הקבלן לבצע את העבודה בשטח בהתאם לתנאים שהוגדרו לו.
- 4.9 **תכנון מוקדם למשימה** – בחינת סיכונים לפני עבודות מסוכנות ואישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיוג, עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכדומה).
- 4.10 **תסקיר** - תעודה מוכרת ע"י משרד העבודה לאישור תקינות מתקן או אביזר בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

5. הנחיות ביצוע

- 5.1 כל גוף המבצע התקשרות עם קבלנים המספקים שירותים למרכז הרפואי יצרף נספח בטיחות בהתאם לעבודה שתבצע ע"י הקבלן (קרי: "קבלן ראשי לבנייה המחויב במינוי מנהל עבודה", יחתום על נספח א' וקבלנים שלא מחויבים במינוי מנהל עבודה יחתמו על נספח ב', כאלה שאינם מבצעים בנייה יחתמו על נספחים אחרים) לכל הזמנת שירותים/מכרז/ מכרז מחירון שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם/ההזמנה, כמו כן יעביר לקבלן את נספח ה' - דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר שיבא תל השומר (ראה נספח א', ב' ונספח ה').
- 5.2 הגורם המזמין/מפקח על ביצוע עבודת הקבלנים ידאג לתדריך הקבלן המבצע, בדבר אחריותו לקיום כל היבטי הבטיחות במרכז הרפואי בנוסף על חובתו של הקבלן "על פי כל דין" הכרוכים בעבודה או בשירותים שמספק למרכז הרפואי בהתאם לנספחים המצ"ב ויחתום את הקבלנים ועובדיהם.
- 5.3 הקבלן יפעל על פי הדרישות הקבועות בחוק (חוקים תקנות נהלים וכו': ראה סעיף מסמכים ישימים) בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וכן על פי הוראות הבטיחות של המרכז הרפואי הנוגעות לתחומי עיסוקו.
- 5.4 בנוסף נדרשים הקבלנים המבצעים עבודות בשטח המרכז הרפואי ובמתקניו, לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות, לציית להנחיות הגוף המפקח על העבודה ולהנחיות הממונה על הבטיחות בעבודה של המרכז הרפואי ע"ש שיבא.
- 5.5 **בטופס ההזמנה או המכרז ייכתב כי, על הקבלן לקבל הדרכה בהיבטי בטיחות הנהוגים במרכז הרפואי שיבא, בטרם תחילת עבודתו בהתאם לנספח ג' לנוהל זה.**
- 5.6 **בהתייבץ הקבלן לביצוע העבודה, בפני מזמין העבודה או המפקח, עליו לקבל תדריך בטיחותי ובסימוני יחתום הקבלן על טופס "אישור קבלת הדרכה בבטיחות" כמפורט בנספח ד'.** קבלן המבצע עבודות על בסיס מכרזים שנתיים, יקבל תדריך ויחתום על הנספח אחת לשנה.

מערכת התפעול

5.7 קבלן **שלא יבצע** את דרישות הבטיחות המופיעות בנוהל זה ובנספחים המצורפים אליו **יהיה חשוף לקנסות** לפי טבלה שמופיעה בנספח ו' אשר יושגו עליו והוא יהיה אחראי לכל ההפרות אשר יבוצעו ע"י עובדיו **באם ידע או לא**. קנסות אלו יופחתו מהחשבון הכללי אשר ישולם לקבלן לאותה עבודה אשר בעטיה הוזמן ע"י מי מעובדי המרכז הרפואי.

6. תהליך

- 6.1 להלן שלבי הביצוע לנוהל זה ויש לעקוב אחריו בהתאם לשלבים, אין לחרוג על שום שלב ויש לשמור עותקים לכל טופס, נספח ומסמך באשר הוא אשר מתקשר לנוהל זה.
- 6.2 יש לתאם סיור לפחות 48 שעות לפני עבודה כל שהיא עם מחלקת הבטיחות במקרה של עבודות מסוכנות המוגדרות לפי נספח ו'.
- 6.3 לא תתחיל עבודה ללא הדרכות וללא אישורים מתאימים לאופי העבודה.
(כמינימום: הדרכות לעובד חדש בדבר הסיכונים באתר העבודה, הדרכות בטיחות כלליות, הדרכות בגובה, הדרכות למקצועו של העובד, (לדוגמא: חשמלאי, מסיק דודים, בונה פיגומים ועוד)
- 6.4 בחתימת חוזה עם קבלן ו/או חידוש חוזה, בין אם זה לעבודה בודדת וחד פעמית או לעבודה רב שנתית מחויב מזמין העבודה מטעם המרכז הרפואי שיבא, להחתים את הקבלן על נספח א' והוא יהיה חלק בלתי ניפרד מחוזה ההתקשרות. עותק חתום יישמר אצל המזמין, אצל הקבלן ועותק נוסף במחלקת הבטיחות
- 6.5 לאחר חתימת החוזה ונספחיו יעבור הקבלן הדרכת בטיחות כללית במחלקת הבטיחות ויחתום על נספח מספר ג'. באם מדובר על קבלן בית יעבור קבלן זה אחת לשנה הדרכה הנ"ל ויחתום בטופס רלוונטי.
- 6.6 לאחר ההדרכות יש לבצע תכנון מוקדם למשימה המופיע בנספח ו' אשר יבוצע ע"י מזמין העבודה ובמקרה הצורך יחתם גם ע"י מחלקת הבטיחות.
- 6.7 במהלך העבודות יש לבצע ביקורות מדגמיות ע"י ממונה בטיחות של הקבלן/ מזמין העבודה הביקורות יהיו מתוך סקר סיכונים שהגיש בתוכנית הבטיחות לאתר.
- 6.8 במקרה הצורך יבוצע ביקורת ע"י מחלקת הבטיחות שתכלול את פורמט שנמצא בנוהל 01-004-802 וכן עיקרים מתוך סקר הסיכונים שהגיש הקבלן או כל מה שיחליט עליו ממונה בטיחות שיבא בהתאם לתהליך העבודה.
- 6.9 אישורי עבודה לעבודות מסוכנות המוגדרות בנספח ה' יינתנו ליום עבודה בודד עד 12 שעות עבודה.
- 6.10 בסיום העבודות יש לוודא כי שטח העבודה נקי ואין בנמצא כלי עבודה ופסולת. באחריות הקבלן לנקות את אזור העבודה בכל סוף יום.

הערות:

1. יש לבצע דיווח על כל תאונת עבודה קטנה כגדולה הקורית בשטח המרכז, דיווחים אלה ירוכזו במחלקת הבטיחות וקבלן אשר יהיו לו מעל 3 תאונות עבודה תופסק עבודתו לאלתר ויהיה בסמכות המפקח ו/או ממונה הבטיחות להפסיק את ההתקשרות אתו ולא יחודש ההסכם.
2. נספח בטיחות יתווספו בהתאם לתכולת העבודה וחוזה שנחתם עם הקבלן.

מערכת התפעול

סמכות ואחריות

אחראי	בעל תפקיד
אחריות אישית ודוגמא לקיום נוהל זה	מזמין העבודה ו/או המפקח
יוודא שכל תנאי נוהל זה מתקיימים כלשונם ע"י קבלני חוץ וספקי שירות	מזמין העבודה ו/או המפקח
לנקוט צעדים מתאימים להחלת דרישות הוראה זו וכן הוראות ונהלי הבטיחות על מנת להבטיח הקטנת הסיכונים בעבודת הקבלנים ומניעת תאונות עבודה	מזמין העבודה ו/או המפקח או הממונה על הבטיחות עבודה
יוודא שהקבלנים אשר במסגרת עבודתם נדרשים לבצע עבודות מסוכנות כמוגדר בנספח ד', יציגו אישורים / הסמכות / רישיונות / ציוד מתאימים ושיקבלו תדריך בטיחותי מהמחלקה לבטיחות וזאת בטרם תחילת העבודה .	מזמין העבודה או המפקח
בכל מקרה בו נתקל בבעיה או אירוע שלגביו הנחיות הבטיחות אינן ברורות לו, עליו לפנות דרך מזמין העבודה או המפקח למחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה לקבלת מידע והסבר בטיחותי במטרה למנוע תאונות עבודה ופגיעה בנפש וברכוש	קבלן ו/או נותן שירות
בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 - (סעיף 192) ובהתאם לתקנה 5(א') לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988, קבלן המבצע בניה ומנהל העבודה ימלאו בכתב יד ויחתמו הטופס שבנספח ה', אותו עליהם לשלוח בדואר רשום אל מפקח עבודה אזורי במנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז.	קבלן ו/או נותן שירות
להחזיק מלאי אמצעי גידור ושילוט ולגדר אזורי עבודה ולתחם אותם כך שתהיה הפרדה מקסימלית בין אזור העבודה ובאי המרכז הרפואי חולים ומבקרים כאחד לשביעות רצון הממונה על הבטיחות	קבלן ו/או נותן שירות
עבודה לפי הנחיות אנשי המרכז	קבלן ו/או נותן שירות
ידאג לפנות פסולת בסיום יום עבודה ובסיום הפרויקט	קבלן ו/או נותן שירות
במקרה של עבודות בניה, יעסיק ממונה על הבטיחות בעבודה בעל הכשרה וניסיון בעבודות בניה אשר יבקר באופן תדיר באתר הבניה ולפחות מדי שבועיים. ממונה על הבטיחות יכתוב דוח בכל ביקור אשר יגיש אותו לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי או מי שהוסמך על ידו, לקבלן ולמזמין או נציג מטעמו.	קבלן ו/או נותן שירות
לפקח ולבקר באתרי העבודה לפי תדירות שתיקבע	ממונה בטיחות מטעם המרכז

מערכת התפעול

הצהרת הקבלן

- 1) אני הח"מ, מצהיר בזה, כי אני מכיר ומבין את דרישות המפרט הכללי לעבודות בנייה וכיו"ב, המפרט המיוחד, כתב החמויות, התכניות ופרטי הבצוע והוראות המפקח לעבודה מס.
- 2) אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של מכרז זה, ובכלל זה תאום ביצוע עבודה במחלקה פעילה עפ"י הנחיות המפקח, טיב הבצוע, עמידה במחירים המוצעים, עמידה בלוח"ז, ומסירה סופית ומסודרת בזמן שיוקצב לעבודה במסגרת זו.
- 3) בכל מקרה של אי עמידה בלוח"ז, ולאחר שהוזהרתי בכתב ע"י המפקח, אני מכיר בזכותו של ביה"ח להפעיל קבלן אחר להשלמת העבודה ומתחייב לשאת בנזקים שנגרמו לביה"ח בגין זה.
- 4) אני מסכים ומתחייב לשלם את ההוצאות שנגרמו לביה"ח, ו/או קנס פיגורים, כמצוין במכרז/ הצעת מחיר.
- 5) אני מסכים לכך כי זכותו של ביה"ח לגבות את ההוצאות ו/או הקנס ע"י חילוט ערבות בנקאית ו/או קיזוז מהסכומים המגיעים לי מביה"ח בגין כל עבודה שהיא, עפ"י קביעת המהנדס הראשי של ביה"ח
- 6) להלן:
 - א. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הביטחון** והבנתי אותם ואני מתחייב לבצע את כל האמור בנספחי הביטחון לפי כל דין.
 - ב. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטיחות** ואני מתחייב לנקוט על חשבוני בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין, תקנה, הוראה, נהלי בית חולים, נוהג וכו', וזאת על מנת להבטיח כי לא יגרם כל נזק בגוף ו/או ברכוש לכל אדם בהתאם לנספחי הבטיחות המצ"ב.
 - ג. אני אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש או אובדן שייגרמו לכל אדם תוך כדי בצוע המבנה עקב רשלנותי ו/או רשלנות מי מעובדי ו/או בגין אי נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.
 - ד. אני אחראי לכל נזק שייגרם למי מעובדי ו/או שלוחי ו/או כל מי הפועל מטעמי ו/או בשירותי כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה מתאונה.
 - ה. אני מתחייב לבטח על חשבוני ולטובתי ולטובת מדינת ישראל בבטוח אחריות קבלנים נגד כל הסיכונים לרכוש ובטוח אחריות צד ג' וכן בביטוח אחריות מעבידים ולהמציא בפני המפקח על עבודה זו כפי שמוגדר בהזמנה/פקודת עבודה שתוצא את פוליסת הביטוח לפני תחילת ביצוע המבנה.
 - ו. אני מתחייב להחזיר למדינת ישראל ו/או לבית החולים כל סכום שישולם על ידי מי מכם כפיצויים לצד ג' ואשר הם באחריותי על פי התחייבות זו ו/או על פי כל דין והנובעים מנזק שנגרם תוך ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה.
 - ז. האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן שחתם על הסכם זה וקיבל על עצמו אחריות זו, במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה במידה ויידרש, שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.
 - ח. הקבלן מודע כי חלה עליו אחריות לבטיחות על כל אחד מעובדיו או עובדי קבלני משנה בשטח אתר העבודה ועל כל אורח שנכנס לאתר העבודה, על הקבלן באמצעות מנהל שמבצע את העבודה בפועל (מנהל ביצוע, צוות, עבודה) להקפיד, לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה זה.
 - ט. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה קיבלו **הדרכה בגובה** באמצעות גורם מאושר מטעם מפקח על העבודה ויעביר את האישורים לממונה בטיחות בניה של שיבא.
 - י. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה עברו הדרכה **בדבר הסיכונים בעבודות בשיבא** באמצעות ממונה בטיחות בניה של שיבא.
 - יא. הקבלן יחתום על נספחי הבטיחות בפני ממונה בטיחות בניה של שיבא.

מערכת התפעול

נספח יג' – חוזר משרד הבריאות

חוזר חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים



משרד הבריאות

10 באוגוסט 2020
כ' באב תש"פ

תחום: אגף לכלכלה ופיתוח 04

תחום אקדמי: GLD 1, ממסל מנהיגות והכוונה

חוזר מספר: 2/2020

סימולין: 290737220

תוקף: 1/8/2020

רשימת תפוצה

נושא: הפעלת מגרשי חניה במרכזים הרפואיים הממשלתיים הכלליים

1. רקע:

שירותי החניה במרכזים הרפואיים מהווה שירות חשוב לציבור המטופלים והמבקרים. חוזר זה מפרט את הנחיית חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (להלן החטיבה) הן לתכולת השירות, והן לנושא התימחור, ומנחה באופן רוחבי את המרכזים הרפואיים הממשלתיים הכלליים בסוגיה זו.

2. מטרה:

קביעת שיטות גבייה אחידה ועלות הוגנת המשקפת את ההיצע והביקוש למקומות חניה באזור שבו ממוקם המרכז הרפואי, תוך התחשבות בציבור הנדרש לשירותי המרכז הרפואי, והחלת מדיניות ארצית אחידה בקרב המרכזים הרפואיים הממשלתיים.

3. תחולה:

חוזר זה חל על המרכזים הרפואיים הממשלתיים הכלליים המפעילים מגרשי חניה, הן באופן ישיר והן באמצעות זכיינים.

4. סימולין:

חוזר מינהל הרפואה מס' 32/2011 מיום: 17.8.2011.
חוזר חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים 01/2017 מיום: 23.4.2017.
חוזר זה מחליף ומבטל את החוזרים שבסימולין.

5. שיטה:

5.1 כללי התשלום:

5.1.1 ככלל, התשלום עבור חניה הינו תשלום כולל עבור כל 24 שעות, משעת הכניסה, ללא הגבלה על מספר כניסות ויציאות מהמרכז הרפואי במהלך שעות אלה.

מערכת התפעול

- 5.1.2** מטופלים, בני משפחותיהם ומבקרים אחרים, ישלמו עבור חניית רכביהם בחניון המרכז הרפואי, פרט לחריגים כמפורט להלן.
- 5.1.3** על הנהלת המרכז הרפואי להגיע להסכם עם בעלי/מפעילי מגרשי חניה פרטיים, הסמוכים למרכזים הרפואיים או שממוקמים בשטחי המרכז הרפואי בהסדר שכירות, באשר לפטורים מתשלום, כמפורט בחוזר זה.
- 5.2 קביעת מחירים:**
- 5.2.1** המחיר המקסימלי לחניית רכב למשך 24 שעות ייקבע על ידי חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים. המחיר אשר נקבע, נכון למועד הפצת חוזר זה, הינו 25 (עשרים וחמישה) שקלים חדשים.
- 5.2.2** אין לחרוג ממחיר זה, ללא קבלת אישור מהאגף לכלכלה ופיתוח של החטיבה.
- 5.2.3** מרכזים רפואיים הגובים מחירים נמוך מהמחיר המקסימלי לעיל, חייבים באישור אגף כלכלה ופיתוח בחטיבה, להעלאת המחיר.
- 5.2.4** מאחר וכיום לא קיים מנגנון לקביעת מחירי חניה אחידים בחניונים פרטיים ברחבי הארץ, קיימת אפשרות שהמחיר לחניה בעיר יהיה גבוה ממחיר החניה במרכז הרפואי- דבר שעלול להביא לשימוש בחניון המרכז הרפואי שלא לבאי המרכז הרפואי. אי לכך, במקרים בהם מחיר חניה יומית במרכז הרפואי יהיה זול יותר מהמחירים הנהוגים בחניונים פרטיים סמוכים, ניתן יהיה לפנות לאגף לכלכלה ופיתוח בחטיבה, לשם קבלת אישור לחרוג מהכלל האמור בסעיף 5.2.1 ולגבות עבור השימוש בחניון המרכז הרפואי לפי שעות, או בשיטה אחרת, במטרה למנוע את ניצול החניון שלא ליעודו.
- 5.3 פטור מתשלום:**
- פטור מתשלום, עבור רכב אחד בלבד, יינתן לקבוצות הבאות:
- 5.3.1** מטופלי דיאליזה אמבולטוריים, מטופלים אונקולוגיים (במהלך הטיפול) ומלוויהם.
- 5.3.2** מטופלים אמבולטוריים, אשר חייבים להגיע למרכז הרפואי לטיפול למשך חודש לפחות, בתדירות של לפחות פעמיים בשבוע, החל מתחילת הטיפול.
- 5.3.3** בני משפחה של מטופלים המאושפזים לתקופה העולה על 14 יום (הפטור יינתן החל מהיום ה- 15 לאישפוז).
- 5.3.4** הורי פגים מאושפזים.
- 5.3.5** כניסה ויציאת רכב תוך 30 דקות, לכל מטרה.
- 5.3.6** נכים (בעלי תעודת חניה לנכים או עם תו עגלת נכים).
- 5.3.7** רכב ציבורי (מונית או אמבולנס) האוסף או מסיע מטופלים.
- 5.3.8** בני משפחה של חייל מאושפז, על פי אישור בקשה מצורף מטעם יחידת היקר(ר"מ 2).
- 5.3.9** רכב צבאי בתפקיד, נהוג ע"י חייל במדים.
- 5.3.10** עובדי משרד הבריאות, בעלי אישורים מתאימים.
- 5.3.11** ארגונים ועמותות מתנדבים מוכרים, המסיעים חולים לקבלת טיפולים במרכזים הרפואיים, לאחר שאושר ע"י הנהלת המרכז הרפואי.

5.3.12 משפחות, בכפוף להמלצות השירות הסוציאלי של המרכז הרפואי.

5.3.13 אחרים, על פי החלטת מנהל המרכז הרפואי.

5.4 מינוי אחראי:

5.4.1 מנהל המרכז הרפואי ימנה אחראי לנושא הפעלת החניונים, כולל הטמעת שיטת התפעול, מתן פטור מתשלום לחניה, ריכוז הבהרות בנושא, ריכוז הכנסות ועלויות ועוד (להלן - הגורם האחראי).

5.4.2 אחת לשנה, יעביר הגורם האחראי דיווח לחטיבה, הכולל את אופן תפעול החניונים, היקף מתן הפטורים, הכנסות, עלויות, טיפול בתלונות ובירורים ועוד.

5.5 מידע לציבור:

על המרכזים הרפואיים לנקוט צעדים על מנת ליידע את הציבור, באמצעות דפי מידע למאושפדים ובני משפחותיהם, שילוט בכניסה וביציאה ממגרשי החניה ופרסום באתר האינטרנט של המרכז הרפואי. המידע יכלול:

5.5.1 מחירים והנחות;

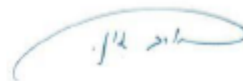
5.5.2 זכאות לקבלת פטור;

5.5.3 פרטי הגורם האחראי על התחום במרכז הרפואי;

5.5.4 אופן מיצוי הזכויות לקבלת פטור / הנחות בתשלום דמי חניה למטופלים ובני משפחותיהם;

טא להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדכם.

בכבוד רב,



ד"ר ארזי און

ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (בפועל)

נספח יד' – תצהיר ניסיון המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך אספקה התקנה ותחזוקת ציוד ומערכות חניה במרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא בתל השומר כמפורט במכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ניסיון המציע

- א. פרוט מספר שנות הניסיון של המציע ב אספקה התקנה ותחזוקת ציוד ומערכות חניה אשר קדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה הינו _____ שנים.
- ב. רשימת לקוחות בהם המציע התקין ציוד ומערכות חניה ביום הגשת ההצעה:

- ג. פרוט ההמלצות המצורפות ממקומות בהם התקין המציע ציוד ומערכות חניה:

2. הצהרת המציע:

המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לניסיון המפורטות במכרז.

שם החותם + תפקיד _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

=====

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם _____
חתימה _____
תאריך _____

מערכת התפעול

נספח טו' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____

במסגרת מכרז 22198155 לבחירת ספק לאספקה התקנת ומתן שירותים לציוד ומערכות חנייה, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט:

9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע
-------	----------	-------------

שם המצהיר	חתימת המצהיר
-----------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ ביישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת	מספר רישיון	חתימת עו"ד
-------------	-------------	------------

מערכת התפעול

נספח טז' – נוסח התחייבות שמירה על סודיות

חלק א'

תאריך: ____/____/____

לכבוד: _____

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות – שיבא (להלן "המזמין") פרסם מכרז עבור אספקה, התקנה ושירות עבור מערכות וציוד חנייה (להלן: "השירותים");

והואיל והמזמין (להלן: "המזמין") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמזמין התנה השתתפות המזמין במכרז בתנאי שהמזמין והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזמין לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והמזמין לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והמזמין לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חלק ב'

טופס התחייבות לחתימת העובדים של הספק:

תאריך: ____ / ____ / ____

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. _____ המועסק
בחברת _____ (שם המעסיק) עבור _____ (שם הזכייין-במידה ומדובר בקבלן משנה)
מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל _____ בתקופת עבודתי כאמור או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין אם ישיר ובין אם עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המזמין, אעשה זאת אך ורק לצורכי מתן השירותים למזמין ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם נציג המזמין.
5. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכח חוק העונשים, התשל"ז 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוגי המידע, לרבות חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

7. במקרים לקבלת גישה קוד יש למלא:

מספר הפלאפון של העובד: _____

דוא"ל העובד: _____

חתימת המתחייב _____

נציג נוכח של המזמין _____
(שם וחתימה)

מערכת התפעול

נספח יז' – דרישות ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריות החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעביד.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים וקבלני משנה בשירותה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. רכוש המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לפירוק הציוד הקיים, ביצוע בדיקת תקינות תשתיות לני התקנה, אספקה והתקנה של כלל ציוד ומערכות לתפעול וניהול חניונים, ומתן שירותי תחזוקה שוטפת עבור מרכז הרפואי, "שיבא" תל השומר בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח חבות מוצר

א. חבות הספק בביטוח חבות המוצר בגין אספקה, התקנה, ותחזוקה של ציוד ומערכות לתפעול וניהול חניונים עבור משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהרכבה, חיבור, ותיקונים, ציוד, חלקים, אביזרים במסגרת השירותים על כל מרכיביהם וציודם.

ב. הכיסוי בפוליסה הינו על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

1) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.

2) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והמכשור המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן השירותים הניתנים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו (עד להעברת הבעלות בו), כולל הציוד והמערכות, בביטוח אש מורחב או בביטוח מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, על פי ערך כינון, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם, כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד. כחלופה לעריכת ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, וככל ולא נערך ביטוח כאמור, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, ועובדיהם מנזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי לקוחות מזדמנים הנכנסים לחניונים. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק מתוך כוונת זדון.

6. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי קבלנים וקבלני משנה כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מטעמו (ככל ויהיו), כולל קונסטרוקטור (אם יידרש לכך) יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בקשר עם השירותים שהוא הסכם זה כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח עבודות קבלניות וביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות סבירים לפעילותם (ככל ורלוונטיים), כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מערכת התפעול

7. כללי

בפוליסות הביטוח שנדרשו הספק (חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח רכוש וביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר) הנ"ל יכללו התנאים הבאים

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלופ / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר בתוקף.
9. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
10. **מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
11. מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

12. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר/ קרן מחקרים ושירותי בריאות שיבא, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי "שיבא" תל השומר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

15. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

נספח יח' – טיוטת הסכם

בשלב זה מסמך חוזה מכרז אינו מצורף למפרט המכרז ויפורסם בהמשך